

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta . w..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 317 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek

zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRRMMDD000000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) wydział: (.....),
- 2) kierunek: (.....),

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
1 zł	... zł	... zł
2 zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja ...; w wysokości ... zł,
 - 2) nazwa: promocja ...; %, w wysokości ... zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	Nabór letni	10 rat	Nabór letni	2 raty	Nabór letni	1 rata	Nabór letni	rata jednorazowa za studia	Nabór letni
I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10	I rata	15.10
II rata	15.11	II rata	15.11						
III rata	15.12	III rata	15.12						
IV rata	15.01	IV rata	15.01						
V rata	15.02	V rata	15.02						
VI rata	15.03	VI rata	15.03	II rata	15.03				
VII rata	15.04	VII rata	15.04						
VIII rata	15.05	VIII rata	15.05						
IX rata	15.06	IX rata	15.06						
X rata	15.07	X rata	15.07*						
XI rata	15.08								
XII rata	15.09								

*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela:

Liczba rat		jednorazowo	1	2	10	12
I rok	Wysokość raty w zł	...	...	...	...	...
	Suma opłat w roku w zł	...	...	...	...	...
II rok	Wysokość raty w zł	...	...	...	...	...
	Suma opłat w roku w zł	...	...	...	...	...

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa	1500 zł	7 dni przed planowanym terminem obrony
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	850 zł	14 dni od dnia uzyskania zgody
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru”, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	50 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku

* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
pieczętką

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza