

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 z 2005 roku, poz. 1365 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie.
3. O pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa może ubiegać się każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego ustala w drodze zarządzenia:
 - 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania poza miejscem zamieszkania,
 - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 7) semestralny podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2) nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami).

§ 3

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogi.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 5 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana (w przypadku braku komisji).
2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w §3 pkt 3 student składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora (w przypadku braku komisji).

2. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt. 1-3 oraz 5 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 i nr 8 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów. Student składa osobne wnioski do każdego stypendium.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1- 5 tylko na jednej uczelni i na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
4. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
5. Szczegółowy harmonogram składania i opracowywania dokumentacji stypendialnej ustalają Dziekani w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wydziału z zastrzeżeniem, iż ostateczny termin na złożenie wniosków o stypendia, o jakich mowa § 3 pkt. 1-3 mija 15 października danego roku akademickiego na semestr zimowy i 10 lutego danego roku akademickiego na semestr letni, przy czym dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów w naborze zimowym, 31 marca danego roku. Wnioski o zapomogi mogą być składane w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z Samorządem Studenckim Wydziału może ustalić dodatkowe terminy składania wniosków o stypendia.
6. Student składający wniosek bierze pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 pkt. 1–3 przyznawane są na semestr, tj.:
 - a) na semestr zimowy – od października do lutego włącznie,
 - b) na semestr letni - od marca do lipca włącznie.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt. 4 przyznawane jest na rok akademicki, tj. na okres od października do lipca następnego roku kalendarzowego włącznie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Wniosek o pomoc materialną, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 student składa jeden raz w danym roku akademickim. Student, który w semestrze zimowym otrzymał świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 pkt. 1-3 i zamierza pobierać te same świadczenia również w semestrze letnim, składa wyłączenie pisemne oświadczenie podtrzymujące ważność wcześniej złożonych dokumentów (wzór załącznik nr 9).
2. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego lub nie uzyskał stypendium w semestrze zimowym winien złożyć wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie określonym w § 4 pkt. 5.
3. Szczegółowe warunki składania wniosków o pomoc materialną dla studentów, dla których nowy rok studiów kończy się i rozpoczyna w połowie roku akademickiego określa dziekan wydziału.

§ 7

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożone przez studenta podanie o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, wówczas student będzie wezwany do uzupełnienia dokumentacji w terminie 7 dni od odebrania wezwania (wzór wezwania zawiera załącznik nr 10).
2. W przypadku nieodebrania / niepodjęcia listu z wezwaniem do uzupełnienia braków, list uznawany jest za skutecznie doręczony po dwukrotnym awizowaniu, zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Nieuzupełnienie dokumentacji we wskazanym w § 7 pkt. 1 terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, co nie wymaga osobnej decyzji.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znajdowania się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej.

§ 8

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1,2 i 5 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna. W przypadku jej nie powołania decyzję podejmuje Rektor.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 9

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt. 1-3 i 5 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3 student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1,2 i 3 wypłacane są co miesiąc. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 4 wypłacane są jednorazowo zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra. Wpłaty realizowane są pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
4. Pierwsza wypłata stypendiów na semestr zimowy i semestr letni następuje w ciągu dwóch tygodni od dnia posiedzenia Wydziałowych Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. W przypadku złożenie przez studenta wniosku o świadczenie pomocy materialnej po wskazanym przez Dziekana Wydziału terminie wnioskowane świadczenie może zostać przyznane od miesiąca złożenia wniosku po spełnieniu wszystkich formalnych wymogów.
6. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 5 wypłacane są przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku.
7. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej uczelni.

§ 10

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w § 3 nie przysługują, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 10 pkt. 1, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §3 pkt. 1-3 i 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
5. Studentowi, który odwoła się od decyzji o skreśleniu i zostanie skutecznie przywrócony na listę studentów, należne stypendia zostaną wypłacone najpóźniej w następnym miesiącu od daty wydania decyzji uwzględniającej odwołanie.
6. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 5.
7. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
8. Student, który:
 - a) został skierowany na powtarzanie roku (semestru), przedmiotu,
 - b) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,
 - c) przebywa na urlopie dziekańskim

może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę. Student, który przebywa na urlopie dziekańskim może ubiegać się

również o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia w poprzednim roku akademickim, w którym realizował normalny tok studiów.

9. Wnioski studentów skreślonych przed upływem terminu na składanie wniosków pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga wydania odrębnej decyzji.

10. Wnioski o stypendium rektora za wysokie wyniki w nauce, które nie spełniają wymogów regulaminowych określonych w § 18 ust. 1 pozostają bez rozpoznania, co nie wymaga odrębnej decyzji.

Rozdział II

Stypendium Socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

§ 12

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze późn. zm.).

§ 13

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez rodzinę studenta, do której zalicza się:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:

1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) świadczeń przyznawanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, a także stypendiów doktoranckich o których mowa w ustawie,
- 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 361, z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 139, poz. 992 ze zmianami.)
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust 1, Komisja Stypendialna ustalając dochód rodzinny studenta i realizując świadczenia może domagać się takich dokumentów.

Rozdział III

Zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

§ 15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (załącznik nr 2).
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza umowę najmu/oświadczenie o zamieszkaniu w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania oraz potwierdzenie stałego zameldowania.
4. Stypendium przyznawane jest na okres trwania umowy, jeżeli ta kończy się przed upływem danego semestru. W przypadku przedłożenia kolejnej umowy wraz z nowym wnioskiem wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.
5. Student, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału o każdej zmianie miejsca zamieszkania w formie oświadczenia.

Rozdział V

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z

orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia wraz z nowym wnioskiem (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział VI

Stypendia rektora dla najlepszych studentów

§ 17

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który:

- a) uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen,
- b) posiada osiągnięcia naukowe,
- c) posiada osiągnięcia artystyczne,
- d) uzyskał wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. O przyznanie stypendiów, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.

4. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§ 18

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z sesji egzaminacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego z zastrzeżeniem § 22 oraz posiada średnią ocen za poprzedni rok akademicki nie niższą niż 4,0. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną.

2. Studenci niebędący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu, którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatni rok studiów (absolwenci studiów 3,5-letnich zaświadczenie o średniej ocen z 6 i 7 semestru, łącznie). Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 6.

3. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki.

4. Średnią ocen stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń otrzymanych podczas studiów z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie jest poświadczane wpisem "za!" oraz przedmiotów

nadobowiązkowych i uzupełniających. W przypadku uzyskania dwóch lub więcej ocen z danego przedmiotu o tej samej formie zaliczenia, najpierw obliczmy średnią arytmetyczną z danego przedmiotu, danej formy zaliczenia.

§ 19

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów takie jak:

- a) publikacje naukowe,
- b) udział i wybitne osiągnięcia w pracach koła naukowego na Uczelni,
- c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
- d) udział w pracach zespołów badawczych,
- e) inne udokumentowane osiągnięcia naukowe.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe przyznaje się w trzech kategoriach:

1) stypendium I kategorii otrzymują studenci, którzy:

a) w poprzednim roku akademickim, za który przyznaje się stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, brali czynny udział w pracach zespołów badawczych poświadczony przez kierownika zespołu badawczego (dotyczy także studentów studiów drugiego stopnia, którzy tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera uzyskali w innej uczelni),

b) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, przygotowali publikację naukową lub byli współautorem publikacji naukowej,

c) w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium, w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim na danym Wydziale WSB w Poznaniu, brali udział w konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej z referatem – jako autor lub współautor referatu,

2) stypendium II kategorii otrzymują studenci, którzy w ramach działalności w Studenckim Kole Naukowym lub poza nim przejawili aktywność naukową, np. w postaci wygłoszenia referatu lub przygotowania innego opracowania naukowego w ramach spotkań o charakterze naukowym organizowanych na terenie WSB w Poznaniu.

3) stypendium III kategorii otrzymują studenci, których osiągnięcia naukowe związane ze studiowanym kierunkiem studiów nie wpisują się w ww. kategorie.

3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 20

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne takie jak:

- a) nagrody krajowe za dzieła plastyczne, muzyczne i teatralne,
- b) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym
- c) inne udokumentowane osiągnięcia artystyczne.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne przyznaje się w trzech kategoriach:

1) stypendium I kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium uzyskali nagrodę krajową lub międzynarodową (lub wyróżnienie) za dzieło plastyczne, muzyczne, teatralne lub inną formę artystyczną, jako jego autor lub współautor dzieła.

2) stypendium II kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brali udział w projektach o charakterze artystycznym o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

3) stypendium III kategorii otrzymują studenci, którzy w poprzednim roku akademickim, za który przyznawane jest stypendium brali udział w projektach o charakterze artystycznym realizowanych przez WSB w Poznaniu oraz studenci, których osiągnięcia artystyczne nie wpisują się w ww. kategorie.

3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 21

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wyniki sportowe poprzednim roku akademickim w sporcie może otrzymać:

- reprezentant Polski - uczestnik Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski, Uniwersjady (*dotyczy konkurencji olimpijskich*),
- medalista (*indywidualnie lub drużynowo*) w zawodach ww. rangi (*dotyczy konkurencji olimpijskich*),
- finalista w zawodach ww. rangi (*miejsca od 1-8, dotyczy konkurencji olimpijskich*),
- reprezentant Polski – uczestnik Akademickich Mistrzostw Polski, Europy i Świata,
- medalista (*indywidualnie lub drużynowo*) w zawodach ww. rangi,
- finalista w zawodach ww. rangi (*miejsca od 1-8*),
- uczestnik rozgrywek szczebla centralnego w zespołowych grach sportowych reprezentujący KU AZS,
- medalista (*indywidualnie lub drużynowo*) Akademickich Mistrzostw na szczeblu wojewódzkim,
- wyróżniający się uczestnik Akademickich Mistrzostw Polski lub na szczeblu wojewódzkim (*zdobywca ponadprzeciętnej liczby punktów do rankingów AZS*),
- reprezentant Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu w zespołowych grach sportowych (*na wniosek kierownika SWFiS lub Prezesa KU AZS WSB w Poznaniu*).

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia sportowe przyznaje się w trzech kategoriach:

Kategoria Stypendium	Rodzaj zawodów	Miejsca
I Kategoria	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie Mistrzostwa Świata Mistrzostwa Europy Młodzieżowe Mistrzostwa Świata Młodzieżowe Mistrzostwa Europy Uniwersjada Akademickie Mistrzostwa Świata Akademickie Mistrzostwa Europy Europejskie Igrzyska Studentów	udział
	Mistrzostwa Polski	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce
	Akademickie Mistrzostwa Polski	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce
	Ogólnopolskie Igrzyska Studentów I Roku	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce
II Kategoria	Akademickie Mistrzostwa Polski w typie Szkół Niepublicznych	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce
	Akademickie Mistrzostwa Polski	4 miejsce 5 miejsce 6 miejsce
	Akademickie Mistrzostwa na szczeblu wojewódzkim (Wielkopolski i Śląska)	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce
III Kategoria	Mistrzostwa Polski w sportach nieolimpijskich oraz w	1 miejsce

	zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe	2 miejsce 3 miejsce
	Uczestnik rozgrywek szczebla regionalnego w zespołowych grach sportowych i sportach indywidualnych Uwaga: Pod warunkiem, że student reprezentuje również KU AZS w zawodach akademickich	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce

Uwaga:

Wykaz polskich związków sportowych określa ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dziennik Ustaw z 2014 r. poz. 715.)

3. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Klubu Uczelnianego AZS WSB lub kierownika Studium Wychowania Fizycznego lub Dziekana Wydziału.

4. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki przyznawane jest za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

§ 22

Stypendium dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w roku studiów, za który uwzględniane są jego osiągnięcia:

- 1) powtarzał semestr lub rok akademicki,
- 2) powtarzał przedmiot,
- 3) był wpisany warunkowo na następny semestr,
- 4) był skierowany na urlop dziekański,
- 5) był studentem studiów drugiego stopnia w pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 23

1. Środki z dotacji przeznaczonej na wypłatę pomocy materialnej dla studentów WSB w Poznaniu, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 i ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.
2. Liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się w oparciu o dane wg. stanu na dzień 30 października i 1 marca.
3. Na tej podstawie Rektor ustala liczbę uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz wysokość średniej ocen na każdym z kierunków, która uprawnia do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce w danym semestrze. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

Rozdział VII

Stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia

§ 24

1. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VIII

Zapomogi

§ 25

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) długotrwałej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
- 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
- 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
- 5) w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.

2. Fakt zaistnienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 25 ust. 1 nie stanowi samodzielnej podstawy do przyznania świadczenia. Wydziałowa Komisja Stypendialna, na podstawie złożonego wniosku bada, czy zdarzenie losowe wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej studenta i na tej podstawie wydaje decyzję w sprawie przyznania wnioskowanego świadczenia.

3. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Wniosek winien być złożony w terminie nie później niż 6 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.

4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.

5. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.

Rozdział IX

Stypendia dla cudzoziemców

§ 26

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej cudzoziemcami, studiujące w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu uzyskują prawo do otrzymywania poszczególnych rodzajów stypendiów zgodnie z art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i na zasadach tam przewidzianych.

2. Studentom niebędącym obywatelami Polskimi podejmującym kształcenie w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu w ramach projektów:

- a) *Study in English* – otwórz się na świat! Międzynarodowy Program Studiów I Stopnia w języku angielskim na kierunku Zarządzanie w WSB w Poznaniu,
- b) *Study in Silesia* – międzynarodowe studia II stopnia w języku angielskim na kierunku Zarządzanie na Wydziale Zamiejscowym w Chorzowie WSB w Poznaniu

świadczenia, o których mowa w §3 nie przysługują, ponieważ przyjmowani są oni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

3. Studenci niebędący obywatelami Polskimi, którzy mogą, w myśl ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ubiegać się o świadczenia materialne, do wniosku o stypendium załączają:
 - a) dokumenty potwierdzające ich sytuację materialną za poprzedni rok z Urzędu Skarbowego (w przypadku dochodów osiągniętych na terenie Polski) lub dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody w krajach pochodzenia przez studenta lub przez jego rodziców wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego (w przypadku np. Rosji, Ukrainy i Białorusi),
 - b) w przypadku posiadania uczącego się rodzeństwa również akt urodzenia wraz z jego tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego,
 - c) kopia dokumentu zezwalającego na pobyt w Polsce (np. aktualna wiza),
 - d) inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zbadania sytuacji materialnej studenta.

Rozdział X

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 27

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) trzech przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
 - 2) dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Dziekana.
2. Dziekan wskazuje przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) opiniowanie odwołań od swoich decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia w drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Dziekan.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:
 - 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
 - 2) wysłanie komunikatu przez Extranet,
 - 3) w formie listu wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub poprzez odbiór osobisty.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą, co najmniej połowy członków.
14. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
15. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego oraz protokolanta.

Rozdział XI

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 28

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:

- 1) dziewięciu przedstawicieli studentów powołanych przez Radę Samorządu Studenckiego (stanowią większość składu komisji),
- 2) dwóch pracowników Uczelni powołanych przez Rektora,
- 3) w szczególnych przypadkach Rada Samorządu Studenckiego może powołać do składu mniej niż dziewięciu przedstawicieli studentów z zastrzeżeniem, iż liczba studentów stanowiąc musi większość składu komisji.

2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku.

4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 2) rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów.

5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego albo w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.

6. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.

7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez:

- 1) wywieszenie list na tablicy ogłoszeń,
- 2) wysłanie komunikatu przez Extranet,
- 3) w formie listu wysłanego za potwierdzenie odbioru lub poprzez osobisty odbiór.

8. Odwoławcza Komisja Stypendialna zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

9. Od decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.

10. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora w II instancji jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.

11. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.

12. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.

14. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

15. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.

16. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego oraz protokolanta.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 29

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem wydania.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zmianami) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).
3. Niniejszym przestaje obowiązywać Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem rektora nr 02/2017 z dnia 27.02.2017 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór wniosku o stypendium socjalne,*
- Załącznik nr 2 – wzór wniosku o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,*
- Załącznik nr 3 – wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,*
- Załącznik nr 4 – wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,*
- Załącznik nr 5 – wzór wniosku o zapomogę,*
- Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia podtrzymującego ważność wcześniej złożonych dokumentów,*
- Załącznik nr 7 – wzór wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku,*
- Załącznik nr 8 – wzór wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy,*
- Załącznik nr 9 – wzór wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego/nabytego,*
- Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o zryczałtowanym podatku dochodowym.*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:

(osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonkowie oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 26 roku życia; rodzice albo prawni opiekunowie; rodzeństwo niepełnoletnie oraz uczące się do 26 roku życia; dzieci oraz rodzeństwo niepełnosprawne bez względu na wiek)

- Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich
- Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184, ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

**WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA
W DOMU STUDENCKIM LUB OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI**

(o zwiększenie stypendium socjalnego mogą ubiegać się jedynie studenci studiów stacjonarnych)

(zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym dochód uprawniający do ubiegania się o zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki wynosi 1051,70 zł netto na osobę w rodzinie – Zarządzenie nr 07/2017 Rektora WSB w Poznaniu z dnia 02.06.2017 r.)

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:.....Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon dom/kom.:..... E-mail:.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwiększenie stypendium socjalnego w semestrze:

- zimowym
- letnim

w roku akademickim 2017/18 gdyż codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania utrudniłby studiowanie.

Odległość z miejsca zamieszkania wynosi.....km

Czas dojazdu wynosi.....

Inne utrudnienia.....

Do wniosku załączam:

Umowa najmu/Oświadczenie o zamieszkanu*

Potwierdzenie stałego zameldowania

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powst. Wlkp. 5, 61-895 Poznań.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

* niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŻNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA PRYZNANEGO STYPENDIUM NA PONIŻSZY RACHUNEK BANKOWY:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):
.....
.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w semestrze letnim/zimowym* w roku akademickim 2017/2018 na podstawie dokumentu stwierdzającego:

..... - trwale / okresowo*: do

(stopień niepełnosprawności / niezdolność do pracy / grupa inwalidzka)

- Załączam następujące dokumenty potwierdzające stopień niepełnosprawności / niezdolność do pracy / grupę inwalidzką*:
- Orzeczenie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
 - Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych orzekające niezdolność do pracy (wydane po 31.08.1997 r.)
 - Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych orzekające grupę inwalidzką (wydane przed 01.09.1997 r.)

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powst. Włkp. 5, 61-895 Poznań. Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

*niepotrzebne skreślić

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
W SEMESTRZE ZIMOWYM / LETNIM* W ROKU AKADEMICKIM 2017/2018**

Nazwisko i Imię:.....
Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....
Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*
Adres do korespondencji:.....
Telefon:..... E-mail:.....

**JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŻNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA
PRYZNANEGO STYPENDIUM NA PONIŻSZY RACHUNEK BANKOWY:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):
.....
.....

**Do Odwoławczej Komisji Stypendialnej/Rektora*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ZA WYNIKI W NAUCE** na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzednim roku studiów:

Średnia ocen wynosi

Załączam:

zaświadczenie o średniej ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów I stopnia

(dotyczy studentów I roku studiów II stopnia nie będących absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu)

- ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**
 ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE
 ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

na podstawie osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim:

Charakterystyka osiągnięć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

3. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184 ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

Wypełnia uprawniony pracownik Wyższej Szkoły Bankowej:

Średnia ocen studenta w poprzednim roku studiów wynosi:

.....
data i podpis uprawnionego pracownika

Opinia osoby uprawnionej

.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby uprawnionej

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

JA, NIŻEJ PODPISANY/A UPOWAŻNIAM WYŻSZĄ SZKOŁĘ BANKOWĄ DO PRZEKAZANIA PRYZNANEGO STYPENDIUM na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko i imię posiadacza rachunku, adres posiadacza rachunku (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania):

.....

.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie zapomogi w semestrze zimowym / letnim* w roku akademickim 2017/18.

LP	IMIĘ I NAZWISKO	RODZAJ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA		GOSPODARSTWO ROLNE		DOCHÓD ROCZNY ZA 2016 (NETTO) <u>WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA</u>
				tak	nie	tak	nie	
1		Wnioskodawca						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ZA 2016 ROK								
WYSOKOŚĆ ALIMENTÓW/ZASŁUKU ALIMENTACYJNEGO ZA 2016 ROK								
ŁĄCZNY ROCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO								
DOCHÓD <u>MIESIĘCZNY</u> NETTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY								

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że:

Liczba osób w gospodarstwie domowym:
(osobami żyjącymi we wspólnym gospodarstwie domowym w zależności od indywidualnej sytuacji są: małżonkowie oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 26 roku życia; rodzice albo prawni opiekunowie; rodzeństwo niepełnoletnie oraz uczące się do 26 roku życia; dzieci oraz rodzeństwo niepełnosprawne bez względu na wiek)

- Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami lub jednym z nich
- Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGA! UCZELNIA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZWRÓCENIA SIĘ DO WŁAŚCIWYCH INSTYTUCJI O SPRAWDZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ WNIOSKODAWCY W PRZYPADKU WYKAZANIA DOCHODÓW, KTÓRYCH WYSOKOŚĆ BUDZI ZASTRZEŻENIA.

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

.....
data i podpis Studenta

Zgodnie z art. 184, ust. 4 i ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis
(wypełnia upoważniony pracownik WSB)

OŚWIADCZENIE

(niniejszy dokument może złożyć jedynie student, który uzyskał w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/2018 świadczenie pomocy materialnej)

Nazwisko i imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon dom/kom.:..... E-mail:.....

Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana* Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Na podstawie dokumentacji złożonej w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/18 proszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w semestrze letnim 2017/18 w postaci:

- stypendium socjalnego,
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Do Odwoławczej Komisji Stypendialnej/Rektora* Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu

Na podstawie dokumentacji złożonej w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/18 proszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej w semestrze letnim 2017/18 w postaci:

- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne.

UWAGA! Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.

Oświadczam, że dane na podstawie, których przyznano powyższe świadczenie w semestrze zimowym w roku akademickim 2017/18 są kompletne, zgodne z prawdą i nie uległy zmianie.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za przestępstwo zawarte w Kodeksie Karnym, art. 286 § 1 „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu i ponoszę odpowiedzialność karną za powyższe dane oraz zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu o wszelkich zmianach.

Zgodnie z art. 184, ust. 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.) oświadczam, iż nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów.

.....
data i podpis Studenta

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium niezbędnych do realizacji procesu przyznawania wnioskowanego świadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powst. Wlkp. 5, 61-895 Poznań.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym zastrzegamy, że brak ich podania może uniemożliwić przyznanie stypendium. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie warunkuje możliwości przyznania wnioskowanego świadczenia a osobie, która wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania lub usunięcia.

.....
data i podpis Studenta

*niepotrzebne skreślić

Poznań,

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Odwoławcza Komisja Stypendialna
Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań

Pan/i

.....
.....
.....

L.dz. WSB/P/Dz...../20.....

WEZWANIE

Działając na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego art. 64 § 2 *”Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków **w terminie siedmiu dni** z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”* wzywam Pana/Panią do usunięcia braków we wniosku o:

- stypendium socjalne,
- zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne,
- stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogę.

w semestrze zimowym/letnim w roku akademickim 2017/2018 poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika WSB

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

Nazwisko i Imię:.....

Nr albumu:..... Rok studiów:..... Kierunek:.....

Typ studiów: I stopnia, II stopnia, JM* Tryb studiów: stacjonarne, niestacjonarne*

Adres do korespondencji:.....

Telefon:..... E-mail:.....

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej/Dziekana*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

W związku z dostarczeniem brakujących dokumentów po terminie wskazanym w wezwaniu z dnia..... zwracam się z wnioskiem o ich załączenie do uprzednio złożonych dokumentów i podjęcie na nowo sprawy o przyznanie:

- stypendium socjalnego,
- zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- zapomogi.

**Do Odwoławczej Komisji Stypendialnej/Rektora*
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu**

W związku z dostarczeniem brakujących dokumentów po terminie wskazanym w wezwaniu z dnia..... zwracam się z wnioskiem o ich załączenie do uprzednio złożonych dokumentów i podjęcie na nowo sprawy o przyznanie:

- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za wysokie wyniki sportowe,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia artystyczne.

.....
data i podpis Studenta

(*niepotrzebne skreślić)

WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE DOCHODU UTRACONEGO/NABYTEGO

UTRATA DOCHODU

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem utraconego dochodu przez

.....
(imię i nazwisko osoby, która utraciła dochód)

z tytułu*:

- uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- utraty prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utraty zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata świadczenia rodzicielskiego,
- utraty zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utraty zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej,
- utrata zasiłku macierzyńskiego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

UWAGA!

W przypadku utraty dochodu należy dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające fakt utraty dochodu (datę utraty i wysokość utraconego dochodu).

Dodatkowe informacje:

UZYSKANIE DOCHODU

Proszę o ustalenie prawa do pomocy materialnej z uwzględnieniem uzyskanego dochodu przez

.....
(imię i nazwisko osoby, która uzyskała dochód)

z tytułu*:

- zakończenia urlopu wychowawczego,
- uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- uzyskanie zasiłku rodzicielskiego,
- uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.

UWAGA!

W przypadku uzyskania dochodu należy dostarczyć zaświadczenie lub oświadczenie (w sytuacji osiągnięcia dochodów z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanych formach opodatkowania) dokumentujące wysokość dochodu netto uzyskanego z pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

Dodatkowe informacje:

.....
.....
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i podpis studenta

* zakreślić odpowiedni kwadrat

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu

data i podpis (wypełnia upoważniony pracownik WSB)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM
OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE
O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES ŚWIADCZENIOWY**

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2016 uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł zł gr.
2. Należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły zł gr.
3. Należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły zł gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)