UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą ul. Dolna Brama 8, 80-821 Gdańsk, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742), reprezentowaną przez Martę Witkowską, Z-cę Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Emilię Michalską Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, zwaną dalej „Uczelnią",

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem".

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach podyplomowych:

Studia podyplomowe ..... (kierunek studiów)

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
4. W przypadku niewybrania innych studiów podyplomowych Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa z chwilą rezygnacji zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
   2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
   3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
   4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.

2. Słuchacz zobowiązuje się do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
   2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
   3) troski o mienie uczelni;
   4) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,
   5) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH		
Dla studiów 2-semestralnych		1 rata roczna
		2 raty semestralne
		10rat miesięcznych (**tryb podstawowy**)
Dla studiów 3-semestralnych		1 rata
		3 raty semestralne
		15 rat miesięcznych **(tryb podstawowy)**
Dla studiów 4-semestralnych		1 rata (opłata jednorazowa za 2 lata)
		2 raty roczne
		4 raty semestralne
		20 rat miesięcznych (tryb podstawowy)

Czesne za studia podyplomowe uchwalone przez konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
podpis Słuchacza	podpis za Uczelnię

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat.

.....

Podpis Słuchacza

2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Gdańsku w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Ekstranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych .

.....

Podpis Słuchacza

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW MBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

z dnia (wypełnia Uczelnia) ..... zawarta w ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą ul. Dolna Brama 8, 80-821 Gdańsk, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742), reprezentowaną przez Izabelę Bednarską, Dyrektora Programu MBA, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Małgorzatę Bednarek Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, zwaną dalej „Uczelnią",

a

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zamieszkania)	
Adres e-mail	

zwaną/ym dalej „Słuchaczem".

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranych przez Słuchacza studiach MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów MBA, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Studia MBA w Uczelni są odpłatne. Szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat i ich wysokość określa **Regulamin opłat stanowiący do niej załącznik nr 1.**

§ 2
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej na studiach Master of Business Administration:

2. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Master of Business Administration Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku nieuruchomienia studiów Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez niego opłaty, a niniejsza umowa zostaje rozwiązana.

§ 3

1. W celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia bazy lokalowej służącej wykonaniu niniejszej usługi;
   2) zapewnienia odpowiedniej kadry naukowo – dydaktycznej;
   3) zapewnienia realizacji uprawnień Słuchacza wynikających z przepisów prawa;
   4) zapewnienia prawa do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni oraz czytelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się do:
   1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń;
   2) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
   3) troski o mienie uczelni;
   4) terminowego regulowania opłat wynikających z niniejszej umowy i Regulaminu opłat,

5) dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, w przypadku studentów będących cudzoziemcami

§ 4

FINANSOWANIE NAUKI

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat zgodnie z następującą deklaracją:

TRYB UISZCZANIA CZESNEGO NA STUDIACH MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION	
	Opłata jednorazowa za dwa lata z góry
	2 raty roczne
	4 raty semestralne
	20 rat (tryb podstawowy)
	24 raty miesięczne

Czesne za studia Master of Business Administration uchwalone przez konwent WSB, w wybranym przez Słuchacza trybie oraz inne opłaty zostały określone w Regulaminie opłat, o którym mowa w §1 ust. 2.

§ 5

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE SŁUCHACZEM

1. Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadamiania Biura Programu MBA o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Słuchaczem i Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Słuchaczowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Słuchaczy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące niniejszej Umowy, w tym Regulaminu opłat wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej zgodnie z paragrafem 6 ust. 2.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów Master of Business Administration, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio Regulamin studiów, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

podpis Słuchacza podpis za Uczelnię

Imię i nazwisko	
PESEL (obcokrajowcy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmdd00000)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin opłat.

.....

Podpis Słuchacza

2) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Gdańsku w ramach podjętych studiów, poprzez elektroniczny system Ekstranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów MBA.

.....

Podpis Słuchacza

Imię i nazwisko	
PESEL (obowiązkowy wpisują wg formatu daty urodzenia - rrmmddXXXXX)	
Adres zamieszkania (z dowodu osobistego)	

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Regulaminem studiów oraz otrzymałem/am Regulamin cykl.

.....

Podpis Studenta

2) Ministerstwo wyraziło zgodę na przekazywanie wszelkich informacji dotyczących kształcenia w WSB w Gdańsku w ramach podstawy studiów, poprzez elektroniczny system Ekstranet z zastrzeżeniem § 5 ust. 4,5,6 Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów MBA.

.....

Podpis Studenta

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych i MBA

REGULAMIN OPŁAT

DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej w .Gdańsku są odpłatne.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Słuchaczy studiów podyplomowych i studiów Master of Business Administration rozpoczynających naukę w roku akademickim 2014/15.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent WSB w Gdańsku i ogłasza w **Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych,_ Master of Business Administration, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

§ 2
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „**czesne**" użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych, w tym na studiach Master of Business Administration.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. **Podstawowym trybem uiszczania czesnego** na rocznych studiach podyplomowych **jest zapłata w 10 ratach**, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na **3-semestralnych** studiach podyplomowych jest zapłata w **15 ratach** miesięcznych oraz **20 ratach** na **4-semestralnych** studiach podyplomowych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   a) w 1 racie,
   b) w 2 ratach rocznych (dla Słuchaczy 4-semestralnych studiów podyplomowych).
4. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych Master of Business Administration, jest zapłata w **20 ratach** miesięcznych. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
   a) w 1 racie,
   b) w 2 ratach (rocznych),
   c) w 4 ratach (semestralnych),
   d) w 20 ratach miesięcznych,
   e) w 24 ratach miesięcznych.
5. **Zmiana trybu uiszczania czesnego** w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla Słuchaczy studiów podyplomowych/Słuchaczy studiów Master of Business Administration i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Z-ca Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych/Dyrektor Programu MBA może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Słuchacza poza terminami wymienionymi w ust. 5
7. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
8. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Słuchaczy, Słuchacz zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Słuchacz opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3
INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty" użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, naliczana jest również po rozwiązaniu niniejszej umowy na zasadach określonych w tej umowie.
4. Pozytywna decyzja Z-cy Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych/Dyrektora Programu MBA o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Słuchacza rozliczonego finansowo z Uczelnią. Warunkiem wejścia w życie wznowienia studiów jest uiszczenie jednorazowej opłaty za wznowienie studiów w wysokości i terminie wskazanym załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Słuchacz kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4
OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Słuchacz skreślony z listy słuchaczy zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5
ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Słuchacza istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Z-cy Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych/Dyrektora Programu MBA. Słuchacz, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Z-cy Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych/Dyrektora Programu MBA.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Słuchacza do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Z-ca Dyrektora Centrum Kariery ds. Studiów Podyplomowych/Dyrektor Programu MBA może wydać decyzję o skreśleniu z listy Słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Słuchacza przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach Uczelnia dokonuje rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty na danym rachunku rozliczeniowym, rozumianym jako konto przypisane do danego rodzaju opłaty.

§ 6
SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów w Uczelni Słuchacz ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7
POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Słuchaczy studiów podyplomowych i MBA – Tabela opłat obowiązująca dla naboru w roku akademickim 2014/15

Harmonogram wnoszenia czesnego za naukę***					
15 rat	12 rat/ 24 raty*	10 rat/20 rat*	raty semestralne	rata roczna	termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata	II rata			15.11.
III rata	III rata	III rata			15.12
IV rata	IV rata	IV rata			15.01
V rata	V rata	V rata			15.02
VI rata	VI rata	VI rata	II/IV rata		15.03
VII rata	VII rata	VII rata			15.04
VIII rata	VIII rata	VIII rata			15.05.
IX rata	IX rata	IX rata			15.06
X rata	X rata	X rata			1.07** 15.07
XI rata	XI rata				15.08
XII rata	XII rata				15.09
XIII rata			III rata	II rata	15.10
XIV rata					15.11
XV rata					15.12

.

* terminy 20 i 24 rat pozostają takie same jak dla opcji 10 i 12 rat odpowiednio, lecz w kolejnym roku kalendarzowym

** ostatnia rata dla trybu 10, 20 ratalnego studiów podyplomowych i studiów MBA płatna jest do 1.07 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 1.07. Ostatnia rata dla trybu 15 - ratalnego studiów podyplomowych płatna jest do 1.02 lub na tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, jeśli nastąpi wcześniej niż 1.02. W przypadku studiów MBA przy płatności w trybie 24 ratalnym, płatności musi nastąpić na tydzień przed datą obrony.

*** W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

Czesne podstawowe za studia podyplomowe w roku akademickim 2014/15

LP.	NAZWA KIERUNKU	Tryb 10-ratalny Wysokość raty (czesne podstawowe)	Opłata semestralna Wysokość raty	Opłata 1 rata Wysokość raty
1	Akademia copywritera i content menedżera. Zarządzanie treściami marketingowymi w Internecie.	425	2075	4100
2	Akademia coachingu	545	2675	5300
3	Akademia trenera	525	2575	5100
4	Analityk finansowy	445	2175	4300
5	Asystent rodziny	415	2025	4000
6	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	465	2275	4500
7	Brand management. Zarządzanie marką firmy	415	2025	4000
8	Doradztwo zawodowe z elementami coachingu	425	2075	4100
9	Grafika komputerowa i multimedia	435	2125	4200
10	Informatyka śledcza	425	2075	4100
11	Informatyka w małej firmie	415	2025	4000
12	Koordynator kontroli zarządczej w administracji publicznej PIKW	415	2025	4000
13	Logistyka w biznesie	415	2025	4000
14	Marketing nowoczesny - z certyfikatem Franklin University	425	2075	4100
15	Menedżer sportu i rekreacji z certyfikatem Franklin University	415	2025	4000
16	Menedżer w ochronie zdrowia z certyfikatem Franklin University	415	2025	4000

17	Oligofrenopedagogika – edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	**385**	**1875**	**3700**
18	Organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych	**415**	**2025**	**4000**
19	Pedagogika terapeutyczna	**395**	**1925**	**3800**
20	Podatki i doradztwo podatkowe	**415**	**2025**	**4000**
21	Pozyskiwanie funduszy i zarządzanie projektami unijnymi	**415**	**2025**	**4000**
22	Prawo dla menedżerów	**395**	**1925**	**3800**
23	Profesjonalny asystent zarządu z certyfikatem Franklin University	**415**	**2025**	**4000**
24	Psychologia biznesu - z certyfikatem Franklin University	**455**	**2225**	**4400**
25	Rachunkowość i controlling finansowy	**455**	**2225**	**4400**
26	Resocjalizacja i socjoterapia	**385**	**1875**	**3700**
27	Sales manager z certyfikatem Franklin University	**415**	**2025**	**4000**
28	Studia menedżerskie	**445**	**2175**	**4300**
29	Studia menedżerskie z modułem menedżera jednostek hotelowych, SPA i Wellness z certyfikatem Franklin University (Dr Irena Eris)	**395**	**1925**	**3800**
30	Studia pedagogiczne nadające kwalifikacje do pracy pedagogicznej **3 semestry**	**14 ratx270, 15rata:170**	**3 ratyx1265**	**3750**
31	Studia procedur administracyjnych i prawa	**415**	**2025**	**4000**
32	Studia procedur administracyjnych i prawa z modułem administracji skarbowej	**415**	**2025**	**4000**
33	Tester oprogramowania	**415**	**2025**	**4000**
34	Tłumaczenia ekonomiczno-prawne w biznesie - j. angielski	**495**	**2425**	**4800**

35	Transport i spedycja	**415**	**2025**	**4000**
36	Wycena nieruchomości	**415**	**2025**	**4000**
37	Zamówienia publiczne	**375**	**1825**	**3600**
38	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	**415**	**2025**	**4000**
39	Zarządzanie i marketing w e-biznesie	**415**	**2025**	**4000**
40	Zarządzanie innowacyjnym projektem logistycznym	**425**	**2075**	**4100**
41	Zarządzanie inwestycjami i nieruchomościami	**395**	**1925**	**3800**
42	Zarządzanie kryzysowe	**415**	**2025**	**4000**
43	Zarządzanie projektami	**495**	**2425**	**4800**
44	Zarządzanie projektami IT	**425**	**2075**	**4100**
45	Zarządzanie w bankowości	**395**	**1925**	**3800**
46	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kadry i płace.	**415**	**2025**	**4000**
47	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Menedżer HR z certyfikatem Franklin University	**415**	**2025**	**4000**
48	Zintegrowana edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna **3 semestry**	**14 rat x260, 15 rata:210**	**3 ratyx1230**	**3650**

Czesne podstawowe za studia podyplomowe z Metodologii Nauk Prawnych/Nauk Ekonomicznych połączonych z proseminarium doktorskim na rok akademicki 2014/17

Liczba rat	Semestr I - IV	Semestr V i VI
1	9700	2850
2	4875	1450
4	2450	x
20	20x500	10x300

Czesne podstawowe (tryb 20 miesięcznych rat) za studia podyplomowe MBA w roku akademickim 2014/15

Liczba rat	**Wysokość raty**	**Całkowite czesne**
1	22 500 zł	22 500 zł
2	11 500 zł	23 000 zł
4	6 000 zł	24 000 zł
20	1 225 zł	24 500 zł
24	1 075 zł	25 800 zł

Opłaty inne niż czesne			
Rodzaj opłaty	**Rodzaj studiów podyplomowych**	**Kwota**	**Termin wnoszenia opłat**
Opłata końcowa	Podyplomowe	95 zł	3 tygodnie przed obroną
	MBA	1500 zł	7 dni przed obroną
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	Podyplomowe i MBA	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	MBA	850 zł	Po otrzymaniu zgody
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Podyplomowe i MBA	ustawowe	x
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	Podyplomowe i MBA	1 zł za dzień zwłoki	x

Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	Podyplomowe i MBA	10 zł	x
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa w języku polskim	Podyplomowe i MBA	45 zł	x
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa w języku angielskim	Podyplomowe i MBA	45 zł	x
Opłata za wydanie certyfikatu Franklin University	Podyplomowe	250 zł	x

*** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.**