



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ z siedzibą we Wrocławiu

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Dolnośląską Szkołą Wyższą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, wpisaną pod pozycją 118 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z przepisami ustawy z 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza Dolnośląskiej Szkoły Wyższej Krzysztofa Kamińskiego, zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji zadań określonych w ustawie z 20.07.2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **wydział:** ... ,
- 2) **studia:** ... ,
- 3) **kierunek:** ... ,
- 4) **forma:**

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - 1) w systemie: ... ;
 - 2) liczba rat: ... rocznie, w następującej wysokości:
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię. Studenci zakwalifikowani do projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych przez Uczelnię, zawierając będą dodatkową umowę określającą szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie oraz informacje o przysługującej obniżce czesnego.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:



12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04	II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05	III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01	15.06	IV rata	15.01	15.06						
V rata	15.02	15.07	V rata	15.02	15.07						
VI rata	15.03	15.08	VI rata	15.03	15.09	II rata	15.03	15.09			
VII rata	15.04	15.09	VII rata	15.04	15.10						
VIII rata	15.05	15.10	VIII rata	15.05	15.11						
IX rata	15.06	15.11	IX rata	15.06	15.12						
X rata	15.07	15.12	X rata	15.07*	15.01**						
XI rata	15.08	15.01									
XII rata	15.09	15.02									

* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.06,
 ** Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.01.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.
7. Na ostatnim roku studiów nie ma możliwości rozłożenia czesnego na 12 rat. W takim przypadku obowiązuje podstawowa liczba rat uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że Student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na studiach inżynierskich 7 - semestralnych, na ostatnim semestrze nie ma możliwości uiszczania czesnego w 1 racie. W takim przypadku i przy braku wyboru innej liczby rat obowiązuje opłata semestralna uiszczania czesnego.
8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje szczegółowo Regulamin opłat.
9. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie czesnego stałego.
10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia pierwszej raty czesnego
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego suplementu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł	na bieżąco
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 33 zł	na bieżąco
	Dyplom ukończenia studiów – 20 zł	
	Suplement do dyplomu – 20 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 20 zł	
	Karta biblioteczna - 10zł	opłata pobierana w momencie składania wniosku w bibliotece
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	480 zł	21 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za przedmiot powtarzany	250 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy,	250 zł za przedmiot w semestrze	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego



realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności		
Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)	70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	1250 zł za semestr	14 dni od dnia wpisu na semestr
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	na bieżąco
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	na bieżąco
Opłata za duplikat karty biblioteczej	10 zł	płatne przy składaniu wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30 zł	na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne	1 zł za każdą stronę	na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki w Bibliotece	5 zł	na bieżąco
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów.
2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące rezygnacji i skreślenia w trakcie trwania studiów określa Regulamin opłat.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez



konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Studenta

.....
podpis Uczelni
Z upoważnienia
Kanclerza Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą
we Wrocławiu
Pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system USOS.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta