

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

1. Dolnośląska Szkoła Wyższa prowadzi szkołę doktorską **w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinach: pedagogika oraz nauki o komunikacji społecznej i mediach**
2. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
3. Za kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej nie pobiera się opłat.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Regulamin szkoły doktorskiej, wydany na podstawie art. 205 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:

- a) sposób wyznaczania i zmiany promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego;
- b) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- c) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- d) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

§2. Regulamin wchodzi w życie od 01 października 2019 r.

Rozdział 2 Organy Szkoły Doktorskiej DSW

§ 1. Organami Szkoły Doktorskiej DSW są Rada Programowa Szkoły Doktorskiej DSW oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej DSW,

§ 2. Kompetencje organów Szkoły Doktorskiej DSW określone są w Rozdziale 3 i 4.

Rozdział 3 Rada Programowa Szkoły Doktorskiej DSW

§1. W skład Rady Programowej Szkoły Doktorskiej DSW wchodzi: Dyrektor Szkoły Doktorskiej (przewodniczący), pracownik Biura ds. kształcenia doktorantów; koordynatorzy dyscyplin naukowych w Uczelni; trzy osoby wskazane przez Radę Akademicką DSW.

§ 2. Rada Programowa Szkoły Doktorskiej DSW:

- a) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej przygotowuje projekt zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej DSW, który przedkłada Senatowi;
- b) przygotowuje propozycję programu kształcenia w Szkole Doktorskiej DSW;
- c) przygotowuje propozycje zasad wyznaczania i zmiany promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego;
- d) prowadzi nadzór nad realizacją programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Rozdział 4 Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§1. Za przebieg procesu kształcenia i realizację regulaminu Szkoły Doktorskiej DSW odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej wchodzi w skład Rady Programowej Szkoły Doktorskiej DSW i przewodniczy jej pracom.

§3. Rektor powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:

- a) dokonuje lub odmawia wpisu na listę doktorantów; od decyzji odmownej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- b) dokonuje skreśleń z listy doktorantów; od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- c) powołuje i dokonuje zmiany promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej DSW, przy zachowaniu procedury określonej w Rozdziale 7;
- d) zatwierdza realizację indywidualnego planu badawczego w porozumieniu z Radą Programową;
- e) przewodniczy komisji rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej DSW;
- f) wyznacza skład komisji do oceny śródkresowej;
- g) wydaje decyzje administracyjne związane z kształceniem doktorantów w zakresie określonym przez rektora;
- h) nadzoruje prace Biura ds. kształcenia doktorantów;
- i) prowadzi nadzór nad naborem i kształceniem doktorantów studiujących w trybie eksternistycznym (programem doktorski);
- j) sprawuje nadzór nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020.

Rozdział 5

Biuro ds. kształcenia doktorantów DSW

§1. Dokumentuje proces kształcenia doktorantów.

§2. Zapewnia obsługę biurowo-organizacyjną.

§3. Zapewnia obsługę doktorantów w sprawach związanych ze stypendiami, organizacją oceny śródkresowej, składaniem wszelkich wniosków związanych z realizacją kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§4. Zapewnia obsługę administracyjną realizowaną w procedurze nadawania stopnia naukowego doktora.

§5. Realizuje bieżące zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 6

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej DSW

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej DSW odbywa się na zasadach określonych przez Senat. Uchwałę o zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej udostępnia się nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji. Zasady rekrutacji w roku 2019 podaje się po raz pierwszy do wiadomości publicznej do dnia 31 maja 2019 r.

Rozdział 7

Wybór promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego oraz recenzentów

§1. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§2. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.

§3. Lista promotorów i promotorów pomocniczych jest zatwierdzana przez Radę Programową Szkoły Doktorskiej DSW.

§4. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w §1. która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Akademicka DSW uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

§5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat spełniła warunki określone w art.190 ust.6 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

§6. Corocznie, wraz z ogłoszeniem warunków rekrutacji oraz puli miejsc, ogłaszana jest lista promotorów.

§7. Proces wyznaczania promotora pomocniczego realizowany jest na wniosek doktoranta, w porozumieniu z promotorem.

§8. Promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej DSW na wniosek doktoranta, w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej DSW, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej.

§9. Zmiana promotora, (promotorów) lub promotora pomocniczego następuje na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej.

§10. Wniosek o zmianę promotora (promotorów) lub promotora pomocniczego kierowany jest do Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Rada Programowa Szkoły Doktorskiej DSW zatwierdza wniosek i kieruje do opinii Rady Akademickiej.

Rozdział 8

Indywidualny plan badawczy

§1. Indywidualny plan badawczy jest przygotowywany przez doktoranta we współpracy z promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej DSW.

§2. Indywidualny plan badawczy jest przedkładany Radzie Programowej Szkoły Doktorskiej DSW.

§3. Plan zawiera precyzyjnie rozpisany program aktywności naukowych, które zakończą się złożeniem rozprawy doktorskiej, w szczególności:

- a) plan pracy nad rozprawą doktorską;
- b) plan prac badawczych;
- c) harmonogram działań naukowych, badawczych i publikacyjnych (w tym minimum jednego artykułu zgodnie z wymogami ustawowymi przed terminem oceny śródkresowej).

§4. Data złożenia rozprawy doktorskiej jest podana w indywidualnym planie badawczym.

Rozdział 9

Ocena śródkresowa

§1. Ocena śródkresowa dokonywana jest w pierwszych dwóch tygodniach:

- a) czwartego semestru w Szkole Doktorskiej DSW realizowanej w formule 6 semestrów;
- b) piątego semestru w Szkole Doktorskiej DSW realizowanej w formule 8 semestrów.

§2. Celem przeprowadzenia oceny śródkresowej jest potwierdzenie postępów kształcenia doktorantów.

§3. Postępy naukowe doktoranta oceniane są na podstawie realizacji zadań wg harmonogramu ustalonego w indywidualnym planie badawczym (w tym obowiązkowej publikacji).

§4. Komisję do spraw oceny śródkresowej powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Skład Komisji do spraw oceny śródkresowej wymaga pozytywnej opinii Rady Akademickiej.

§5. Komisja do spraw oceny śródkresowej ocenia realizację indywidualnego planu badawczego doktoranta na podstawie dokumentacji przedstawionej przez doktoranta.

§6. Komisja do spraw oceny śródkresowej przedstawia wyniki swojej pracy wyrażone oceną:

- a) pozytywną, która oznacza możliwość dalszej realizacji indywidualnego planu badawczego;
- b) ocena negatywna oznacza skreślenie z listy doktorantów.

Rozdział 10

Warunki zawieszenia kształcenia i przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§1. Decyzje dotyczące zawieszenia kształcenia i przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na wniosek doktoranta, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej przedłuża, na wniosek doktoranta, okres kształcenia doktoranta o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach;
- c) Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy nie dłużej niż o 2 lata, z zastrzeżeniem pkt iii i iv poniżej, w przypadku:
 - i. czasowej niemożności przygotowania rozprawy, spowodowanej chorobą,
 - ii. konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - iii. konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności, łącznie nie więcej niż o rok;
 - iv. posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż o rok.

§2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może – po zasięgnięciu opinii promotora – przedłużyć termin złożenia rozprawy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.

Rozdział 11

Procedura nadawania stopnia naukowego doktora

§1. Procedura nadawania stopnia naukowego doktora rozpoczyna się wraz ze złożeniem rozprawy doktorskiej z oświadczeniem o autorstwie oraz wynikiem JSA do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zwraca się do Rady Akademickiej DSW z wnioskiem o wyznaczenie 3 recenzentów rozprawy doktorskiej.

§3. Biuro ds. kształcenia doktorantów DSW organizuje wysyłkę rozprawy doktorskiej do recenzentów wraz z odpowiednimi dokumentami.

§4. Po otrzymaniu trzech recenzji Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje o nich doktoranta, promotora, promotorów i promotora pomocniczego oraz Radę Akademicką DSW.

§5. Rada Akademicka DSW na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej wyznacza komisję doktorską oraz termin obrony.

§6. Jawna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w obecności doktoranta, promotora (promotorów) i/lub promotora pomocniczego, przynajmniej dwóch recenzentów oraz członków komisji doktorskiej.

§7. Komisja doktorska przyjmuje w tajnym głosowaniu obronę doktoratu oraz przygotowuje – dla Rady Akademickiej DSW – projekt uchwały ws. nadania stopnia naukowego doktora nauk społecznych w dyscyplinie pedagogika lub nauki o komunikacji i mediach.

§8. Rozprawa doktorska może zostać wyróżniona, jeśli przynajmniej dwóch recenzentów zaproponuje to w przedstawianej recenzji.

§9. Rada Akademicka DSW glosuje nad uchwałą ws. nadania stopnia naukowego doktora.

Rozdział 12

Zakończenie uczestnictwa w Szkole Doktorskiej DSW

§1. Uczestnictwo w Szkole Doktorskiej DSW ustaje wraz z:

- a) realizacją indywidualnego planu badawczego, zrealizowaniem programu kształcenia oraz złożeniem i obroną rozprawy doktorskiej;
- b) otrzymaniem negatywnej oceny śródkresowej;
- c) z uprawomocnieniem się decyzji o skreśleniu z listy doktorantów z pozostałych przyczyn wskazanych w art. 203 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§2. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§1. Zasady odpłatności za studia oraz zasady przyznawania stypendiów pomocy materialnej, w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi, które nie korzystają z zasad obowiązujących obywateli polskich, określają odrębne przepisy.

§2. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące studiów doktoranckich, kształcenia w szkole doktorskiej oraz akty prawa wewnętrznego DSW.

§3. Przy interpretacji zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REKTOR DSW

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz