

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I I II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

z dnia zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238A w Gdańsku, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez Dorotę Adamską – Kierownika Biura Rekrutacji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

zwaną dalej „Uczelnią”,

a

Imię i nazwisko	
PESEL(obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres e-mail	
Adres korespondencyjny w RP	

zwaną/ym dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Studentowi prawo kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów, planu studiów i programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej na studiach:

Wydział	Poziom kształcenia (stopień) i rodzaj studiów	Kierunek studiów	Forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne)
Finansów i Zarządzania	<input type="checkbox"/> I studia licencjackie <input type="checkbox"/> I studia inżynierskie <input type="checkbox"/> Jednolite studia magisterskie <input type="checkbox"/> II ścieżka tradycyjna <input type="checkbox"/> II ścieżka ze studiami podyplomowymi	<input type="checkbox"/> Finanse i Rachunkowość <input type="checkbox"/> Informatyka <input type="checkbox"/> Logistyka <input type="checkbox"/> Stosunki Międzynarodowe <input type="checkbox"/> Zarządzanie <input type="checkbox"/> Turystyka i Rekreacja <input type="checkbox"/> Bezpieczeństwo Wewnętrzne <input type="checkbox"/> Pedagogika <input type="checkbox"/> Prawo w biznesie <input type="checkbox"/> Filologia <input type="checkbox"/> Prawo <input type="checkbox"/> Psychologia w biznesie	<input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne

do czego posiada stosowne pozwolenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
3. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne. W takim wypadku Strony zawrą aneks do niniejszej umowy.
4. W przypadku niewybrania innego kierunku, rodzaju lub formy studiów student ma prawo zrezygnować z kształcenia. W takim wypadku Student składa oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej, Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.
5. W przypadku kierunku studiów, na których Uczelnia proponuje specjalności, specjalności te zostaną uruchomione pod warunkiem zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich studiów na wybranej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
 - 2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
 - 3) zapewnienia realizacji praw Studenta wynikających z przepisów prawa;
 - 4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelní;
 - 5) zapewnienia odbycia obowiązkowych praktyk zawodowych;
 - 6) umożliwienia Studentowi korzystania z oferty Biura Karier;
 - 7) umożliwienia Studentowi działalności w kołach naukowych oraz innych organizacjach studenckich działających na Uczelni.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
 - 2) terminowego uiszczania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
 - 3) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu, w przypadku studentów będących cudzoziemcami.
3. Student ma prawo do korzystania:
 - 1) z pomocy materialnej finansowanej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku;
 - 2) z pomocy materialnej lub promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z poniższym:

SYSTEM CZESNEGO*				
<input type="checkbox"/> Gwarantowane czesne stałe	<input type="checkbox"/> Gwarantowane czesne stopniowane			
TRYB UISZCZANIA CZESNEGO				
Tryb uiszczania czesnego	1rata <input type="checkbox"/>	2raty <input type="checkbox"/>	10rat <input type="checkbox"/>	12rat <input type="checkbox"/>

**Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.*

2. Czesne za studia na wybranym kierunku, rodzaju lub formie oraz inne opłaty uchwalone przez Konwent WSB, zostały określone w Regulaminie opłat, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zasady zmiany trybu i systemu uiszczania czesnego zostały szczegółowo określone w Regulaminie opłat.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 7 ust. 2.

§ 6

REZYGNACJE I SKREŚLENIA

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia miesiąca sierpnia przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia miesiąca lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z innego powodu Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
4. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 3.
5. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Studenta

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Pieczątka i podpis
Uczelnia

OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat, który jest załącznikiem do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

.....

podpis Studenta

- 2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Gdańsku w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Extranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

.....

podpis Studenta