



**Wyższa Szkoła Bankowa
Gdańsk Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Filia w Gdyni
Wydział Społeczno-Humanistyczny

Program studiów
Dla kierunku
„Psychologia w biznesie”
Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

| | | |
|--|--|---|
| nazwa kierunku studiów | Psychologia w biznesie | |
| Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | Studia pierwszego stopnia | |
| Profil kształcenia | praktyczny | |
| Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne | stacjonarne/ niestacjonarne | |
| Czas trwania studiów (w semestrach) | 6 semestrów | |
| łącna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów. | 180 | |
| łącna liczba godzin określona w programie studiów | Studia stacjonarne 1720 h | Studia niestacjonarne 1168 h |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | licencjat | |
| Wymiar praktyk zawodowych. | 720 h | |
| Język prowadzenia studiów | polski | |
| Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia | 2022/2023 | |

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu | Opis efektów uczenia się | Kod uniwersalnej charakterystyki |
|---|---|---|
| Wiedza absolwent zna i rozumie | | |
| P_W01 | w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu psychologii/zarządzania/ filozofii/etyki/socjologii/prawa w systemie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych nauk | P6S_W /P6S_WK |
| P_W02 | w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące klasycznych i współczesnych teorii naukowych z zakresu psychologii i zarządzania | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W03 | w zaawansowanym stopniu charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W04 | w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W05 | w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach | P6S_WG/P6S_WK |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| P_W06 | w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W07 | w zaawansowanym stopniu patologiczne zjawiska zachodzące w organizacjach i zna sposoby przeciwdziałania im (tj. stresowi, wypaleniu zawodowemu itp.) | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W08 | w zaawansowanym stopniu procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W09 | w zaawansowanym stopniu uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W10 | w zaawansowanym stopniu funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W11 | w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W12 | w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W13 | w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W14 | w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczących powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W15 | w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W16 | w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne i procesowe przedsiębiorstwa oraz relacje między nimi | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W17 | w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W18 | w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu) | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W19 | w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje zmiany strukturotwórcze | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W20 | w zaawansowanym stopniu funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji | P6S_WG/P6S_WK |
| P_W21 | w zaawansowanym stopniu zasady etyki wykonywania zawodu | P6S_WG/P6S_WK |
| Umiejętności absolwent potrafi | | |
| P_U01 | stosować umiejętności z zakresu prowadzenia działalności organizacji | P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO/ P6S_UU |
| P_U02 | przeprowadzać obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać | P6S_UW/P6S_UU |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| P_U03 | analizować typowe procesy zachodzące w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych | P6S_UW//P6S_UU |
| P_U04 | wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach | P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO |
| P_U05 | prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji | P6S_UW/P6S_UO |
| P_U06 | określić kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji jak również samej organizacji | P6S_UW/P6S_UO |
| P_U07 | podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania | P6S_UK/P6S_UO |
| P_U08 | zrozumieć i analizować zjawiska społeczne | P6S_UW/P6S_UK |
| P_U09 | zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji | P6S_UO/P6S_UU |
| P_U10 | wykorzystać znajomość zachowań ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją | P6S_UW/P6S_UK |
| P_U11 | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6S_UW/P6S_UK/ |
| P_U12 | wykorzystać umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono – i wielokulturowym | P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO |
| P_U13 | interpretować wyniki badań rynku | P6S_UW/P6S_UK |
| P_U14 | przedstawić zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie w formie wystąpienia publicznego, również z użyciem nowoczesnych technologii | P6S_UW/P6S_UK/ P6S_UO |
| P_U15 | interpretować właściwie sytuacje i zachowania oraz potrafi wpłynąć na ich zmianę | P6S_UW/P6S_UK |
| P_U16 | wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi | P6S_UK/P6S_UO |
| P_U17 | zarządzać czasem własnym oraz zespołu | P6S_UK/P6S_UO |
| P_U18 | posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych | P6S_UW/P6S_UO |
| P_U19 | przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku zróżnicowanym kulturowo | P6S_UK/P6S_UO |
| P_U20 | wykorzystać umiejętność prognozowania, planowania i realizacji projektów wizerunkowych osób oraz organizacji | P6S_UK/P6S_UO |
| P_U21 | kierować zespołem i pracy w nim, rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami mającymi długofalowy charakter | P6S_UO |
| P_U22 | ocenić poziom własnej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali umiejętności zawodowe | P6S_UU |
| Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do | | |

| | | |
|-------|--|----------------------|
| P_K01 | etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych | P6S_KK/P6S_KO/P6S_KR |
| P_K02 | uczestniczenia w inicjatywach społecznych | P6S_KO/P6S_KR |
| P_K03 | skutecznego poruszania się na rynku pracy | P6S_KO/P6S_KR |
| P_K04 | działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych | P6S_KK/P6S_KR |
| P_K05 | dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy | P6S_KO/P6S_KR |
| P_K06 | przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych | P6S_KO/P6S_KR |
| P_K07 | samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji | P6S_KK/P6S_KO |

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ | TREŚCI PROGRAMOWE |
|---|--|
| Koncepcje psychologiczne człowieka | Celem zajęć jest wprowadzenie studentów do współczesnych koncepcji psychologicznych człowieka. Podczas zajęć szukać będziemy odpowiedzi na pytanie kim jest człowiek przy pomocy metody racjonalnej, przez procesualnie ujmowaną świadomość analizowaną metodą samoobserwacji, po nieświadomą świadomość poznawaną metodą hermeneutyczną, a na obiektywnie obserwowanym zachowaniu kończąc. Na tych trzech centralnych kategoriach pojęciowych: świadomość, nieświadomość i zachowanie skupia się treść wykładów. |
| Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka | Celem zajęć jest nabycie podstaw wiedzy o: - układzie nerwowym - mechanizmach jego funkcjonowania - związkach aktywności układu nerwowego z zachowaniem ludzi. |
| Podstawy psychologii | Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i obszarami psychologii. Założenia przewidują nabycie zrozumienia pojęć kluczowych (takich jak metody badawcze, pamięć, uczenie się, osobowość, inteligencja, emocje, wpływy społeczne, zaburzenia, pomoc psychologiczna) oraz fundamentalnych badań w tych obszarach. Ważną ideą przewodnią jest wzbudzenie zainteresowania uczestników psychologią i zachęcenie ich do zgłębiania tej dyscypliny. |
| Trening umiejętności interpersonalnych | Uczenie się i rozwijanie umiejętności; spostrzegania i rozumienia innych ludzi i samego siebie w trakcie kontaktów z innymi. Zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami komunikacji interpersonalnej, ulepszanie (uczenie się i rozwijanie) umiejętności i postaw ważnych w kontaktach z ludźmi tj. szacunek, otwartość, autentyczność, bezpośredniość, zaangażowanie, odwaga; poprawne komunikowanie się (wyrażanie myśli i uczuć, uważne słuchanie ze zrozumieniem, wrażliwość na sygnały niewerbalne), rozwiązywanie problemów i konfliktów międzyludzkich, uczenie się w oparciu o doświadczenia osobiste. |
| Warsztaty komunikacji i prezentacji | Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności poprawnego formułowania myśli i prezentowania swoich opinii i zdania w wystąpieniach publicznych i w opracowaniach pisemnych. Zajęcia stanowią przygotowanie do sprawnego komunikowania się podczas studiów i w pracy zawodowej. |
| Wprowadzenie do filozofii | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z filozofią jako wiedzą i zarazem specyficzną dziedziną kultury. Wstępna prezentacja myśli filozoficznej i etycznej. Ukazanie specyfiki myślenia filozoficznego i charakteru poznania filozoficznego jako odrębnego od poznania naukowego. |
| Wprowadzenie do studiów | Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu funkcjonowania uczelni, jej form organizacyjnych oraz kultury organizacyjnej. |
| Metody pisania prac projektowych | Celem zajęć jest przygotowanie do pisania prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej. |
| Podstawy komunikacji społecznej | Celem zajęć jest zrozumienie podstawowych pojęć i modeli z obszaru komunikacji interpersonalnej (bezpośredniej i pośredniej, w tym za pośrednictwem mediów); zrozumienie społeczno-komunikacyjnych aspektów procesów informacyjnych. Nabycie umiejętności analizowania wspomnianych procesów na podstawie wybranych modeli komunikacji. Poznanie form komunikacji społecznej w działalności biznesowej (w tym umiejętności autoprezentacyjnych). |
| Psychologia emocji i motywacji | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z najważniejszymi koncepcjami i wynikami badań dotyczącymi procesów emocjonalno-motywacyjnych człowieka oraz przedstawienie najnowszych wyników prac prowadzonych w tym zakresie. Ponadto celem przedmiotu jest poznanie |

| | |
|---|---|
| | wzorców reagowania emocjonalnego w trakcie rozwoju, związku stanów afektywnych i motywacji z procesami poznawczymi i psychopatologią oraz charakterystyka wybranych zjawisk afektywnych. |
| Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia | Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom wiedzy na temat rozwoju, jego prawidłowości oraz czynników go determinujących. Szczegółowe cele są następujące: 1. Przystwojenie przez studentów podstawowych pojęć dotyczących rozwoju człowieka. 2. Orientacja w wybranych koncepcjach rozwoju człowieka. 3. Prześledzenie kolejnych faz i sfer rozwoju, zarówno pod kątem potencjału rozwojowego, jak i ryzyka zaburzeń, 4. Poznanie zadań rozwojowych, przed realizacją których staje człowiek w różnych momentach swojego życia. |
| Psychologia społeczna | Wykłady z psychologii społecznej mają na celu dostarczyć odpowiedzi na podstawowe pytanie, w jaki sposób bada się zachowania społeczne. Kolejnymi zagadnieniami będzie poznanie społeczne i zrozumienie siebie i innych, charakterystyka autoprezentacji, oddziaływania perswazyjne, wpływ społeczny taki jak konformizm, uległość i posłuszeństwo, zachowania prospołeczne, typy i cele tychże działań, różne rodzaje agresji, globalne uprzedzenia i przeciwdziałanie nim, antagonizmy międzygrupowe, funkcjonowanie człowieka w grupie oraz globalne dylematy społeczne. Zatem celem zajęć jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności z wybranych zagadnień psychologii społecznej, które powszechnie dostrzega się we współczesnym świecie, i z którymi student będzie stykał się w życiu zawodowym i prywatnym. Konwersatoria są rozwinięciem i uzupełnieniem wykładów i mają na celu wyposażyć studenta w podstawowe umiejętności i kompetencje społeczne, dla których tłem są mechanizmy typowe dla psychologii społecznej. Student będzie miał okazje ćwiczyć dostrzeganie zjawisk społecznych, poznawaniu i identyfikowanie reguł psychologicznych rządzących życiem społecznym. Psychologia społeczna wyposaży studenta w niezbędne kompetencje do dalszego studiowania psychologii, zwłaszcza takich przedmiotów, jak: Psychospołeczne wywieranie wpływu, Psychologia prowadzenia negocjacji i mediacji w biznesie i Zarządzanie zasobami ludzkimi. |
| Wprowadzenie do socjologii | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z przedmiotem zainteresowania socjologii, jej miejscem wśród innych dziedzin nauk oraz zakresem i metodami badań stosowanych w naukach społecznych. Nadrzędnym celem jest pokazanie roli, jaką pełni socjologia w opisie i diagnozie problemów współczesnego społeczeństwa. Student zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie formułowania podstawowych pytań socjologicznych, metod badawczych stosowanych w socjologii, procesów towarzyszących zmianie społecznej oraz zdobyć podstawowe umiejętności dokonywania diagnozy społecznej. |
| Etyka w biznesie | Celem zajęć jest przedstawienie genezy oraz dokonanie analizy i oceny głównych standardów etycznych, wywodzących się z ogólnoludzkich, uniwersalnych norm i wartości moralnych, stosowanych w zarządzanych organizacjach od starożytności po nowoczesność oraz praktycznych zasad prowadzenia uczciwego i prospołecznego biznesu. Ponadto celem jest poznanie rodzajów nieetycznych zachowań oraz narzędzi służących do ograniczania niewłaściwych zachowań w relacjach międzyludzkich oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce. |
| Język obcy | Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom zdobycie słownictwa specjalistycznego oraz znajomości podstawowych zagadnień z zakresu studiowanego kierunku w wybranym języku obcym. Zapoznaje się z angielską terminologią specjalistyczną związaną z psychologią w biznesie, potrafi konstruować i reagować na wypowiedzi na tematy specjalistyczne, tworzy wypowiedzi poprawne gramatycznie i stylistycznie, pracuje z tekstem specjalistycznym, komunikuje się w wielonarodowej grupie. |
| Metodologia badań psychologicznych i statystyka | Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej roli rzetelności badań psychologicznych w nauce. Student poznaje ograniczenia natury etycznej dotyczące badań empirycznych. Dodatkowo |

| | |
|--|---|
| | zapoznaje się z metodami, technikami oraz narzędziami statystycznymi wspierającymi badania naukowe, służące do pozyskiwania, analizowania, przetwarzania danych. |
| Podstawy zarządzania | Celem zasadniczym zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu organizacji w ujęciu przedmiotowym, atrybutowym i czynnościowym, menedżerze jako podmiocie zarządzania oraz o podstawowych etapach procesu zarządzania – planowaniu, organizowaniu, motywowaniu i kontroli |
| Psychologia osobowości i różnic indywidualnych | Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu psychologii osobowości i różnic indywidualnych, która pozwala na zrozumienie i wyjaśnianie genezy i konsekwencji różnic międzyosobniczych. Podczas zajęć studenci będą mieli okazję poznać teorie wyjaśniające odmienności w zachowaniu poszczególnych osób, co może być zastosowane do analizy zachowania człowieka w różnych sferach jego funkcjonowania. Celem zajęć jest także rozwinięcie umiejętności analizowania i krytycznej oceny złożonych sytuacji społecznych oraz interakcji pomiędzy uwarunkowaniami biologicznymi i społecznymi wpływającymi na różnice indywidualne między ludźmi oraz analizowanie wpływu różnic indywidualnych na motywy i wzory ludzkich zachowań. |
| Zachowania organizacyjne | Celem zajęć jest zrozumienie przez studentów istoty zachowań ludzi w organizacji, poznanie typów zachowań, czynników kształtujących zachowania i ich wpływu na proces zarządzania. Studenci naberą wiedzę z zakresu identyfikacji i kreacji zachowań w omawianych organizacjach. Zrozumieją istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowania oraz wpływ na funkcjonowanie organizacji i zarządzanie. |
| Praktyka zawodowa | Celem jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie psychologii w biznesie i zarządzania o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy. |
| Proseminarium licencjackie | Celem zajęć jest poznanie i doskonalenie przez studentów działalności naukowej w ramach studiów I stopnia. Poznanie takie ma szczególne znaczenie podczas opracowania prac dyplomowych, w których jednym z zasadniczych wymagań jest wskazanie własnego (autorskiego) procesu poznania wycinka określonej rzeczywistości. |
| Wywieranie wpływu społecznego | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami wywierania wpływu i manipulacji, opartymi o czynniki i procesy psychospołeczne. Studenci poznają, jak odkryć mechanizmy perswazyjne i manipulacyjne występujące w trakcie relacji interpersonalnych oraz umiejętności związane z obroną przed nimi. Wśród podstawowych założeń przedmiotu jest ukazanie strategii wywierania wpływu w kontekście poszczególnych obszarów życia społecznego, a zwłaszcza wyprofilowanie technik perswazji. |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | Zajęcia mają na celu przygotować specjalistów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, gotowych do wykonywania ról menedżerskich oraz do pracy w działach personalnych przedsiębiorstw, w firmach doradczych i agencjach zatrudnienia. Słuchacze zapoznają się z najnowszą wiedzą dotyczącą podstawowych etapów procesu kadrowego. Zajęcia mają na celu usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz poparcie jej przykładami zachęcającymi do krytycznego i twórczego myślenia. Dodatkowo na przykładach wybranych firm studenci mają możliwość oceny przyjętych przez przedsiębiorstwa rozwiązań oraz oceny ich mocnych i słabych stron. Zajęcia mają również na celu usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz poparcie jej przykładami zachęcającymi do krytycznego i twórczego myślenia. |
| Motywowanie pracowników | Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej systemów motywacyjnych oraz zasad kształtowania motywacyjnego środowiska pracy. Podczas zajęć szczególny nacisk będzie położony na aspekty praktycznego wykorzystania motywacji w zarządzaniu zasobami ludzkimi. |

| | |
|--|---|
| Psychologia marketingu i reklamy | Zajęcia mają na celu: -zdobycie wiedzy dotyczącej zastosowania teorii psychologicznych w obszarze marketingu i reklamy, - nabycie umiejętności wyjaśnienia skuteczności reklamy w kontekście wiedzy z zakresu psychologii społecznej, psychologii poznawczej, psychologii emocji i motywacji, psychologii osobowości, - zapoznanie z nowymi trendami w marketingu i reklamie, - refleksje nad społeczno-kulturowym wpływem marketingu i reklamy. |
| Psychologia nowych technologii | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z najnowszym zastosowaniem społecznym nowych technologii, a także pomoc w określeniu, jak stworzyć przekaz w wirtualnym świecie, by wywołał on zamierzony efekt poznawczy i emocjonalny. |
| Work-life balance | Celem nauczania przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie analizy zmian o charakterze społecznym i ekonomicznym zachodzących w otoczeniu współczesnych organizacji, diagnozowanie czynników utrudniających godzenie ról zawodowych i pozazawodowych pracowników a także poznanie korzyści dla pracowników i pracodawców oraz działań umożliwiających osiągnięcie równowagi pomiędzy życiem prywatnym a zawodowym. |
| Seminarium dyplomowe | Celem zajęć jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej. |
| Trudności i patologie w organizacji | Celem zajęć jest dostarczenie studentom wiedzy na temat kluczowych trudności i patologii, które mogą występować w organizacji oraz sposobów radzenia sobie z nimi i przeciwdziałania im. |
| General electives | Celem zajęć jest przedstawienie podstawowego słownictwa z obszaru psychologii i biznesu w języku obcym. |
| Networking - sieci społeczne w biznesie | Celem zajęć jest przekazanie praktycznej wiedzy na temat budowy relacji w świecie biznesu. Student zapoznaje się z procesem budowy relacji umożliwiający mu nawiązywanie ich w różnych sytuacjach społeczno-zawodowych jak: w miejscu pracy, podczas konferencji, spotkaniach klubów biznesu itp. Student poznaje praktyczne techniki nawiązywania relacji, dzięki którym będzie rozwijał umiejętności do poruszania się w świecie społeczno-zawodowym i wykorzystywał nabytą wiedzę i umiejętności do realizacji celów zawodowych. Zajęcia mają również na celu przekazać praktyczne umiejętności wykorzystywania instrumentarium socjologicznego umożliwiającego identyfikację oraz podstawową analizę istniejących sieci w gospodarce oraz prezentacja praktycznych wymiarów stosowania narzędzi networkingu w biznesie. |
| Przygotowanie studenta do rynku pracy | Celem zajęć jest przybliżenie studentom najistotniejszych elementów dotyczących własnych potrzeb i możliwości zawodowych. Student zapozna się również z zagadnieniami, które w przyszłości pomogą mu w podejmowaniu decyzji dotyczących własnego rozwoju zawodowego. Ćwiczenia wyposażą studentów w wiedzę dotyczącą rozumienia podstawowych pojęć z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy. |
| Wychowanie fizyczne | Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie stanu zdrowia studenta, przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, kształtowanie charakteru, pożądanych postaw w działalności indywidualnej i zespołowej, kształtowanie aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej oraz stwarzanie warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu ćwiczeń siłowych w kulturze fizycznej przez całe życie. |
| Przedmiot do wyboru - Kompetencje osobiste i społeczne menedżera | Celem zajęć jest przeanalizowanie roli menedżera we współczesnej organizacji, poznanie metod diagnozy – w tym również autodiagnozy, wspierania rozwoju kompetencji menedżerskich. |

IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 13/II/2022 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2022/2023:

1. Negocjacje i mediacje w biznesie
2. Coaching i mentoring
3. Psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi
4. Psychologia zachowań konsumenckich

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe | % PUNKTÓW ECTS |
|------|---|----------------|
| 1. | Psychologia (dyscyplina wiodąca) | 60 |
| 2. | Nauki o zarządzaniu i jakości | 40 |

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin |
|---|-----------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 90,2 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne | 126,6 ST / 127,4 NST |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | 0 |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru | 83 ST/ 83 NST |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym | 30 |

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 720 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty kształcenia. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
 - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
 - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
 - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
 - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
 - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat

- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

| Metoda weryfikacji/Obszary | Wiedza | Umiejętności | Kompetencje społeczne |
|--|--------|--------------|-----------------------|
| Test, kolokwium | X | X | |
| Egzamin pisemny | X | X | |
| Egzamin ustny | X | X | |
| Projekt | X | X | X |
| Referat | X | X | |
| Prezentacja | X | X | X |
| Esej | X | X | X |
| Wypowiedź ustna indywidualna | X | X | |
| Uczestnictwo w dyskusji | | X | X |
| Studium przypadku (case study) | X | X | |
| Raport, sprawozdanie z zadania terenowego | X | X | |
| Zadania praktyczne | | X | X |
| Samodzielne rozwiązywanie zadań | | X | |
| Aktywny udział w zajęciach | | X | X |
| Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego | | | X |
| Praca dyplomowa | X | X | X |
| Praca magisterska | X | X | |

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

| WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ | PUNKTY ECTS |
|---|-------------|
| Koncepcje psychologiczne człowieka | 5 |
| Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka | 6 |
| Podstawy psychologii | 5 |
| Trening umiejętności interpersonalnych | 4 |
| Warsztaty komunikacji i prezentacji | 3 |

| | |
|---|----|
| Wprowadzenie do filozofii | 5 |
| Wprowadzenie do studiów | 0 |
| Metody pisania prac projektowych | 3 |
| Podstawy komunikacji społecznej | 3 |
| Psychologia emocji i motywacji | 6 |
| Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia | 6 |
| Psychologia społeczna | 6 |
| Wprowadzenie do socjologii | 4 |
| Etyka w biznesie | 2 |
| Język obcy | 5 |
| Metodologia badań psychologicznych i statystyka | 4 |
| Podstawy zarządzania | 3 |
| Psychologia osobowości i różnic indywidualnych | 4 |
| Zachowania organizacyjne | 4 |
| Język obcy | 5 |
| Praktyka zawodowa | 30 |
| Proseminarium licencjackie | 1 |
| Wywieranie wpływu społecznego | 3 |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | 3 |
| Motywowanie pracowników | 2 |
| Psychologia marketingu i reklamy | 4 |
| Psychologia nowych technologii | 2 |
| Work-life balance | 2 |
| Seminarium dyplomowe | 6 |
| Trudności i patologie w organizacji | 2 |
| General electives | 3 |
| Networking - sieci społeczne w biznesie | 3 |
| Przedmiot do wyboru | 2 |
| Przygotowanie studenta do rynku pracy | 2 |
| Seminarium dyplomowe | 8 |
| Wychowanie fizyczne | 0 |