



**Wyższa Szkoła Bankowa  
Gdańsk Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku  
Wydział Biznesu

Program studiów  
Dla kierunku  
„Zarządzanie”  
Studia Drugiego Stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>nazwa kierunku studiów</b>  | <b>Zarządzanie</b>                              |  |
| <b>Poziom kształcenia</b><br>(studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) | <b>Studia drugiego stopnia (dla inżynierów)</b> |  |
| <b>Profil kształcenia</b>  | praktyczny                                      |  |
| <b>Forma studiów</b><br>stacjonarne/niestacjonarne   | <b>niestacjonarne</b>                           |  |
| <b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>   | <b>3 semestry</b>                               |  |
| <b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>   | <b>90</b>                                       |  |
| <b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>  | <b>Studia stacjonarne</b><br>-                  | <b>Studia niestacjonarne</b><br><b>416 h</b> |
| <b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>   | <b>magister</b>                                 |  |
| <b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>  | <b>480 h</b>                                    |  |
| <b>Język prowadzenia studiów</b>   | <b>polski</b>                                   |  |
| <b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>   | <b>2022/2023</b>                                |  |

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

| <b>Symbol efektu</b>                      | <b>Opis efektów uczenia się</b>   | <b>Kod uniwersalnej charakterystyki</b> |
|---|---|---|
| <b>Wiedza<br/>absolwent zna i rozumie</b> |   |   |
| K_W01                                     | treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych  | P7S_WK                                  |
| K_W02                                     | w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców                                   | P7S_WG                                  |
| K_W03                                     | (w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji  | P7S_WK                                  |
| K_W04                                     | w pogłębionym stopniu pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi | P7S_WG                                  |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| K_W05                                     | w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi                                    | P7S_WG    |
| K_W06                                     | istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego  | P7S_WK    |
| K_W07                                     | w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce   | P7S_WG/WK |
| K_W08                                     | w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych  | P7S_WG    |
| K_W09                                     | style przywództwa i ich uwarunkowania  | P7S_WK    |
| K_W10                                     | w pogłębionym stopniu podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych w zakresie nauk ekonomicznych  | P7S_WG    |
| K_W11                                     | w pogłębionym stopniu zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji   | P7S_WG/WK |
| K_W12                                     | metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badania rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)                                   | P7S_WK    |
| K_W13                                     | w pogłębionym stopniu zaawansowane metody badań w poszczególnych obszarach działalności organizacji  | P7S_WG    |
| K_W14                                     | w pogłębionym stopniu przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim | P7S_WG    |
| K_W15                                     | w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji   | P7S_WG/WK |
| K_W16                                     | metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia   | P7S_WK    |
| K_W17                                     | strategie negocjacyjne   | P7S_WK    |
| <b>Umiejętności<br/>absolwent potrafi</b> |  |           |
| K_U01                                     | podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk  | P7S_UW    |
| K_U02                                     | dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji  | P7S_UW    |
| K_U03                                     | identyfikować i formułować (strukturalizować) problemy badawcze pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji  | P7S_UW    |
| K_U04                                     | dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia  | P7S_UW    |
| K_U05                                     | modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji  | P7S_UW    |
| K_U06                                     | prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziomy mierników oceny funkcjonowania organizacji  | P7S_UW    |
| K_U07                                     | uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi                                      | P7S_UW    |
| K_U08                                     | integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań  | P7S_UW    |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| K_U09  | dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii   | P7S_UW    |
| K_U10  | posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją  | P7S_UW    |
| K_U11  | posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji | P7S_UW    |
| K_U12  | opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategie radzenia sobie z nimi   | P7S_UW    |
| K_U13  | wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych  | P7S_UW    |
| K_U14  | projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne  | P7S_UO/UU |
| K_U15  | zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej   | P7S_UO    |
| K_U16  | dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym   | P7S_UO    |
| K_U17  | prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych   | P7S_UK    |
| K_U18  | stosować komunikację interpersonalną - otoczenie mono- i wielokulturowe   | P7S_UK    |
| K_U19  | przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym  | P7S_UK    |
| K_U20  | posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego                                | P7S_UK    |
| K_U21  | pracować w zespole i kierować jego pracami  | P7S_UO    |
| K_U22  | samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe  | P7S_UU    |
| <b>Kompetencje społeczne<br/>absolwent jest gotów do</b> |   |           |
| K_K01  | uczestniczenia w inicjatywach społecznych   | P7S_KO    |
| K_K02  | działania w sposób przedsiębiorczy  | P7S_KO    |
| K_K03  | wykazywania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych   | P7S_KR    |
| K_K04  | brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania   | P7S_KR    |
| K_K05  | samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego)   | P7S_KK    |

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘZNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

| ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ                               | TREŚCI PROGRAMOWE  |
|---|--|
| Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza szeregów czasowych, wyznaczanie trendu i sezonowości, prognozowanie, indeksy statystyczne. Hipotezy statystyczne i ich weryfikacja. Testy istotności i test zgodności. Badanie zależności. Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Estymatory i estymacja przedziałowa. |
| Komunikacja i zarządzanie zespołem                    | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Budowanie efektywnych zespołów oraz stylów komunikacyjnych. Podział odpowiedzialności, powoływanie ról w zespole, delegowanie zadań oraz ich monitoringu.   |
| Koncepcje zarządzania                                 | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Trendy zmian we współczesnym zarządzaniu i ich źródła. Nowoczesne podejście do struktur organizacyjnych. Koncepcje zarządzania nastawione na jakość, procesy i wyniki.  |
| Metodologia badań naukowych                           | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcia z zakresu planowania i prowadzenia badań naukowych, formułowanie problemów badawczych oraz metod, technik i narzędzi badawczych. Wykorzystywanie publikowanych prac z zachowaniem zasad etyki i uczciwości zawodowej.   |
| Prawo w zarządzaniu                                   | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Prawoznawstwo obejmujące wyjaśnienie pojęć, instytucji, procesów stanowienia i stosowania prawa oraz systemu źródeł prawa. Następnie studenci zostaną zaznajomieni ze specyfiką, zasadami oraz regulacjami poszczególnych gałęzi prawa.   |
| Psychologia w zarządzaniu                             | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zagadnienia psychologii zarządzania; style kierowania, systemy motywacyjne oraz wykorzystanie wiedzy psychologicznej w procesach zarządzania zasobami ludzkimi.   |
| Seminarium dyplomowe                                  | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Planowanie procesu badawczego. Praktyczne rozwiązania w zakresie prowadzenia badań. Wdrożenia do opracowania planu postępowania badawczego, opisu, analizy i interpretacji wyników badań  |
| Zarządzanie strategiczne                              | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Procesy i narzędzia zarządzania strategicznego, metody analizy strategicznej otoczenia przedsiębiorstwa i jego potencjału, strategie przedsiębiorstw, metody ich wdrażania i kontroli.  |
| Język obcy w zarządzaniu                              | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Słownictwo specjalistyczne oraz konwersacje biznesowe.  |
| Cyfrowa transformacja biznesu                         | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Cyfrowa transformacja – istota i aplikacja w organizacji. Modele biznesowe cyfrowej transformacji. Zarządzanie zmianą cyfrową w organizacji. Rozwój kompetencji cyfrowych kadry pracowniczej.   |
| Rynek pracy i polityka społeczna                      | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce. Najbliższe otoczenie zewnętrzne i mechanizmy rynku pracy. Współczesne realia społeczno-gospodarcze   |

|  |   |
|--|---|
| Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność biznesu | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Główne przesłanki i założenia idei Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), zrównoważonego rozwoju, interesariuszy. Standardy i normy CSR, raportowanie. Strategiczne podejście do CSR i istotność dialogu z interesariuszami.  |
| General electives                              | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: CRM - zarządzanie relacjami z klientami, strategię i metody, które skupiają się na tworzeniu długotrwałych związków z klientem. Operacyjny CRM (front-office), analityczny CRM (back-office), komunikacyjny/interakcyjny CRM.  |
| Zarządzanie procesami                          | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawy projektowania procesów, określenia i definicje, procesy w przedsiębiorstwie, mapowanie procesów.  |
| Praktyka zawodowa                              | Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Struktura organizacyjna, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek. Dokumentacja organizacyjna instytucji. Statut, regulaminy, instrukcje i zasady obiegu dokumentów. Zakres obowiązków na stanowisku pracy Zapoznanie się z metodami pracy na stanowisku. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych. |

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 8/II/2022 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2022/2023:

1. Zarządzanie projektami i usługami IT
2. Zarządzanie przedsiębiorstwem

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

| L.p. | Dyscypliny naukowe  | % PUNKTÓW ECTS |
|------|---|----------------|
| 1.   | Nauki o zarządzaniu i jakości ( <b>dyscyplina wiodąca</b> ) | 100            |

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

| Nazwa wskaźnika   | Liczba punktów ECTS/Liczba godzin    |
|---|--------------------------------------|
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | STUDIA STACJONARNE<br>-              |
|   | STUDIA NIESTACJONARNE<br>45,3 /398 h |

|   |      |
|---|------|
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne  | 77,1 |
| Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne | -    |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru  | 0    |
| Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym   | 20   |

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 480 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty kształcenia. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

### D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. **test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. **egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. **egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. **projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. **referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)



- f. **prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. **esej**:
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
  - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. **wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. **uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. **studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. **raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. **zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zdań aplikacyjnych
- m. **samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

| Metoda weryfikacji/Obszary | Wiedza | Umiejętności | Kompetencje społeczne |
|----------------------------|--------|--------------|-----------------------|
| Test, kolokwium            | X      | X            |                       |
| Egzamin pisemny            | X      | X            |                       |
| Egzamin ustny              | X      | X            |                       |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Projekt  | X | X | X |
| Referat  | X | X |   |
| Prezentacja  | X | X | X |
| Esej   | X | X | X |
| Wypowiedź ustna indywidualna                         | X | X |   |
| Uczestnictwo w dyskusji                              |   | X | X |
| Studium przypadku (case study)                       | X | X |   |
| Raport, sprawozdanie z zadania terenowego            | X | X |   |
| Zadania praktyczne                                   |   | X | X |
| Samodzielne rozwiązywanie zadań                      |   | X |   |
| Aktywny udział w zajęciach                           |   | X | X |
| Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego |   |   | X |
| Praca dyplomowa                                      | X | X | X |
| Praca magisterska                                    | X | X |   |

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

| WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ                            | PUNKTY ECTS |
|---|-------------|
| Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu | 3           |
| Komunikacja i zarządzanie zespołem                    | 2           |
| Koncepcje zarządzania                                 | 2           |
| Metodologia badań naukowych                           | 5           |
| Prawo w zarządzaniu                                   | 2           |
| Psychologia w zarządzaniu                             | 2           |
| Seminarium dyplomowe                                  | 20          |
| Zarządzanie strategiczne                              | 6           |
| Język obcy w zarządzaniu                              | 2           |
| Cyfrowa transformacja biznesu                         | 3           |
| Rynek pracy i polityka społeczna                      | 2           |
| Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność biznesu        | 2           |
| General electives                                     | 3           |
| Zarządzanie procesami                                 | 2           |
| Praktyka zawodowa                                     | 20          |
| Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu | 3           |
| Komunikacja i zarządzanie zespołem                    | 2           |
| Moduł przedmiotów specjalnościowych                   | 14          |