

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

Regulamin określa zasady studiowania na studiach podyplomowych
w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.

Jego postanowienia są zgodne z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. 2017.2183 z późn. zm.) oraz statutem Uczelni.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, czyli osiągnięciem zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych świadectwem.
3. Studia odbywają się na wydziale. Organem odpowiedzialnym za ich przebieg jest dziekan. Rektor ma uprawnienia nadzorcze i odwoławcze.
4. Zasady powoływania studiów podyplomowych oraz obowiązki kierownika studiów określają odrębne akty prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznego.

2. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 2

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez dziekana;
 - 2) przerwy w studiach – urlopu dziekańskiego – udzielanej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 3) poufności akt osobowych oraz ochrony danych osobowych, przez co należy rozumieć gromadzenie i przetwarzanie w formie elektronicznej i papierowej przez Uczelnię jedynie danych niezbędnych do weryfikacji czy kandydat na słuchacza posiada kwalifikacje do przyjęcia go na studia podyplomowe, jak też danych niezbędnych do dokumentowania przebiegu studiów i wydania słuchaczowi świadectwa ukończenia studiów, tj. imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, danych o uzyskanych przez słuchacza efektach kształcenia i liczbie punktów ECTS, wynikach egzaminów oraz ocenie pracy końcowej lub wyniku egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to koncepcja studiów, dodatkowo adresu zamieszkania w celu dochodzenia przez Uczelnię ewentualnych należności; przez poufność danych osobowych należy rozumieć także przetwarzanie danych zgromadzonych w aktach osobowych jedynie przez upoważnionych pracowników i współpracowników Uczelni, w celach wskazanych powyżej, tj. nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, jak też pracowników administracyjnych, w tym rekrutujących słuchaczy

i prowadzących dokumentację przebiegu studiów, pracowników zajmujących się windykacją należności i podmiotów profesjonalnie zajmujących się windykacją należności; przez prawo do poufności akt osobowych należy rozumieć także zabezpieczenie ich przez Uczelnię przed dostępem osób nieupoważnionych, prawo słuchacza do dostępu do swoich danych i ich poprawiania w każdym czasie;

- 4) wnoszenia skarg na decyzje organów Uczelni;
- 5) korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia;
- 6) korzystania z zasobów Biblioteki DSW.

§ 3

1. Obowiązkiem słuchacza studiów podyplomowych jest postępowanie zgodne z niniejszym regulaminem i z innymi przepisami regulującymi życie Uczelni.
2. Słuchacz studiów podyplomowych jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) zaliczania zajęć i przedmiotów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia.

3. Przyjęcie na studia

§ 4

1. Szczegółowe warunki i kryteria rekrutacji oraz organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych określa Senat.
2. Kandydaci na studia podyplomowe przyjmowani są zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym zapisanym w opisie studiów podyplomowych.
3. Przebieg studiów dokumentowany jest w elektronicznym Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta (USOS), a Uczelnia zapewnia słuchaczowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w wersji elektronicznej.
4. Dziekan może wydać indeks papierowy na wniosek słuchacza. Słuchacz ma prawo do gromadzenia wpisów w indeksie papierowym z zastrzeżeniem, iż zawarte w nim informacje nie stanowią oficjalnej dokumentacji toku studiów. Dotyczy to również indeksów wydanych słuchaczom przed rokiem akademickim 2014/2015.
5. Na prośbę słuchacza Biuro Obsługi Studenta i Słuchacza może wydać potwierdzony wydruk przebiegu studiów.

§ 5

1. Warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych określa odrębna umowa zawarta między Uczelnią i Słuchaczem.

4. Rok akademicki

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje semestry zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku. W przypadku słuchaczy rozpoczynających studia na pierwszym semestrze od semestru letniego, rok akademicki trwa od 1 marca do końca lutego następnego roku. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem studiów może podjąć decyzję o innym terminie rozpoczęciu studiów.
2. Semestr zimowy kończy się 15 marca, a semestr letni – 30 września.
3. Na studiach niestacjonarnych semestr trwa według ustalonych przez rektora zasad organizacyjnych.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.

5. Programy kształcenia

§ 7

1. Kształcenie na studiach podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej odbywa się w formie studiów niestacjonarnych lub w formie kształcenia na odległość.
2. Możliwa jest także organizacja studiów podyplomowych w systemie łączącym elementy wymienionych form.

§ 8

1. Studia odbywają się według programów kształcenia zatwierdzonych przez radę wydziału, zawierających:
 - 1) nazwę kierunku studiów;
 - 2) formę studiów, a także liczbę semestrów i punktów ECTS, których uzyskanie jest niezbędne do ukończenia studiów;
 - 3) opis zakładanych efektów kształcenia;
 - 4) plan studiów podyplomowych;
 - 5) opis kwalifikacji uzyskiwanych podczas realizacji studiów wraz ze wskazaniem podstawy prawnej;
 - 6) karty przedmiotów.
2. Program kształcenia powinien umożliwić słuchaczom uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS i trwać nie krócej niż 2 semestry.
3. Studia mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres studiów prowadzonych w języku obcym może obejmować:
 - 1) pełny cykl studiów na danym kierunku,
 - 2) studia w obrębie jednego lub kilku semestrów,
 - 3) studia w obrębie określonego modułu kształcenia.
4. Nadzór nad realizacją programów kształcenia sprawuje dziekan.

§ 9

1. Programy kształcenia i plany studiów stanowią podstawę dla harmonogramów zajęć.
2. Harmonogramy zajęć są ustalone przez kierowników studiów podyplomowych i podawane do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 10

1. Na pierwszych zajęciach osoba zaliczająca przedmiot jest zobowiązana do przedstawienia karty przedmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem celów, treści i efektów kształcenia, a także sposobów weryfikacji efektów kształcenia umożliwiających zdobycie przypisanych przedmiotowi punktów ECTS.

6. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy

§ 11

1. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Do zajęć teoretycznych wliczane są wykłady, zaś do zajęć praktycznych zajęcia typu ćwiczeniowego oraz praktyki.
2. Do zajęć typu ćwiczeniowego zalicza się przede wszystkim:
 - 1) seminaria,
 - 2) ćwiczenia,
 - 3) konwersatoria,
 - 4) laboratoria,
 - 5) warsztaty,
 - 6) lektoraty,
 - 7) zajęcia terenowe.
3. Zajęcia są prowadzone dla ograniczonej liczby słuchaczy. Liczebność grup określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który opuścił zajęcia, jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwość uzupełnienia zaległości.
5. Formy zajęć, zasady ich organizowania i tryb zaliczania określone są w karcie przedmiotu.

§ 12

1. Sesja zaliczeniowa rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu zajęć. Sesja zaliczeniowa w semestrze zimowym trwa do 15 marca, a w semestrze letnim – do 30 września.
2. Każdy przedmiot kończy się jednym zaliczeniem. Podstawę zaliczenia przedmiotu stanowią zaliczenia poszczególnych form zajęć z tego przedmiotu. Brak zaliczenia choć jednych form zajęć skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całego przedmiotu.
3. Plan studiów określa liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotom. Warunkiem uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów jest jego zaliczenie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości słuchaczy wyniki zaliczenia zajęć najpóźniej do zakończenia drugiego tygodnia sesji zaliczeniowej.

5. Słuchacz ma prawo do jednej próby poprawy zaliczenia każdej formy zajęć, określonych w karcie przedmiotu. Poprawa zaliczenia powinna nastąpić najpóźniej na tydzień przed końcem sesji zaliczeniowej.
6. Zaliczenie przedmiotów słuchacz musi uzyskać najpóźniej do końca sesji zaliczeniowej.
7. Słuchacz ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć i praktyk w terminie wcześniejszym. O formie zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.
7. Raz zaliczony przedmiot nie wymaga ponownego zaliczenia.

§ 13

1. Jeśli słuchacz kwestionuje zasadność odmowy zaliczenia zajęć, ma prawo odwołania się do dziekana w terminie 7 dni od dnia nieuzyskania zaliczenia.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie opisanej przez słuchacza w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania. Dziekan może powołać komisję w celu przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia przedmiotu.
3. Komisja powołana do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego składa się z dziekana jako przewodniczącego komisji, prowadzącego, który odmówił wystawienia zaliczenia, oraz drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub specjalności pokrewnej. Przy komisyjnym zaliczeniu – jako obserwator – może być obecny przedstawiciel słuchacza.
4. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która odmówiła wystawienia zaliczenia.
5. Szczegółowe zasady zaliczania komisyjnego ustala dziekan.

§ 14

1. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0;
 - 2) dobry plus - 4,5;
 - 3) dobry - 4,0;
 - 4) dostateczny plus - 3,5;
 - 5) dostateczny - 3,0;
 - 6) niedostateczny - 2,0;
 - 7) nieklasyfikowany - NK.
2. Ocena z zaliczenia każdego przedmiotu wpisywana jest przez osobę zaliczającą przedmiot do elektronicznego protokołu zaliczenia przedmiotu niezwłocznie po podaniu jej do wiadomości słuchaczowi.
3. Ocena niedostateczna, NK lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie przedmiotu. Brak wpisu jest równoważny ocenie niedostatecznej. Słuchacz może zostać skierowany przez dziekana na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu.
4. Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność powtórzenia wszystkich form zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu w danym semestrze.
5. Niektóre zajęcia określone w planach studiów podyplomowych mogą być zaliczane w formie wpisu do protokołu „zaliczono” tj. bez oceny.

7. Przejście na wyższy semestr, powtarzania, wznowienia, urlopy

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rektor może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do obu okresów.

§ 16

1. Semestr zalicza dziekan. Zaliczenie uprawnia słuchacza do wpisu zwykłego lub warunkowego na semestr wyższy.
2. Warunkiem zwykłego wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przewidzianych programem kształcenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych.
3. Jeżeli słuchacz nie uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów, o których mowa w ust. 2, w terminie sesji zaliczeniowej, dziekan może, na pisemny wniosek słuchacza, wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr.

§ 17

1. Wpisu na semestr letni należy dokonać nie później niż do 1 kwietnia i na semestr zimowy do 5 października.

§ 18

1. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowe powtarzanie semestru.
2. Powtarzanie semestru przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
3. W trakcie powtarzania semestru słuchacz realizuje tylko te przedmioty, których nie zaliczył wcześniej.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru słuchacz jest kierowany na urlop dziekański losowy. W trakcie urlopu słuchacz może, za zgodą dziekana, brać udział w zajęciach następnego semestru oraz zaliczać wybrane przedmioty. Powrót z urlopu odbywa się na zasadach określonych w § 21 ust. 8.
5. Jeżeli plan studiów w semestrze, na który słuchacz zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez słuchacza wcześniej, słuchacz musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
6. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy, ma prawo wznowić studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

§ 19

1. Słuchacz może się przenieść z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych wyznacza słuchaczowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie.
3. Dziekan może uznać przedmioty zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni albo szkole wyższej.

§ 20

1. Słuchacz może otrzymać od dziekana urlop:
 - 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna) lub w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru.
2. Urlop dziekański jest przyznawany na pisemny wniosek słuchacza. Wyjątkiem jest urlop dziekański w oczekiwaniu na powtarzanie semestru – w takim przypadku dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu słuchacza na urlop dziekański bez wniosku słuchacza.
3. Słuchacz może ubiegać się o urlop dziekański krótko- lub długoterminowy. Krótkoterminowy przyznawany jest na jeden semestr, długoterminowy – na jeden rok akademicki. W wyjątkowych sytuacjach okres urlopu może być przedłużony do dwóch lat.
4. W trakcie urlopu dziekańskiego, za zgodą dziekana, słuchacz może zaliczać niezaliczone przedmioty z wcześniejszych semestrów (wpisy warunkowe, różnice programowe itp.).
5. Urlop dziekański nie powinien obejmować okresu poprzedzającego wniosek.
6. Udzielenie urlopu dziekańskiego przedłuża termin programowego ukończenia studiów.
7. Przed zakończeniem urlopu dziekańskiego słuchacz musi zwrócić się do dziekana z pisemną prośbą o wpis na semestr. Jej brak powoduje skreślenie słuchacza z powodu stwierdzenia braków postępów w nauce.

§ 21

1. Dziekan skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeśli program studiów przewiduje taką formę ukończenia studiów,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów po uprzednim wezwaniu Słuchacza do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu do uregulowania zaległych opłat.
3. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 22

1. Słuchacz może zrezygnować ze studiów. W takim przypadku dziekan dokonuje skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów. Skreślony słuchacz ma prawo do wznowienia studiów w terminie i na warunkach określonych przez niniejszy regulamin i dziekana.

2. O rezygnacji ze studiów słuchacz zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana w formie pisemnej.
3. Słuchacz wznawiający studia wpisywany jest na semestr i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających z planu studiów obowiązującego w semestrze, na który słuchacz jest wpisywany. Decyzję o tym, na który semestr słuchacz zostanie wpisany, podejmuje dziekan na podstawie liczby różnic programowych oraz oceny dotychczasowych postępów w nauce słuchacza. W przypadku dużej liczby niezaliczonych przedmiotów słuchacz może zostać wpisany na semestr, który już wcześniej zaliczył.

8. Ukończenie studiów

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów oraz – jeśli koncepcja studiów tego wymaga – napisanie pracy końcowej pod kierunkiem promotora oraz zdanie egzaminu końcowego.
2. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów potwierdzonych uzyskaniem efektów kształcenia.

§ 24

1. Jeśli koncepcja studiów podyplomowych przewiduje napisanie pracy końcowej, słuchacz zobowiązany jest zarejestrować pracę końcową co najmniej 7 dni przed przystąpieniem do egzaminu końcowego.
2. Jeśli koncepcja studiów przewiduje egzamin końcowy powinien on się odbyć do końca ostatniego semestru studiów – do 30 września, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze letnim, oraz do 15 marca, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym.
3. Słuchacz, który uzyskał wszystkie wymagane planem studiów zaliczenia i nie przystąpił do egzaminu końcowego w terminie określonym w ust. 2., zostaje skreślony z listy słuchaczy z powodu niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
4. Słuchacz, który został skreślony z listy słuchaczy z powodu niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, ma prawo przystąpić do egzaminu końcowego w ciągu jednego roku od daty programowego ukończenia studiów przewidzianego w zrealizowanym przez słuchacza planie studiów. Po upływie tego terminu słuchacz musi wznowić studia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Słuchacz, o którym mowa w ust. 4, przed przystąpieniem do egzaminu końcowego musi wznowić studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W takim wypadku nie są studentowi wyznaczane różnice programowe.

§ 25

1. Pracę końcową słuchacz przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. W ustalaniu tematu pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, a w przypadku słuchacza pracującego – także potrzeby wynikające z miejsca i stanowiska pracy.

3. Oceny pracy końcowej dokonuje opiekun pracy (promotor) oraz jeden recenzent. Przynajmniej jeden z oceniających musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Dziekan może określić szczegółowe zasady organizacji egzaminów końcowych obowiązujące na wydziale.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej, jeżeli koncepcja studiów przewiduje pracę końcową – zarówno od promotora, jak i od recenzenta; w przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Pozytywna ocena drugiego recenzenta zastępuje negatywną ocenę pierwszego recenzenta.
2. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pracy końcowej od drugiego recenzenta słuchacz jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
3. Jeżeli plan studiów w semestrze, na który słuchacz zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez słuchacza wcześniej, słuchacz musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi dziekan lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący, promotor i recenzent pracy końcowej, jeśli koncepcja studiów podyplomowych przewiduje pracę końcową. Jeśli koncepcja studiów przewiduje egzamin końcowy bez pracy końcowej, w miejsce promotora i recenzenta dziekan powołuje dwóch członków komisji.
5. Egzamin końcowy osób z niepełnosprawnością będzie organizowany w warunkach zaspokajających ich specyficzne potrzeby.
6. Na egzaminie końcowym słuchacz powinien potwierdzić uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie wybranych studiów podyplomowych.

§ 27

1. Przepisów zawartych w § 24-26 nie stosuje się, jeśli program kształcenia studiów podyplomowych nie przewiduje egzaminu końcowego.

§ 28

1. Ukończenie studiów następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz po złożeniu egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, jeśli program kształcenia przewiduje egzamin końcowy. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na druku określonym w odrębnych przepisach.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego konieczne jest jego powtórzenie. Dziekan wyznacza termin ponownego egzaminu i ustala skład komisji egzaminacyjnej. W ponownym egzaminie może uczestniczyć przedstawiciel słuchacza. Ponowny egzamin powinien odbyć się w ciągu 30 dni od niezaliczonego egzaminu.
3. Jeżeli plan studiów w semestrze, na który słuchacz zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez słuchacza wcześniej, słuchacz musi również zrealizować powstałe różnice programowe

4. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje pracę końcową i egzamin końcowy, podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) ocena pracy końcowej,
 - 3) ocena egzaminu końcowego.Wynik studiów stanowi sumę: $1/2$ oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po $1/4$ ocen wymienionych w pkt. 2) i 3).
5. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje egzamin końcowy, podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów,
 - 2) ocena z egzaminu końcowego.Wynik studiów stanowi sumę: $3/4$ oceny wymienionej w pkt. 1) oraz $1/4$ oceny wymienionej w pkt. 2).
6. W przypadku, gdy program kształcenia nie przewiduje egzaminu dyplomowego, podstawą obliczenia wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów.
7. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów obliczony odpowiednio zgodnie z ust. 4, 5 lub 6:
 - 1) do 3,24 - dostateczny (3,0),
 - 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
 - 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
 - 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
 - 5) od 4,75 - bardzo dobry (5,0).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 7, maksymalnie o jeden stopień.

9. Przepisy końcowe

§ 29

1. Słuchacz ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię o zmianie danych osobowych i adresu.

§ 30

1. W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z konkretnym podmiotem Rektor DSW może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie pod warunkiem zachowania wszystkich praw i obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym dokumencie.

REKTOR DSW

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz