

**REGULAMIN STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku działa jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych w dniu 1 maja 2011 r. pod numerem 314.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, w tym studia MBA na podstawie Art. 8, pkt. 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Nr 164 poz. 1365).
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki słuchaczy studiów MBA (nazywanych również Programem MBA), prowadzonych w ramach studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.
4. Funkcja zarządzania Biurem Programu MBA oraz odpowiedzialność za dbałość o jakość procesu nauczania powierzona jest Dyrektorowi Programu MBA.

ZASADY PRZYJĘĆ

§ 2

1. Słuchaczem Programu MBA może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba nie będąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.
2. Decyzję o przyjęciu na studia MBA podejmuje Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku.
3. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej określają Zasady rekrutacji na studia podyplomowe i studia MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.

ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW

§ 3

1. Studia MBA trwają 4 semestry.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

§ 4

1. Terminy i formę zaliczania modułów tematycznych ustalają prowadzący zajęcia, w porozumieniu z Dyrektorem Programu MBA.
2. O ustalonych terminach, formie zaliczenia oraz programie modułu tematycznego słuchacze są informowani w sylabusie modułu udostępnionym w Extranecie oraz przez prowadzących na początku zajęć.
3. Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów i zaliczeń, terminy szkoleń dodatkowych ogłaszane są drogą elektroniczną, za pośrednictwem portalu EXTRANET.

SYSTEM ZALICZEŃ

§ 5

1. Słuchacza studiów MBA obowiązuje następująca skala ocen:

- 2,0 – niedostateczny,
- 3,0 – dostateczny,
- 3,5 – dostateczny plus,
- 4,0 – dobry,
- 4,5 – dobry plus,
- 5,0 – bardzo dobry.

2. Moduł uważa się za zaliczony, jeżeli słuchacz otrzyma ocenę nie niższą niż 3,0 (dostateczny) lub wpis „zal” (w przypadku seminarium).

§ 6

1. Słuchacz ma obowiązek przystępować do zaliczeń oraz składać zadane prace pisemne w wyznaczonych terminach.

2. Przy wystawianiu oceny zaliczającej moduł, wykładowca kieruje się kryteriami określonymi w sylabusie przedmiotu, przypominianymi słuchaczom na pierwszych zajęciach danego modułu.

3. W przypadku usprawiedliwionego niedotrzymania pierwszego terminu, prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin, traktowany jako pierwszy. Powodem usprawiedliwienia może być:

- choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim,
- wypełnianie pilnych obowiązków służbowych, potwierdzone zaświadczeniem z zakładu pracy,
- inne przypadki losowe wynikające z działania siły wyższej, potwierdzone stosownym dokumentem.

§ 7

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym.

2. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Programu MBA może wyrazić zgodę na kolejny termin.

PRACA DYPLMOWA

§ 8

1. Pracę dyplomową o charakterze projektowym, rozwiązującą faktyczne problemy występujące w podmiotach gospodarczych/instytucjach, słuchacz przygotowuje pod kierunkiem promotora zaproponowanego przez Dyrektora Programu MBA.

2. Do końca II semestru słuchacze przekazują do Biura Programu MBA informację o tematyce, którą chcieliby uczynić przedmiotem swych badań w pracy dyplomowej. Tematyka ta musi mieścić się w ramach podjętego kierunku studiów MBA.

3. Temat pracy dyplomowej ostatecznie zatwierdza promotor.

§ 9

1. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest otrzymanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnego wyniku badania pracy programem antyplagiatowym.
2. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pracę pozytywnie ocenioną przez promotora i z pozytywnym wynikiem badania antyplagiatowego w Biurze Programu MBA w formie papierowej i elektronicznej, w terminach ustalonych przez Dyrektora Programu MBA.

§ 10

1. Praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca dyplomowa podlega weryfikacji przez egzaminatora zewnętrznego, wyznaczonego przez zagranicznego partnera.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 11

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem nauczania,
 - uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,
 - uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Programu MBA.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, Dyrektor Programu MBA może przesunąć termin egzaminu dyplomowego.

§ 12

1. Egzamin dyplomowy zdawany jest przed trzyosobową Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - Dyrektor Programu MBA lub inny pracownik naukowo-dydaktyczny wskazany przez Dyrektora Programu MBA - jako przewodniczący,
 - promotor pracy dyplomowej,
 - recenzent pracy dyplomowej.
2. Jako czwarta osoba w skład Komisji Egzaminacyjnej może wchodzić, w roli obserwatora, przedstawiciel uczelni partnerskiej.

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów MBA jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Na ostateczną ocenę ukończenia studiów MBA składają się:
 - $\frac{1}{2}$ średniej z ostatecznych ocen uzyskanych przez słuchacza w trakcie studiów,
 - $\frac{1}{4}$ średniej z ocen pracy dyplomowej,
 - $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

3. Wynik dokonanych obliczeń zaokrągla się według zasad:

- 3,00 do 3,50 - 3,0 (dostateczny),
- 3,51 do 4,50 – 4,0 (dobry),
- 4,51 do 5,00 – 5,0 (bardzo dobry).

4. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie, słuchaczowi przysługuje dodatkowy termin poprawkowy wyznaczony przez Dyrektora Programu MBA.

UKOŃCZENIE PROGRAMU MBA

§ 14

Słuchacz, który zdał egzamin dyplomowy otrzymuje dyplom ukończenia studiów MBA, wystawiony w wersji polskiej i angielskiej.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 15

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:

- wskutek złożenia pisemnego wniosku o rezygnację ze studiów MBA,,
- wskutek nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem,
- w przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Dyrektora Programu MBA,
- w przypadku uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w „Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA” zgodnie z harmonogramem opłat czesnego,
- w przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie określonym przez Dyrektora Programu MBA.

2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku w terminie określonym w Regulaminie opłat dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

3. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego określa Umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku i Regulamin opłat dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

4. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dziekan Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku, na wniosek Dyrektora Programu MBA.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 16

Słuchacz otrzymuje:

- „Umowę o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku”
- Regulamin studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku,
- Regulamin opłat dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

§ 17

1. Słuchacz ma możliwość korzystania z konsultacji etatowych wykładowców Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.
2. Słuchacz ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
3. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku, o ile mają one charakter otwarty.

§ 18

1. Słuchacz ma obowiązek:

- aktywnego uczestniczenia w zajęciach i terminowego zaliczania przewidzianych programem modułów,
- zapoznawania się na bieżąco (raz w tygodniu) z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem portalu EXTRANET,
- regularnego kontrolowania swoich płatności w EXTRANECIE,
- pisemnego powiadamiania o wszelkich zmianach: danych osobowych, adresu do korespondencji, zmiany formy płatności, rezygnacji ze studiów itp. w terminie 14 dni od momentu zaistnienia zmian.

2. Wszelkie zobowiązania finansowe słuchacza określa „Umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla słuchaczy studiów MBA” i Regulamin opłat dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA.

§ 20

Od decyzji Dyrektora Programu MBA słuchaczom przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

§ 21

Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2018 r.