

Załącznik nr 1. Regulamin Programu MBA

REGULAMIN PROGRAMU MBA¹ W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W GDAŃSKU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest niepubliczną szkołą wyższą, wpisaną przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związku Uczelni Niepublicznych w dniu 6 marca 2007 r. pod numerem 314 decyzją MNiSW-DNS-WUN-6014-15588-2/KŁ/11.

§ 2

Uczelnia prowadzi Program MBA na podstawie art. 30, ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo w szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365).

§ 3

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy Programu MBA prowadzonego w ramach studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

§ 4

Rektor wyznacza dyrektora oraz koordynatora akademickiego Programu MBA, których zadaniem jest organizacja procesu nauki i nadzór nad przebiegiem realizacji Programu MBA.

2. ZASADY PRZYJĘĆ

§ 5

1. Słuchaczem Programu MBA może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba nie będąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.
2. Wskazaniem jest, aby kandydat Programu MBA był zatrudniony na stanowisku menedżerskim lub sprawował funkcje równorzędne.

§ 6

Rektor WSB w Gdańsku w Zasadach Rekrutacji może określić dodatkowe warunki, które musi spełniać kandydat na słuchacza Programu MBA.

§ 7

1. Decyzje o przyjęciu do Programu MBA podejmuje Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku.
2. Słuchaczem Programu MBA zostaje kandydat, który złoży komplet dokumentów i zostanie wpisany na listę osób przyjętych do Programu MBA.
3. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określają Zasady rekrutacji do Programu MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

¹MBA – *Master of Business Administration*

3. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

§8

Program MBA prowadzony jest w okresie 2 lat akademickich w trybie czterosemestralnym.

§ 9

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

§ 10

1. Terminy i formę zaliczania modułów tematycznych ustalają prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem Programu MBA i dyrektorem Programu MBA.
2. O ustalonych terminach, formie zaliczenia oraz programie modułu tematycznego słuchacze są informowani w sylabusie modułu udostępnionym w Extranecie oraz przez prowadzących na początku zajęć.

§ 11

Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów i zaliczeń, terminy szkoleń dodatkowych ogłaszane są drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu EXTRANET.

4. SYSTEM ZALICZEŃ

§ 12

1. Słuchaczy Programu MBA obowiązuje następująca skala ocen:

- a) 2,0 – niedostateczny,
- b) 3,0 – dostateczny,
- c) 3,5 – dostateczny plus,
- d) 4,0 – dobry,
- e) 4,5 – dobry plus,
- f) 5,0 – bardzo dobry.

W sytuacjach wyjątkowych dyrektor Programu MBA, na podstawie opinii koordynatora akademickiego Programu MBA, może ograniczyć zaliczenie modułu do wpisu „zal.” (zaliczono).

2. Moduł uważa się za zaliczony, jeżeli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż 3,0 (dostateczny) lub wpis „zal”.

§ 13

1. Słuchacz ma obowiązek przystępować do zaliczeń oraz składać zadane prace pisemne w wyznaczonych terminach.
2. Przy wystawianiu oceny zaliczającej moduł wykładowca kieruje się kryteriami określonymi w sylabusie przedmiotu, przypominanymi słuchaczom na pierwszych zajęciach danego modułu.
3. W przypadku usprawiedliwionego niedotrzymania pierwszego terminu spełnienia warunku zaliczenia prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin, traktowany jako I termin. Powodem usprawiedliwienia może być:
 - choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
 - wypełnianie pilnych obowiązków służbowych potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy,
 - inne przypadki losowe wynikające z działania siły wyższej, potwierdzone stosownym dokumentem.

§ 14

1. W wypadku otrzymania oceny niedostatecznej w I terminie słuchacz ma prawo złożyć pracę zaliczeniową lub przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym.
2. W wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii koordynatora akademickiego dyrektor Programu MBA może wyrazić zgodę na kolejny termin.
3. Pełna skala ocen, tj. 2 – 5 ma jednak zastosowanie tylko przy ocenianiu prac dostarczonych terminowo lub egzaminów zdanych tylko w I terminie. W II terminie – maksymalną ocenę obniża się do 4, w ewentualnych kolejnych terminach – do 3.
4. Punkt 3 niniejszego paragrafu nie dotyczy prac dyplomowych.

5.

PRACA DYPLOMOWA

§ 15

Pracę dyplomową o charakterze projektowym rozwiązującą faktyczne problemy występujące w podmiotach gospodarczych/instytucjach, słuchacz przygotowuje pod kierunkiem promotora zaproponowanego przez koordynatora akademickiego.

§ 16

Do końca II semestru słuchacze przekazują do Biura MBA informację o tematyce, którą chcieliby uczynić przedmiotem swych badań w pracy dyplomowej. Tematyka ta musi mieścić się w ramach podjętego kierunku studiów MBA. Na tej podstawie konstruowane są grupy seminaryjne prowadzone przez promotora dobranego do tematyki prac danej grupy seminaryjnej.

§ 17

Temat pracy dyplomowej ostatecznie zatwierdza promotor.

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest otrzymanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnego wyniku badania pracy programem antyplagiatowym.
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę pozytywnie ocenioną przez promotora i z pozytywnym wynikiem badania antyplagiatowego w Biurze Programu MBA w formie papierowej i elektronicznej, w terminach ustalonych przez dyrektora Programu MBA.

§ 19

1. Praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Prace dyplomowe podlegają weryfikacji przez egzaminatora zewnętrznego.

6.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 20

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie pozytywnej oceny z przedmiotów objętych programem nauczania,
- b) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
- c) uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec WSB w Gdańsku.

§ 21

1. Termin egzaminu dyplomowego ustala dyrektor Programu MBA.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na umotywowany wniosek słuchacza dyrektor Programu MBA może przesunąć termin egzaminu dyplomowego.

§ 22

1. Egzamin dyplomowy zdawany jest przed trzyosobową Komisją, w skład której wchodzi:
 - koordynator akademicki Programu MBA lub/oraz inny pracownik naukowo-dydaktyczny WSB - jako przewodniczący,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent pracy dyplomowej.
2. Jako czwarta osoba w skład Komisji Egzaminacyjnej może wchodzić, w roli obserwatora, przedstawiciel uczelni partnerskiej.

§ 23

1. Warunkiem ukończenia Programu MBA jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na ostateczną ocenę ukończenia Programu MBA składają się:
 - $\frac{1}{2}$ średniej z ostatecznych ocen uzyskanych przez słuchacza w trakcie studiów,
 - $\frac{1}{4}$ średniej z ocen pracy dyplomowej,
 - $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

Wynik dokonanych obliczeń zaokrągla się według zasad:

- 3,00 do 3,25 - 3,0 (dostateczny),
 - 3,26 do 3,60 - 3,5 (dostateczny plus),
 - 3,61 do 4,25 - 4,0 (dobry),
 - 4,26 do 4,60 - 4,5 (dobry plus),
 - 4,61 do 5,00 - 5,0 (bardzo dobry).
3. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Egzaminacyjna może podnieść ocenę ostateczną słuchacza o 0,5 oceny.

§ 24

W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin poprawkowy wyznaczony przez dyrektora Programu MBA.

7.

UKOŃCZENIE PROGRAMU MBA

§ 25

Słuchacz, który zdał egzamin dyplomowy otrzymuje dyplom ukończenia Programu MBA oraz dyplom z klauzulą potwierdzenia jakości przez partnera zagranicznego, wystawiony w wersji polskiej i angielskiej.

8.

REZYGNACJA

§ 26

W przypadku rezygnacji słuchacz zobowiązany jest do:

- złożenia pisemnego wniosku o skreślenie z listy słuchaczy,
- uregulowania zobowiązań finansowych za studia oraz
- rozliczenia się z biblioteką.

9.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 27

Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:

- a) na złożoną w formie pisemnej prośbę słuchacza,
- b) wskutek nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem,
- c) w przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez dyrektora Programu MBA,
- d) w przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w Regulaminie opłat, zgodnie z harmonogramem opłat czesnego,
- e) w przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie określonym przez dyrektora Programu MBA.

§ 28

1. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec WSB, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego określa Regulamin opłat.

§ 29

Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku, na wniosek dyrektora Programu MBA.

10.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 30

1. Słuchacz przed podjęciem nauki otrzymuje:
 - a) Regulamin Programu MBA,
 - b) Regulamin opłat
2. Słuchacz w trakcie nauki otrzymuje:
 - a) program zajęć,
 - b) materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej lub/i w wersji papierowej.

§ 31

Słuchacze mają możliwość korzystania z konsultacji etatowych wykładowców Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 32

1. Słuchacz ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
2. Słuchacz ma prawo korzystać z wszelkich innych zasobów dydaktycznych WSB zgodnie z regulaminami.

§ 33

Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez WSB w Gdańsku, o ile mają one charakter otwarty.

§ 34

Słuchacz ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i terminowego zaliczania przewidzianych programem modułów
- 2) zapoznawania się na bieżąco (raz w tygodniu) z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem portalu EXTRANET,
- 3) regularnego kontrolowania swoich płatności w EXTRANECIE,

4) pisemnego powiadamiania o wszelkich zmianach: danych osobowych, adresu do korespondencji, zmiany formy płatności, rezygnacji ze studiów itp.

§ 35

Wszelkie zobowiązania finansowe słuchacza określa Regulamin opłat.

11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dyrektorowi Programu MBA.

§ 37

Od decyzji dyrektora Programu MBA słuchaczom przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 38

Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2015 r.