## **Informacje o ogłoszeniu**

## Zamówienie na przeprowadzenie kursów językowych z języka rosyjskiego dla pracowników trzech wydziałów WSB w Poznaniu

### Data publikacji ogłoszenia

17-04-2020

### Termin składania ofert

27-04-2020

### Numer ogłoszenia

2/WtWSB/2020

### Status ogłoszenia

Aktualne

### Miejsce i sposób składania ofert

Podpisaną ofertę przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać mailem na adres: danuta.krysinska@wsb.poznan.pl oraz przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5; Poznań, Biuro Podawczo-Odbiorcze, w kopercie z opisem: „OFERTA na Przeprowadzenie kursów językowych z języka rosyjskiego dla pracowników trzech Wydziałów” w ramach projektu: „Welcome to WSB - rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001) do 27 kwietnia 2020 r. do godziny 9:00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.  
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.  
Nie spełnienie któregokolwiek z elementów dyskwalifikuje oferenta z postępowania z powodu nie spełnienia wymogów formalnych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za część należy traktować ofertę na wskazaną przez Wykonawcę lokalizację  
Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie www.wsb.pl/poznan  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu składania ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań nie później niż 2 dnia przed upływem składania ofert.  
Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka rosyjskiego dla pracowników - kadry administracyjnej oraz dydaktycznej trzech Wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin).

### Kategoria ogłoszenia

Usługi

### Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

### Miejsce realizacji zamówienia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu- wydziały w Poznaniu, Chorzowie oraz w Szczecinie

## Opis przedmiotu zamówienia

### Cel zamówienia

Wzrost kompetencji językowych kadry administracyjnej oraz dydaktycznej WSB w Poznaniu.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:  
Kursów języka rosyjskiego dla pracowników - kadry administracyjnej oraz dydaktycznej trzech Wydziałów WSB (Poznań, Chorzów, Szczecin).  
  
Kurs rozpocznie się od 4 maja 2020 R i potrwa do 20 października 2020 w następującej formie:

75 godzin dydaktycznych (45 min) dla grupy min. 5 osób w okresie od 4 maja 2020 r do 20 października 2020 r. z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej ustalonej z Zamawiającym. Zajęcia mogą odbywać się on-line za pomocą narzędzia wskazanego przez Zamawiającego lub stacjonarnie w salach 3 Wydziałów WSB (Poznań, Chorzów, Szczecin)-łącznie 5 grup

Kursy będą odbywać się w tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku.

Łączna liczba grup: 5 (minimalnie 5 osób w każdej grupie)  
Łączna liczba godzin szkoleniowych: 375  
  
Szkolenia będą odbywały się w 3 lokalizacjach:  
1. Poznań   
2. Chorzów   
3. Szczecin

Wstępna weryfikacja poziomu znajomości języka rosyjskiego przez uczestników kursu zostanie zorganizowana przez Wykonawcę. Na koniec każdego Kursu Wykonawca przeprowadzi ewaluację umiejętności nabytych przez uczestników oraz wyda uczestnikom zaświadczenia ukończenia kursu.  
Wykonawca opracuje i udostępni uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników.  
W ramach ogłoszenia nie przewiduje się zakupu podręczników dla uczestników szkoleń.  
Programy na poszczególne kursy będą ustalane z wybranym Wykonawcą/ami i zależeć będą od stopnia zaawansowania znajomości języka uczestników danej grupy.  
Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z realizacją Projektu wymaganej przez Zamawiającego (dzienniki zajęć oraz dzienne karty pracy) oraz dopilnowywanie aby uczestnicy podpisywali dokumentację z zajęć (listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń. W przypadku prowadzenia zajęć on-line Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia listy obecności oraz przesłanie jej do Zamawiającego każdorazowo po każdych zajęciach, nie później niż tydzień po ich zakończeniu.

Zamawiający zrekrutuje uczestników kursów i podzieli pracowników na różne grupy zaawansowania znajomości języka.

### Kod CPV

80000000-4

### Nazwa kodu CPV

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### Harmonogram realizacji zamówienia

Kursy będą realizowane w okresie od 4 maja 2020- do 20 października 2020   
Szczegółowy termin realizacji zamówienia (poszczególnych grup językowych w poszczególnych lokalizacjach) zostanie doprecyzowany z wybranym Wykonawcą/awcami.

### Załączniki

* [Formularz](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1340186)
* [Oświadczenie](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1339926)

### Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

### Wiedza i doświadczenie

- wykształcenie wyższe mgr –ukończona filologia rosyjska  
- minimalne doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 3 lata pracy w charakterze lektora; preferowane doświadczenie w pracy na uczelni wyższej- min rok oraz znajomość specyfiki tej pracy

- przygotowanie metodyczne do nauczania języka obcego oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych

- umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu zajęć zdalnych

Koszt pracy lektora obejmuje wszystkie koszty w tym m.in.: opracowania programu zajęć oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia lektora.

### Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta musi być przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza w Załączniku nr 1;  
2. Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2;  
3. CV lektora (dokument potwierdzający ukończone studia mgr na kierunku Filologia rosyjska , informacje o doświadczaniu w pracy lektora min. 3 lata oraz preferowane min. rok pracy w charakterze lektora na uczelni wyższej )

4. Podpisane oświadczenie zawierające informację o doświadczeniu w prowadzeniu zajęć zdalnych.

## Ocena oferty

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Przyznane punkty zostaną zsumowane i będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria:  
- W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu (spełnia=1/nie spełnia=0)  
- W drugiej kolejności:  
a) Cena usługi brutto za 1 godzinę szkoleniową – max 100 pkt  
  
Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:  
  
„C” = Cmin / Cbad x 100 pkt. gdzie:  
Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
Cbad - cena oferty badanej (zł);  
„C” – przyznane oferentowi punkty  
  
W skład skalkulowanej w złotych ceny wliczyć należy: wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursów, w tym koszty organizacyjne, np. koszty dojazdu na szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia trenera, przygotowania programu szkolenia oraz opracowania materiałów dydaktycznych.  
  
1. Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom (via e-mail).  
2. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa na realizację usługi.  
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części ogłoszenia.

### Wykluczenia

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązanym z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu czynności związane z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:  
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO;  
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
  
Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku - Oświadczenie.

## Zamawiający - Beneficjent

### Nazwa

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W POZNANIU

### Adres

Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

wielkopolskie , Poznań

### Numer telefonu

616553257

### Fax

616553227

### NIP

7781028941

### Tytuł projektu

### Welcome to WSB - rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy”

### Numer projektu

(PPI/WTP/2018/1/00031/U/001)