

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.
2. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, ze zm.) i w niniejszym Regulaminie.
3. Świadczenie pomocy materialnej może otrzymywać każdy student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim ustala:

- 1) maksymalną łączną kwotę stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów, która nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) progi dochodu i wysokość stypendium socjalnego oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego dla studentów studiów stacjonarnych z tytułu zamieszkania poza miejscem zamieszkania,
 - 4) progi i wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 5) progi i wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) maksymalną wysokość zapomogi,
 - 7) semestralny podział środków na poszczególne świadczenia pomocy materialnej.
2. Wysokość dochodu, o jakim mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być niższa niż 1,3 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) oraz wyższa niż 1,3 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).
3. Progi i wysokość kwot stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 6, obowiązujące w danym roku akademickim ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie do 30 listopada z zastrzeżeniem możliwości zmiany kwoty w drugim semestrze do wysokości posiadanych środków.

§ 3

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego,
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
- 6) zapomogi.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 i 6 student składa do Wydziałowej Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Dziekana

2. Wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 student składa do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w sytuacji jej niepowołania do Rektora.
3. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 3 pkt 1-3 oraz 6 składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 oraz jeden komplet wymaganych dokumentów do każdego wniosku.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1- 6, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje pomoc materialna, chyba, że student kontynuuje studia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra – jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów oraz na innej uczelni, wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
7. Wnioski składa się w terminach:
 - a) stypendia, o jakich mowa w § 3 pkt 1-3
 - do 15 października i 15 marca studenci kontynuujący naukę na drugim semestrze i wyżej
 - do 31 października i 31 marca studenci rozpoczynający naukę na pierwszym semestrze
 - b) zapomogi w dowolnym czasie, jednak nie częściej niż dwa razy w roku akademickim,
 - c) student ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie świadczeń o jakich mowa w § 3 pkt 1-3 po terminie wskazanym w § 3 ust 7 pkt 1 z zastrzeżeniem, że mimo spełnienia kryteriów świadczenie może nie zostać przyznane z powodu braku środków finansowych.
8. Student składający wniosek ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną za treść wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku.

§ 5

1. Stypendia wymienione w § 3 pkt 1 – 3 przyznawane są na rok akademicki (z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr), tj.:
 - a) w semestrze zimowym na 5 miesięcy – od października do lutego włącznie,
 - b) w semestrze letnim na 4 miesiące - od marca do czerwca włącznie.przy czym środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 są przydzielane na każdy semestr, na podstawie liczby studentów uprawnionych do otrzymywania świadczeń. Oznacza to, że wysokość stypendium może ulec zmianie w II semestrze w stosunku do semestru I.
2. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 4 i 5, przyznawane jest na rok akademicki, tj. na okres od października do czerwca następnego roku kalendarzowego włącznie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
3. Student, który nie złożył wniosku o pomoc materialną na semestr zimowy danego roku akademickiego, ma możliwość złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów na semestr letni w terminie do 15 marca danego roku. Stypendium wówczas przyznane jest do końca roku akademickiego- do czerwca włącznie- pod warunkiem posiadania statusu studenta.
4. Wypłata stypendium studentowi, który złożył wniosek po terminie nastąpi od miesiąca w którym wniosek został złożony.

§ 6

1. W przypadku, gdy w toku analizy okaże się, że złożony przez studenta wniosek o przyznanie pomocy materialnej zawiera braki formalne, student zostanie poinformowany o konieczności uzupełnienia braków poprzez extranet. Student zostanie zobowiązany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. W przypadku nie uzupełnienia braków w terminie, wniosek zostanie odrzucony.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału, Rektor albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 6.

§ 7

1. Świadczenia wymienione w § 3 pkt 1, 2 i 6 przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna. W przypadku jej niepowołania decyzję podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 3 przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna. W przypadku jej niepowołania decyzję podejmuje Rektor.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 3 pkt 4 i 5 przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 8

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 3 pkt 1-3 i 6, może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 pkt 1-3, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 1-3 i 6, wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku do końca miesiąca, za który przysługuje stypendium. Pierwsze wypłaty będą dokonywane z wyrównaniem odpowiednio: w semestrze zimowym- do 30 listopada z wyrównaniem za październik, w semestrze letnim- do 30 kwietnia z wyrównaniem za marzec.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt 3, mogą być przekazane na poczet zobowiązań studenta wobec Uczelni na podstawie złożonego przez studenta pisemnego oświadczenia woli.
5. Wypłata świadczeń zostaje zawieszona w przypadku stwierdzenia, że student otrzymał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych. Student zobowiązany jest w takim przypadku do zwrotu pobranej kwoty na fundusz pomocy materialnej Uczelni. Ponadto uczelnia jest uprawniona do powiadomienia o tym fakcie właściwe organy ścigania.

§ 9

1. Student skierowany na studia do innych uczelni w innych krajach (np. w ramach wymiany zagranicznej Sokrates/Erasmus) może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 1-3 oraz 6.
2. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta.
3. Student, który:
 - a) powtarza rok (semestr), z zastrzeżeniem, że realizacja powtarzania rozpoczyna się w aktualnie trwającym semestrze
 - b) został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów,może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
4. Student, który został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci status studenta i wraz z nim prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po skreśleniu.
5. W trakcie urlopu dziekańskiego student traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 pkt 1-3 oraz 6 niniejszego regulaminu. Przyznane przed urlopem stypendium zostaje wstrzymane od następnego miesiąca po wydaniu pozytywnej decyzji o urlopie.
6. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu pomocy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem, że wypłaty dokonuje się od miesiąca w którym student został wpisany na semestr.
7. Student, który powtarza rok (semestr) od kolejnego semestru a nie aktualnie trwającego, traci prawo do ubiegania się i otrzymywania pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego, specjalnego, rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi. Przyznane przed powtarzaniem stypendium zostaje wstrzymane od następnego miesiąca po wydaniu decyzji o powtarzaniu.
8. Student, który obronił pracę dyplomową przed terminem określonym w regulaminie studiów, traci prawo do pomocy materialnej, o których mowa w § 3 pkt. 1-3 oraz 6, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym student złożył egzamin dyplomowy.

9. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu dziekańskiego w terminach określonych niniejszym Regulaminem.

10. Otrzymywanie świadczeń nie zwalnia z obowiązku wnoszenia opłat z tytułu czesnego zgodnie z harmonogramem płatności.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 10

1. Stypendium socjalne stanowi świadczenie pomocy materialnej dla studenta będącego w trudnej sytuacji materialnej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Obowiązkiem studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej jest rzetelne przedstawienie i udokumentowanie swoich uprawnień do tej pomocy.

§ 11

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez rodzinę studenta, do której zalicza się:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Przepisu ust. 1 pkt 3 nie stosuje się do studenta samodzielnego finansowo, jeżeli on lub jego małżonek, spełniają wszystkie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 13 ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
- 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
- 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

5) świadczeń przyznawanych przez: jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także stypendiów doktoranckich o których mowa w ustawie.

4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 13

1. Dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta, który ubiega się o pomoc, są dokumenty, o jakich mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.).

2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż wskazane w ust. 1, podmiot ustalający dochód rodzinny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

3. Dodatkowa informacja dotycząca wymaganych dokumentów dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne jest zawarta w załączniku nr 7.

§ 14

1. Student, który każdorazowo nie zgłosi do działu stypendialnego faktu zmiany swojej sytuacji materialnej, która miałaby wpływ na wysokość wypłacanego stypendium podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej wynikającej z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 kodeksu karnego.

Rozdział III

Zwiększenie stypendium socjalnego

z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

§ 15

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dodatkowo dołącza umowę najmu lub oświadczenie o zamieszkaniu w innym miejscu niż miejsce stałego zameldowania oraz potwierdzenie stałego zameldowania.

§ 16

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na okres trwania umowy najmu, nie dłużej jednak niż na rok akademicki lub semestr.

2. Student, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału o każdej zmianie miejsca zamieszkania w formie oświadczenia.

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 17

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Dziekana Wydziału.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział V

Stypendia Rektora dla najlepszych studentów

§ 18

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za ostatnie dwa semestry studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zachowaniem terminów wynikających z Regulaminu studiów.
3. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił odpowiednie kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
4. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki w nauce przysługuje studentowi, który zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów i programem nauczania, rozliczył się z semestru w terminie wyznaczonym przez Dziekana, został wpisany na kolejny rok akademicki z zastrzeżeniem § 21 oraz posiada średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 4,30. Średnią zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Na tej podstawie ustala się listę rankingową studentów z najwyższą średnią indywidualną. W przypadku wystąpienia na liście rankingowej większej liczby studentów o tej samej średniej, o otrzymaniu stypendium będzie decydować kolejność złożenia wniosku.

7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia naukowe przysługuje studentowi, który posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie dyscypliny naukowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów takie jak:

- 1) publikacje naukowe,
- 2) udział w pracach koła naukowego na Uczelni,
- 3) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych,
- 4) udział w pracach zespołów badawczych.

W powyższych kategoriach przyznaje się punkty zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6. Stypendium jednak nie może uzyskać student, który ma niższą średnią ocen niż 4,00.

8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, może otrzymać student, który osiągnął w poprzednim roku akademickim (ostatnie dwa semestry) wysokie wyniki sportowe, a w szczególności reprezentujący Uczelnię na wymienionych w załączniku nr 5 sportowych imprezach mistrzowskich, w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej. Stypendium jednak nie może uzyskać student, który ma niższą średnią ocen za ostatnie dwa semestry niż 4,00.

9. Student osiągający znaczące sukcesy sportowe w dyscyplinach, w których nie są rozgrywane akademickie imprezy mistrzowskie i w dyscyplinach nieolimpijskich, a także w zawodach organizowanych przez inne organizacje sportowe może wnioskować o przyznanie stypendium po wiarygodnym udokumentowaniu swoich osiągnięć.

10. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta po uzyskaniu opinii kierownika Studium Wychowania Fizycznego.

11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane za osiągnięcia artystyczne przysługuje studentowi, który otrzymał nagrody krajowe lub międzynarodowe za dzieła plastyczne, muzyczne, teatralne, literackie lub inne dzieła artystyczne. Osiągnięcia należy udokumentować.

§ 19

Studenci nie będący absolwentami Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku którzy chcą ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen, poza wnioskiem winni złożyć zaświadczenie o średniej z ocen za ostatnie dwa semestry studiów pierwszego stopnia, z każdego osobno. Wniosek taki winien być złożony w terminie zgodnie z § 4 ust. 7 pkt 1.

§ 20

1. Kryterium uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów ze względu na wysoką średnią ocen jest średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Do średniej wlicza się wszystkie oceny zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem Studiów. Ponadto w przypadku ubiegania się o stypendium na drugim semestrze studiów II stopnia, średnia wyliczana jest z ostatniego semestru studiów I stopnia oraz pierwszego semestru studiów II stopnia po zsumowaniu dzielona jest na dwa.

2. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na osiągnięcia naukowe lub artystyczne jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie zgodnym z harmonogramem roku akademickiego.

3. Warunkiem uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów za dany rok akademicki ze względu na wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym jest zaliczenie semestru lub roku studiów w terminie przewidzianym w harmonogramie roku akademickiego.

§ 21

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi:

- 1) powtarzającemu semestr lub rok akademicki;
- 2) studiów drugiego stopnia na pierwszym roku studiów, jeśli podjął te studia po upływie roku od zakończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 22

1. Stypendia rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10 % studentów każdego kierunku studiów (łącznie pierwszy i drugi stopień studiów) prowadzonego w Uczelni, łącznie w Gdańsku i Gdyni

(według stanu na dzień 31 października i 31 marca). Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Rozdział VI

Stypendium Ministra za osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe

§ 23

1. Student posiadający osiągnięcia naukowe, który uzyskał wysoką średnią ocen ze studiów, może ubiegać się o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane studentowi, który uzyskał wysoki wynik w sporcie we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 i 2, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Stypendium przyznawane jest na wniosek Rady Wydziału, przedstawiony przez Rektora uczelni.
4. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1 i 2 na studiach pierwszego stopnia.
5. Wzór wniosku, szczegółowe warunki, wysokość oraz tryb przyznawania i wypłacania stypendium określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rozdział VII

Zapomogi

§ 24

1. Zapomoga stanowi bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, gdy z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) długotrwałej choroby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 3) śmierci osoby z najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, mąż, żona, dzieci),
 - 4) poniesienia znacznych strat na skutek klęski żywiołowej,
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (np. kradzież, utrata pracy).
2. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi winien udokumentować sytuację materialną swojej rodziny (stosuje się tutaj odpowiednio przepisy o stypendium socjalnym) oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
4. Zapomogę może otrzymać student nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział VIII

Wydziałowa Komisja Stypendialna

§ 25

1. Wydziałowa Komisja Stypendialna składa się z:

- 1) przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
- 2) pracowników Uczelni wskazanych przez Dziekana.
2. Komisja bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków wybiera przewodniczącego Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) opiniowanie odwołań od decyzji i przekazywanie ich do rozpatrzenia drugiej instancji.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną mają formę pisemną zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Dziekan.
7. Decyzje Wydziałowej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w Extranecie,
8. Posiedzenia Wydziałowej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
11. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
12. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej i odwrotnie.
13. Przewodniczący komisji powołuje wiceprzewodniczącego za zgodą co najmniej połowy członków.
14. Przewodniczący kieruje pracami komisji, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący.
15. Przyznanie świadczenia jest uzależnione od pozytywnego rozstrzygnięcia w formie decyzji.
16. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a z jego upoważnienia – wiceprzewodniczący. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego.

Rozdział XI

Odwoławcza Komisja Stypendialna

§ 26

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z:
 - 1) przedstawicieli studentów wskazanych przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
 - 2) pracownika Uczelni wskazanego przez Rektora.
2. Rektor wskazuje przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 15 października danego roku.

4. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną wnoszonych przez zainteresowanych studentów oraz przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów .
5. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną mają formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. W przypadku nie powołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej decyzję w sprawie podejmuje Rektor.
7. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej przekazywane są do wiadomości studenta poprzez informację w Extranecie,
8. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
9. Od decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
10. Decyzja wydana przez Odwoławczą Komisję Stypendialną lub Rektora jest ostateczna. Od decyzji tej studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Skargę wnosi się za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stypendialnej lub Rektora.
11. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym lub niniejszym regulaminem.
12. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
13. Przepisy § 27 ust. 12-19 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 27

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 6 września 2013 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365, ze zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
3. Wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.
5. Kryteria przyznawania stypendiów rektora za osiągnięcia sportowe
6. Zasady punktacji osiągnięć naukowych przy stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Dodatkowa informacja dotycząca wymaganych dokumentów dla studentów ubiegających się o stypendium socjalne.