

# REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku działa jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych w dniu 1 maja 2011 r. pod numerem 314.

### § 2

Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie Art. 8, pkt. 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365)

### § 3

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

### § 4

Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń, wyznacza opiekuna merytorycznego poszczególnych studiów podyplomowych, którego zadaniem jest dbałość o jakość procesu nauczania na studiach podyplomowych.

### § 5

Na studiach MBA obowiązuje odrębny regulamin studiów.

## ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PODYPLOMOWE

### § 6

Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba niebędąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.

### § 7

Rektor może określić dodatkowe wymagania konieczne do przyjęcia na daną specjalność/kierunek studiów podyplomowych.

### § 8

1. Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje Dziekan Wydziału, właściwego do prowadzonych studiów.
2. Słuchaczem studiów podyplomowych zostaje kandydat, który złoży komplet dokumentów i został wpisany na listę osób przyjętych na studia podyplomowe.
3. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określają Zasady Rekrutacji na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

## ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

### § 9

Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie 2,3 lub 4 semestralnym.

### § 10

1. Program studiów podyplomowych obejmuje przedmioty ogólne i specjalistyczne.
2. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków/modułów tematycznych.
3. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.

### § 11

Terminy i formę zaliczania przedmiotów ustala opiekun merytoryczny studiów podyplomowych.

### § 12

Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów Końcowych ogłaszane są poprzez umieszczenie tych informacji w portalu EXTRANET.

## SYSTEM ZALICZEŃ

### § 13

1. Na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku obowiązuje następująca skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).
2. Przedmiot uważa się za zaliczony jeżeli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż 3 (dostateczny) lub wpis „zal”.
3. Program kształcenia każdego kierunku studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS w trakcie roku akademickiego (2 semestry).

### § 14

1. Słuchacz ma obowiązek przystępować do zaliczeń w wyznaczonych terminach.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu opiekun naukowy studiów podyplomowych wyznacza dodatkowy termin.

### § 15

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym. Do końcowej oceny studiów podyplomowych liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

## PRACA KOŃCOWA

### § 16

1. Pracę końcową w formie projektu słuchacz przygotowuje pod kierunkiem promotora, wybranego spośród zaproponowanych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz opiekuna merytorycznego.
2. Na wybranych kierunkach studiów dopuszcza się przygotowanie pracy końcowej w klasycznej formie pracy dyplomowej.

### § 17

Informacje dotyczące problematyki seminariów projektowych/dyplomowych i kryteriów przyjęć na seminaria udostępniane są słuchaczom w I, II lub III semestrze odpowiednio dla studiów podyplomowych 2,3 i 4 semestralnych.

### § 18

Temat projektu/pracy dyplomowej zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.

### § 19

1. Warunkiem zaliczenia seminarium projektowego/dyplomowego jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej.
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pozytywnie oceniony projekt/pracę w biurze Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń na płycie CD, w terminach ustalonych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

## EGZAMIN KOŃCOWY

### § 20

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:

- uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotów objętych programem nauczania,
- uzyskanie pozytywnej oceny projektu/pracy dyplomowej,
- uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

### § 21

1. Projekt/praca dyplomowa jest prezentowana w obecności grupy słuchaczy danego kierunku oraz promotora projektu/pracy.
2. Termin egzaminu końcowego ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w porozumieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych.

### § 22

W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych, może przesunąć termin egzaminu końcowego – obrony projektu/pracy dyplomowej.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 23

Słuchacz, który otrzymał zaliczenie z przedmiotów objętych programem nauczania, uzyskał pozytywną ocenę z projektu/pracy dyplomowej oraz zdał egzamin końcowy, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. z późniejszymi zmianami.

### § 24

Ostateczna ocena ukończenia studiów podyplomowych jest średnią z ocen uzyskanych przez słuchacza z przedmiotów objętych programem nauczania, oceny projektu/pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu końcowego/obrony projektu/pracy dyplomowej.

### § 25

Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na świadectwie
4,51 - 5,00	bardzo dobry
3,51 - 4,50	dobry
3,00 - 3,50	dostateczny

## SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

### § 26

Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:

1. Na złożoną w formie pisemnej rezygnację słuchacza.
2. W przypadku nie uzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie przewidzianym niniejszym regulaminem.
3. W przypadku nie złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
4. W przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku zgodnie z harmonogramem opłat czesnego.
5. Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych nie obroni pracy w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć.

### § 27

1. Słuchacz zostaje powiadomiony o zamiarze skreślenia za pomocą stosowanych w Uczelni metod i środków porozumiewania się na odległość.

2. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

#### **§28**

Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału właściwego do prowadzonych studiów, na wniosek Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

#### **§29**

1. Słuchacz przed podjęciem nauki otrzymuje:

- Regulamin Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku,
- Regulamin opłat dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

2. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje:

- program zajęć,
- materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej.

#### **§ 30**

Słuchacz ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed drugim zjazdem kierunku, na który został przyjęty.

#### **§ 31**

Słuchacze mają możliwość korzystania z konsultacji wykładowców współpracujących z Działem Studiów Podyplomowych i Szkoleń Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

#### **§ 32**

Słuchacz ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.

#### **§ 33**

Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.

#### **§ 34**

Słuchacz ma obowiązek:

- zapoznawania się na bieżąco z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem portalu EXTRANET,
- regularnego kontrolowania swoich płatności w EXTRANECIE,
- korzystania z platformy Moodle, na której wykładowcy umieszczają materiały dydaktyczne,
- pisemnego powiadamiania o wszelkich zmianach tj.: dane osobowe, adres do korespondencji, zmiana systemu płatności, rezygnacja ze studiów.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 35**

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyktorowi Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.

#### **§ 36**

Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń słuchaczom przysługuje odwołanie do Dziekana właściwego wydziału Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

#### **§ 37**

Regulamin obowiązuje od dnia **01.10.2018.**