

REGULAMIN STUDIÓW I I II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

ŚLUBOWANIE

„Podejmując studia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, uroczyście ślubuję:

- zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra własnego, innych ludzi i Rzeczypospolitej,
- w dążeniu do prawdy kierować się ideałami humanizmu,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem wszystkich członków społeczności Uczelni,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i zasad współżycia koleżeńskiego.”

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Studia odbywają się na wydziale. Organem odpowiedzialnym za ich przebieg jest dziekan. Rektor ma uprawnienia nadzorcze i odwoławcze.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.

§ 2

1. Reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w regulaminie samorządu studenckiego Uczelni.
3. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskami do organów samorządu studenckiego oraz organów Uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 3

1. Studenci mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń w terminach wcześniejszych niż przewiduje plan kierunku studiów i zaliczania zajęć według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez dziekana,
 - 2) studiowania według indywidualnego programu kształcenia, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej na zasadach określonych przez dziekana,
 - 3) studiowania na więcej niż jednym kierunku na zasadach określonych przez rektora,
 - 4) studiowania w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych na zasadach określonych przez rektora,

- 5) zmiany formy, kierunku i specjalności studiów za zgodą dziekana,
- 6) studiowania w odpowiednich warunkach i korzystania przez studentów z orzeczoną niepełnosprawnością z opieki Centrum wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością,
- 7) przerwy w studiach – urlopu dziekańskiego – udzielanej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
- 8) zmiany promotora (opiekuna) pracy dyplomowej za zgodą dyrektora instytutu/pracowni;
- 9) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 10) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych,
- 12) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Uczelni,
- 13) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i statutu Uczelni,
- 14) poufności akt osobowych oraz ochrony danych osobowych, przez co należy rozumieć gromadzenie i przetwarzanie w formie elektronicznej i papierowej przez Uczelnię jedynie danych niezbędnych do weryfikacji czy kandydat na studenta posiada kwalifikacje do przyjęcia go na studia, jak też danych niezbędnych do dokumentowania przebiegu studiów i wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów, tj. imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, danych o uzyskanych przez studenta efektach kształcenia i liczbie punktów ECTS, wynikach egzaminów oraz ocenie pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego, dodatkowo adresu zamieszkania w celu dochodzenia przez Uczelnię ewentualnych należności; przez poufność danych osobowych należy rozumieć także przetwarzanie danych zgromadzonych w aktach osobowych jedynie przez upoważnionych pracowników i współpracowników Uczelni, w celach wskazanych powyżej, tj. nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, jak też pracowników administracyjnych, w tym rekrutujących studentów i prowadzących dokumentację przebiegu studiów, pracowników zajmujących się windykacją należności i podmiotów profesjonalnie zajmujących się windykacją należności; przez prawo do poufności akt osobowych należy rozumieć także zabezpieczenie ich przez Uczelnię przed dostępem osób nieupoważnionych, prawo studenta do dostępu do swoich danych i ich poprawiania w każdym czasie,
- 15) wnoszenia odwołań od decyzji organów Uczelni na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 2) zaliczania zajęć i przedmiotów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia.

§ 5

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statucie Uczelni.

3. Przyjęcie na studia

§ 6

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia określa Senat.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich i podlega zwrotowi zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Dziekan uznaje, że student nie podjął studiów, jeśli nie zgłosił się po odbiór legitymacji studenckiej w ciągu miesiąca od daty przyjęcia na studia oraz nie wносił opłaty za studia.
4. Studenci nie otrzymują indeksów papierowych. Przebieg studiów dokumentowany jest w elektronicznym Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta (USOS), a Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w wersji elektronicznej.
5. Dziekan może wydać indeks papierowy na wniosek studenta. Student ma prawo do gromadzenia wpisów w indeksie papierowym z zastrzeżeniem, iż zawarte w nim informacje nie stanowią oficjalnej dokumentacji toku studiów w rozumieniu rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Powyższe zasady dotyczą również indeksów papierowych wydanych studentom przed rozpoczęciem roku akademickiego 2014/2015.
6. Na wniosek studenta Biuro Obsługi Studenta i Słuchacza może wydać potwierdzony wydruk przebiegu studiów.

4. Rok akademicki

§ 7

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje semestry zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku. W przypadku studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze od semestru letniego, rok akademicki trwa od 1 marca do końca lutego następnego roku.
2. Semestr zimowy kończy się 15 marca, a semestr letni – 30 września.
3. Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym może nastąpić nie wcześniej niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Na studiach stacjonarnych semestr trwa 15 tygodni, a na studiach niestacjonarnych – według ustalonych przez rektora zasad organizacyjnych.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
6. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, które dotyczą wszystkich studentów Uczelni.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może ogłosić godziny dziekańskie, które dotyczą studentów kierowanego przez niego wydziału.

8. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia z inicjatywy władz Uczelni godzin rektorskich albo dziekańskich są odrabiane w terminie określonym w zarządzeniu rektora albo dziekana.
9. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia godzin rektorskich albo dziekańskich z wyłącznej inicjatywy studentów za pośrednictwem upoważnionego organu samorządu studenckiego nie są odrabiane.

5. Programy kształcenia

§ 8

1. Kształcenie w Dolnośląskiej Szkole Wyższej odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

§ 9

1. Studia odbywają się według programów kształcenia zatwierdzonych przez radę wydziału, zawierających:
 - 1) nazwę kierunku studiów;
 - 2) poziom, profil i formę studiów, a także liczbę semestrów i punktów ECTS, których uzyskanie jest niezbędne do ukończenia studiów;
 - 3) opis zakładanych efektów kształcenia oraz tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta;
 - 4) ogólne cele kształcenia oraz opis możliwości zatrudnienia i kontynuacji studiów przez absolwenta;
 - 5) plan studiów zgodny z wymogami zawartymi w rozporządzeniu MNiSW w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia;
 - 6) opis kwalifikacji uzyskiwanych podczas realizacji studiów wraz ze wskazaniem podstawy prawnej.
2. Cechy wybranego przez studenta kierunku i specjalności studiów są charakteryzowane na początku pierwszego semestru studiów przez tutora na zebraniu organizacyjnym – tutorialu.
3. Programy kształcenia i plany studiów ogłaszane są na stronie internetowej do 30 września każdego roku kalendarzowego.
4. Studia mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres studiów prowadzonych w języku obcym może obejmować:
 - 1) pełny cykl studiów na danym kierunku,
 - 2) studia w obrębie jednego lub kilku semestrów,
 - 3) studia w obrębie określonego modułu kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności prowadzone w języku obcym odbywają się na zasadach określonych w karcie przedmiotu i zgodnie z zapisami rozdziału 6 niniejszego Regulaminu.
6. Nadzór nad realizacją programów kształcenia sprawuje dziekan.
7. Dziekan wyznacza spośród nauczycieli akademickich tutorów. Obowiązki tutora reguluje odrębne zarządzenie rektora.

§ 10

1. Programy kształcenia stanowią podstawę dla tworzenia harmonogramów zajęć.
2. Harmonogramy zajęć są ustalone przez jednostki prowadzące studia i podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Łączny wymiar zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć 40 godzin. Nie dotyczy to praktyk.

§ 11

1. Na pierwszych zajęciach osoba zaliczająca przedmiot jest zobowiązana do przedstawienia karty przedmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) celów, treści i efektów kształcenia,
 - 2) sposobów weryfikacji efektów kształcenia umożliwiających zdobycie przypisanych przedmiotowi punktów ECTS,
 - 3) zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

6. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy

§ 12

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w formie wykładów i zajęć typu ćwiczeniowego oraz praktyk.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte.
3. Do zajęć typu ćwiczeniowego należą przede wszystkim:
 - 1) seminaria,
 - 2) ćwiczenia,
 - 3) konwersatoria,
 - 4) laboratoria,
 - 5) warsztaty,
 - 6) lektoraty,
 - 7) zajęcia terenowe.
4. Zajęcia typu ćwiczeniowego oraz praktyki są prowadzone dla ograniczonej liczby studentów. Liczebność grup określa rektor.
5. Student, który opuścił zajęcia jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwość uzupełnienia zaległości.
6. Formy zajęć, zasady ich organizowania i tryb zaliczania określone są w karcie przedmiotu.
7. Zajęcia dydaktyczne organizowane są z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą prowadzącego zajęcia, student może wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie, fotografowanie) i korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób trzecich.

§ 13

1. Sesja zaliczeniowa rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu zajęć. Sesja zaliczeniowa w semestrze zimowym trwa do dnia 15 marca, a w semestrze letnim do dnia 30 września.
2. Każdy przedmiot kończy się jednym zaliczeniem na ocenę. Podstawę zaliczenia przedmiotu stanowią zaliczenia poszczególnych form zajęć z tego przedmiotu. Brak zaliczenia choć jednej z form zajęć skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu.
3. Plany studiów określają liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotom. Warunkiem uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów jest jego zaliczenie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów wyniki zaliczenia zajęć najpóźniej do zakończenia drugiego tygodnia sesji zaliczeniowej.
5. Student ma prawo do jednej próby poprawy zaliczenia każdej formy zajęć, określonych w karcie przedmiotu. Poprawa zaliczenia powinna nastąpić najpóźniej na tydzień przed końcem sesji zaliczeniowej.
6. Zaliczenia przedmiotów student musi uzyskać najpóźniej do końca sesji zaliczeniowej.
7. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć i praktyk w terminie wcześniejszym. O formie zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.
8. Raz zaliczony przedmiot nie wymaga ponownego zaliczenia, przypisane przedmiotowi punkty ECTS zostają zachowane, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 27 ust. 3 oraz w § 28 ust. 2 pkt 1). W sytuacjach spornych dziekan podejmuje decyzję o przypisaniu liczby punktów do zaliczonego przedmiotu.

§ 14

1. Jeśli student kwestionuje zasadność odmowy zaliczenia zajęć, ma prawo odwołania się do dziekana w terminie 7 dni od dnia niez uzyskania zaliczenia.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie opisanej przez studenta w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania. Dziekan może powołać komisję w celu przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia przedmiotu.
3. Komisja powołana do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego składa się z:
 - 1) dziekana jako przewodniczącego komisji,
 - 2) prowadzącego, który odmówił wystawienia zaliczenia,
 - 3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub specjalności pokrewnej.Przy komisyjnym zaliczeniu – jako obserwator – może być obecny przedstawiciel organu samorządu studenckiego oraz obserwator wskazany przez studenta.
4. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która odmówiła wystawienia zaliczenia.
5. Szczegółowe zasady zaliczania komisyjnego ustala dziekan.

§ 15

1. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5,0;
 - 2) dobry plus - 4,5;

- | | |
|---------------------|--------|
| 3) dobry | - 4,0; |
| 4) dostateczny plus | - 3,5; |
| 5) dostateczny | - 3,0; |
| 6) niedostateczny | - 2,0; |
| 7) nieklasyfikowany | - NK. |

2. Ocena z zaliczenia każdego przedmiotu wpisywana jest przez osobę zaliczającą przedmiot do elektronicznego protokołu zaliczenia przedmiotu niezwłocznie po podaniu jej do wiadomości studentowi.
3. Ocena niedostateczna, NK lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie przedmiotu. Student może zostać skierowany przez dziekana na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu.
4. Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność powtórzenia wszystkich form zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu w danym semestrze.

§ 16

1. W zajęciach prowadzonych w Uczelni mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich. Zgodę wydaje dziekan na pisemny wniosek ucznia, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest również zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach:
 - 1) mają prawo do studiowania w odpowiednich warunkach i opieki nauczyciela akademickiego,
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
 - 3) zaliczają przedmioty na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie,
 - 4) dokumentują zaliczenie przedmiotu w karcie przebiegu studiów.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w Uczelni, dziekan może zwolnić daną osobę z obowiązku zaliczania poprzednio zaliczonych przedmiotów, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

7. Przejście na wyższy semestr, powtarzania, wznowienia, urlopy

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rektor może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do obu okresów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 18

1. Semestr zalicza dziekan. Zaliczenie uprawnia studenta do wpisu zwykłego lub warunkowego na semestr wyższy.
2. Warunkiem zwykłego wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przewidzianych programem kształcenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych.
3. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów, o których mowa w ust. 2, w terminie sesji zaliczeniowej, dziekan może, na pisemny wniosek studenta, wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr.

§ 19

1. Wpisu na semestr letni należy dokonać nie później niż w terminie do dnia 1 kwietnia, zaś na semestr zimowy do dnia 5 października.

§ 20

1. Student może powtarzać semestr jeden raz. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na dodatkowe powtarzanie semestru.
2. Powtarzanie semestru przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
3. W trakcie powtarzania semestru student realizuje tylko te przedmioty, których nie zaliczył wcześniej.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student jest kierowany na urlop dziekański losowy. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w zajęciach następnego semestru oraz zaliczać wybrane przedmioty. Powrót z urlopu odbywa się na zasadach określonych w § 22 ust. 8.
5. Jeżeli plan studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
6. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

§ 21

1. Student może się przenieść z innej jednostki organizacyjnej uczelni albo szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce organizacyjnej albo szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Dziekan w porozumieniu z dyrektorem instytutu wyznacza studentowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie.
3. Dziekan może uznać przedmioty zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni albo szkole wyższej.
4. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, odbywają te studia na warunkach ustalonych przez dziekana.

§ 22

1. Student może otrzymać od dziekana urlop:
 - 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez dziekana za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna, itp.) lub w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru,
 - 3) naukowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię.

2. Urlop dziekański jest przyznawany na pisemny wniosek studenta. Wyjątkiem jest urlop dziekański w oczekiwaniu na powtarzanie semestru – w takim przypadku dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na urlop dziekański bez wniosku studenta.
3. Student może ubiegać się o urlop dziekański krótko- lub długoterminowy. Krótkoterminowy przyznawany jest na jeden semestr, długoterminowy – na dwa semestry. W wyjątkowych sytuacjach okres urlopu może być przedłużony do czterech semestrów.
4. W okresie urlopu dziekańskiego student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. Za zgodą dziekana w trakcie urlopu dziekańskiego student może zaliczać niezaliczone przedmioty z wcześniejszych semestrów (wpisy warunkowe, różnice programowe itp.).
6. Urlop dziekański nie może obejmować okresu poprzedzającego wniosek o jego udzielenie.
7. Udzielenie urlopu dziekańskiego przedłuża termin programowego ukończenia studiów.
8. Przed zakończeniem urlopu dziekańskiego student musi zwrócić się do dziekana z pisemną prośbą o wpis na semestr. Jej brak powoduje skreślenie studenta z listy z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.

§ 23

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu do uregulowania zaległych opłat,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Decyzja rektora może zostać zaskarżona do właściwego sądu administracyjnego.

§ 24

1. Student może zrezygnować ze studiów. W takim przypadku dziekan dokonuje skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów. W dniu skreślenia student traci prawa studenta, zachowuje jednak prawo do wznowienia studiów w terminie i na warunkach określonych przez niniejszy regulamin i dziekana.
2. O rezygnacji ze studiów student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekana w formie pisemnej.

3. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu kształcenia wyklucza możliwość wpisania studenta na kolejny semestr. Brak postępów w nauce stwierdza się również w przypadku, gdy student nie zwróci się z pisemną prośbą o wpis na semestr po zakończeniu urlopu dziekańskiego.
4. Student wznawiający studia wpisywany jest na semestr i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających z planu studiów obowiązującego w semestrze, na który student jest wpisywany. Decyzję o tym, na który semestr student zostanie wpisany, podejmuje dziekan na podstawie liczby różnic programowych oraz oceny dotychczasowych postępów w nauce studenta. W przypadku dużej liczby niezaliczonych przedmiotów student może zostać wpisany na semestr, który już wcześniej zaliczył.

8. Ukończenie studiów

§ 25

1. Student powinien złożyć egzamin dyplomowy do końca ostatniego semestru studiów – do 30 września, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze letnim, oraz do 15 marca, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym.
2. Student, który uzyskał wszystkie wymagane planem studiów zaliczenia i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie określonym w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od daty programowego ukończenia studiów przewidzianego w zrealizowanym przez studenta planie studiów. Po upływie tego terminu student zobowiązany jest wznović studia na zasadach określonych w § 24 ust. 4.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego musi wznović studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W takim wypadku nie są studentowi wyznaczane różnice programowe.

§ 26

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej opiekunem pracy lub promotorem.
2. W ustalaniu tematu pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a w przypadku studenta pracującego – także potrzeby zakładu pracy.
3. Pisemna praca dyplomowa, przed skierowaniem jej do oceny opiekuna pracy/promotora i recenzenta, podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym współpracującym z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy/promotor oraz jeden recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym za zgodą opiekuna pracy/promotora i w uzgodnieniu z dziekanem wydziału.
6. Dziekan może określić szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych obowiązujące na wydziale.

§ 27

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie kształcenia,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej – zarówno od opiekuna pracy/promotora, jak i od recenzenta.
2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta dziekan wyznacza drugiego recenzenta. Pozytywna ocena drugiego recenzenta zastępuje negatywną ocenę pierwszego recenzenta.
3. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pracy dyplomowej od drugiego recenzenta student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
4. Jeżeli plan studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi dziekan lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący, opiekun pracy/promotor i recenzent. Dziekan może wyznaczyć dodatkowych członków komisji.
6. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem egzaminu. Dziekan podaje datę i temat pracy do publicznej wiadomości. Szczegółowe zasady przeprowadzania tego typu egzaminów określa dziekan.
7. Egzamin dyplomowy osób z niepełnosprawnością będzie organizowany w warunkach zaspokajających ich specyficzne potrzeby.
8. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się również w języku obcym. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym wydaje dziekan na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, a egzamin przeprowadzany jest w języku prowadzenia tych studiów.
9. Na egzaminie dyplomowym student powinien potwierdzić uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia wybranego kierunku studiów, a w szczególności znajomość problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.

§ 28

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego konieczne jest jego powtórzenie. Dziekan wyznacza termin ponownego egzaminu i ustala skład komisji egzaminacyjnej. W ponownym egzaminie może uczestniczyć przedstawiciel studentów. Ponowny egzamin powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty niezaliczonego egzaminu.
 - 1) W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
 - 2) Jeżeli plan studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od planu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.

3. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w trakcie studiów,
- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w pkt. 2) i 3).

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów na podstawie oceny obliczonej zgodnie z ust. 3:

- 1) do 3,24 - dostateczny (3,0),
- 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
- 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
- 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
- 5) od 4,75 - bardzo dobry (5,0).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 4, maksymalnie o jeden stopień.

6. Komisja egzaminacyjna może również wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem, jeżeli student spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskał z przebiegu studiów średnią ocen co najmniej 4,71,
- 2) jego praca dyplomowa i końcowy egzamin zostały ocenione na ocenę bardzo dobrą,
- 3) jedna z ocen, o których mowa w pkt. 2) i 3), zasługuje na miano wyróżniającej.

9. Przepisy końcowe

§ 29

1. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię w formie pisemnej o zmianie danych osobowych i adresu.

REKTOR DSW

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz