## **Informacje o ogłoszeniu**

## Zamówienie na przeprowadzenie kursów językowych z języka angielskiego dla pracowników trzech wydziałów WSB w Poznaniu

### Data publikacji ogłoszenia

17-04-2020

### Termin składania ofert

27-04-2020

### Numer ogłoszenia

3/WtWSB/2020

### Status ogłoszenia

Aktualne

### Miejsce i sposób składania ofert

Podpisaną ofertę przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przesłać mailem na adres: danuta.krysinska@wsb.poznan.pl oraz przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5; Poznań, Biuro Podawczo-Odbiorcze, w kopercie z opisem: „OFERTA na Przeprowadzenie kursów językowych z języka angielskiego dla pracowników trzech Wydziałów” w ramach projektu: „Welcome to WSB - rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy” (PPI/WTP/2018/1/00031/U/001) do 27 kwietnia 2020 r. do godziny 9.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.  
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.  
Niespełnienie któregokolwiek z elementów dyskwalifikuje oferenta z postępowania

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za część należy traktować ofertę na wskazaną przez lokalizację ( wprzypadku kursów stacjonarnych) lub organizację kursu na platformie on- line

Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie www.wsb.pl/poznan  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu składania ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań nie później niż 3 dnia przed upływem składania ofert.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

danuta.krysinska@wsb.poznan.pl

### Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla pracowników - kadry administracyjnej oraz dydaktycznej trzech Wydziałów WSB w Poznaniu (Poznań, Chorzów, Szczecin).

### Kategoria ogłoszenia

Usługi

### Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

### Miejsce realizacji zamówienia

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu- wydziały w Poznaniu, Chorzowie oraz w Szczecinie

## Opis przedmiotu zamówienia

### Cel zamówienia

Wzrost kompetencji językowych kadry administracyjnej oraz dydaktycznej WSB w Poznaniu.

### Przedmiot zamówienia

### Zamówienie składa się z dwóch części. Każda z części została opisana poniżej w przedmiocie zamówienia. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:  
Kursów języka angielskiego dla pracowników - kadry administracyjnej oraz dydaktycznej trzech Wydziałów WSB (Poznań, Chorzów, Szczecin) w obszarze General English.  
  
Kurs rozpocznie się od 4 maja 2020 r. i potrwa do 20 października 2020 r. w jednej z następujących form:

1. 75 godzin dydaktycznych (45 min) dla grupy min. 5 osób w okresie od 4 maja 2020 r do 20 października 2020 r. z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej ustalonej z Zamawiającym. Zajęcia mogą odbywać się on-line za pomocą narzędzia wskazanego przez Zamawiającego lub stacjonarnie w salach 3 Wydziałów WSB (Poznań, Chorzów, Szczecin)-7 grup
2. Lub 75 godzin dydaktycznych udostępnionych na platformie on- line . Platforma e-learningowa musi być dostępna dla uczestników w okresie od 4 maja 2020 r do 20 października 2020 r. i pozwalać na :

-monitoring aktywności uczestnika kursu dokonywany przez Zamawiającego

- utworzenie grup na poziomie A1-C2 (według klasyfikacji Unii Europejskiej)- liczba licencji od 15 do 55

Kursy wymienione w pkt. 1 będą odbywać się w tygodniu, w dniach od poniedziałku do piątku. W przypadku uczestnictwa w kursie na platformie on-line uczestnik szkolenia bierze udział w godzinach wybranych przez siebie oraz przez lektora obsługującego platformę on-line.

Łączna liczba grup: 7 (min. 5 osób w każdej grupie opisanej w pkt 1 )  
Łączna liczba godzin szkoleniowych: 525  
  
Szkolenia wymienione w pkt 1 odbywały się w 3 lokalizacjach:  
1. Poznań   
2. Chorzów   
3. Szczecin   
  
Na koniec każdego Kursu Wykonawca przeprowadzi ewaluację umiejętności nabytych przez uczestników oraz wyda uczestnikom zaświadczenia ukończenia kursu.

Wstępna weryfikacja poziomu znajomości języka angielskiego przez uczestników kursu zostanie zorganizowana przez Zamawiającego.  
Wykonawca opracuje i udostępni uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć w liczbie kompletów odpowiadającej liczbie uczestników.  
W ramach ogłoszenia nie przewiduje się zakupu podręczników dla uczestników szkoleń.  
Programy na poszczególne kursy będą ustalane z wybranym Wykonawcą/ami i zależeć będą od stopnia zaawansowania znajomości języka uczestników danej grupy.  
Wykonawca będzie odpowiedzialny za wypełnianie dokumentacji związanej z realizacją Projektu wymaganej przez Zamawiającego (dzienniki zajęć oraz dzienne karty pracy) oraz dopilnowywanie aby uczestnicy podpisywali dokumentację z zajęć (listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń. W przypadku prowadzenia zajęć on-line Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia listy obecności oraz przesłanie jej do Zamawiającego każdorazowo po każdych zajęciach, nie później niż tydzień po ich zakończeniu.

Zamawiający zrekrutuje uczestników kursów i podzieli pracowników na różne grupy zaawansowania znajomości języka.

### Kod CPV

80000000-4

### Nazwa kodu CPV

Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### Harmonogram realizacji zamówienia

Kursy będą realizowane w okresie od 4 maja 2020 do 20 października 2020   
Szczegółowy termin realizacji zamówienia (poszczególnych grup językowych w poszczególnych lokalizacjach) zostanie doprecyzowany z wybranym Wykonawcą/awcami.

### Załączniki

* [Formularz](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1340186)
* [Oświadczenie](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/file/download/1339926)

### Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

### Wiedza i doświadczenie

Wymagania dotyczące lektora/lektorów:  
- wykształcenie wyższe mgr - preferowane ukończona filologia angielska  
- minimalne doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż 3 lata pracy w charakterze lektora, preferowane doświadczenie w pracy na uczelni wyższej (min. rok )oraz znajomość specyfiki tej pracy

- przygotowanie metodyczne do nauczania języka obcego i doświadczenie w prowadzeniu grupowych kursów językowych dla dorosłych

-umiejętność i doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć zdalnych

Koszt pracy lektora obejmuje wszystkie koszty w tym m.in.: opracowania programu zajęć oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia lektora.

Wymagania dotyczące platformy on-line:

- zawiera kurs 75 h,

- umożliwia nauczanie interaktywne

- zapewnia uczestnikowi kursu min. 2-3 konwersacje z lektorem w ciągu tygodnia

- program jest dostosowany do poziomu uczestników

- zapewnia monitoringu aktywności uczestnika kursu (termin oraz czas spędzony przy realizacji kursu) przez Zamawiającego

- nieograniczony dostęp do platformy (24H)

- możliwość drukowania przez uczestnik kursu wybranej zwartości kursu lub całych lekcji

- dostęp do lektora oraz możliwość wzięcia udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym

- zapewnia uczestnikowi kursu następujące możliwości: ćwiczenie aktywnej komunikacji, rozwój oraz pogłębianie zagadnień z zakresu leksyki oraz gramatyki, poszerzenie umiejętności językowych oraz zmniejszenie blokady w komunikacji w języku angielskim,

### Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta musi być przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza w Załączniku nr 1;  
2. Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku nr 2;  
3. CV lektora (wskazujące ukończone studia mgr na kierunku Filologia angielska i doświadczanie min. 3 lata pracy w charakterze lektora oraz lektora na uczelni wyższej- min. rok

## Ocena oferty

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Każda z części zamówienia oceniana będzie osobno.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%= 100 pkt). Przyznane punkty zostaną zsumowane i będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia tym Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

1. organizacja kursu stacjonarnego (lub prowadzonego on-line)  
- W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu (spełnia=1/nie spełnia=0)  
- W drugiej kolejności:  
a) Cena usługi brutto za 1 godzinę szkoleniową – max 100 pkt  
  
Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:  
  
„C” = Cmin / Cbad x 100 pkt. gdzie:  
Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
Cbad - cena oferty badanej (zł);  
„C” – przyznane oferentowi punkty

2.

Organizacja kursu za pomocą platformy e-learningowej

- W pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu (spełnia=1/nie spełnia=0)  
- W drugiej kolejności:  
a) Cena usługi brutto za wykup 1 licencji dostępu do platformy – max 100 pkt

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:  
  
„C” = Cmin / Cbad x 100 pkt. gdzie:  
Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
Cbad - cena oferty badanej (zł);  
„C” – przyznane oferentowi punkty

W skład skalkulowanej w złotych ceny w obu ww sytuacjach wliczyć należy: wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursów, w tym koszty organizacyjne, np. koszty dojazdu na szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia trenera, przygotowania programu szkolenia oraz opracowania materiałów dydaktycznych.  
  
1. Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom (via e-mail).  
2. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską/wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  
4. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa na realizację usługi.  
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne części ogłoszenia.

### Wykluczenia

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązanym z Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu czynności związane z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:  
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;  
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO;  
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;  
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
  
Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Załączniku - Oświadczenie.

## Zamawiający - Beneficjent

### Nazwa

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W POZNANIU

### Adres

Powstańców Wielkopolskich 5

61-895 Poznań

wielkopolskie , Poznań

### Numer telefonu

616553257

### Fax

616553227

### NIP

7781028941

### Tytuł projektu

### Welcome to WSB - rozwój zdolności instytucjonalnej Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu do obsługi zagranicznych studentów i kadry akademickiej z zagranicy”

### Numer projektu

(PPI/WTP/2018/1/00031/U/001)