

**Uchwała nr 36/2020**  
**Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z 16 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów I i II stopnia oraz  
jednolitych magisterskich w Dolnośląskiej Szkole Wyższej**

Działając na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 22 pkt 3 lit. f Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej, Senat DSW uchwała Regulamin studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w brzmieniu ujętym w załączniku do niniejszej Uchwały.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 4*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Wiczewodniczący Senatu

Paweł Zygarłowski

Przewodnicząca Senatu

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

**REGULAMIN STUDIÓW I I II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH  
W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

**1. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, zwanej dalej: uczelnią.
2. Członkowi wspólnoty uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w uczelni.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.

**2. Przyjęcie na studia**

**§ 2**

1. Podstawą przyjęcia w poczet studentów Uczelni jest spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji określonych uchwałą Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej.
3. Osoby realizujące studia wspólne lub studia częściowe zostają wpisane w poczet studentów po spełnieniu warunków określonych w porozumieniach i programach międzynarodowych zawartych przez Uczelnię.
4. Studenci Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
5. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor.
6. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
7. Bezpośrednim przełożonym studentów jest dziekan.
8. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów jest samorząd studencki.
9. Reprezentantem roku studiów bądź grupy studenckiej jest wybrany przez studentów starosta roku względnie grupy.
10. Dziekan powołuje tutora (grupy lub roku) spośród nauczycieli akademickich. Obowiązki tutora określa dziekan w zarządzeniu.



### § 3

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie.
2. Rota ślubowania przyjmuje brzmienie:  
„Podejmując studia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, uroczyste ślubuję:
  - zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra własnego, innych ludzi i Rzeczypospolitej,
  - w dążeniu do prawdy kierować się ideałami humanizmu,
  - dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - darzyć szacunkiem wszystkich członków społeczności Uczelni,
  - przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i zasad współżycia koleżeńskiego.”
3. W przypadku studiów wspólnych treść roty ślubowania określa umowa.
4. Przyjęcie w poczet studentów oznacza wyrażenie przez studenta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych obsługi toku studiów i przekazywanie ich podmiotom realizującym wspólne elementy środowiskowego systemu legitymacji studenckiej (wyłącznie do wykorzystania w ramach tego systemu).
5. O przyjęcie do Uczelni na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba, która posiada:
  - 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
  - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 2);
  - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
  - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
6. O przyjęcie do Uczelni na studia drugiego stopnia może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
7. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.
8. Szczegółowy opis warunków przyjęcia na studia znajduje się w zasadach rekrutacji na studia wyższe uchwalanych przez Senat Uczelni na dany rok akademicki.





9. O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:

- 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
- 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

10. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

11. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

12. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

13. Szczegółowy opis warunków przyjęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się znajduje się w regulaminie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

14. Prawa studenta traci się z chwilą:

- 1) złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem prawa do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora;
- 2) przeniesienia się do innej uczelni;
- 3) skreślenia z listy studentów.

### 3. Samorząd studencki

#### § 4

1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki.

2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni i ma prawo wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów oraz podejmowania działań w sprawach określonych w regulaminie samorządu studentów.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych i działa zgodnie z przepisami obowiązującymi w uczelni.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin samorządu studenckiego określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni.
7. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.
9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **4. Legitymacja studencka**

##### **§ 5**

1. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką oraz uzyskuje dostęp do indeksu elektronicznego.
2. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.
3. Legitymacja studencka poświadcza status studenta.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia w sprawie studiów.





5. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
6. Studenci nie otrzymują indeksów papierowych. Przebieg studiów dokumentowany jest w elektronicznym Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta (USOS), a Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w wersji elektronicznej.
7. Na wniosek studenta Biuro Obsługi Studenta i Słuchacza może wydać potwierdzony wydruk przebiegu studiów.

## **5. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 6**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki.
2. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 4) zmiany kierunku studiów,
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w regulaminie studiów,
  - 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich, w tym kołach naukowych i uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
  - 10) wybierania swoich przedstawicieli do organów samorządu studenckiego oraz do ubiegania się o wybór do tych organów.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
4. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, dla:



- 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

#### § 7

1. Student ma prawo ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium rektora,
  - 4) zapomogę,
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: UoSWiN) oraz Regulamin przyznawania stypendiów studentom Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.
3. W przypadku naruszenia regulaminu studiów rektor może wstrzymać wypłatę stypendium bądź podjąć decyzję o jego pozbawieniu.

#### § 8

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
  - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie,
  - 2) zdobywanie wiedzy z zachowaniem zasad uczciwości,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych zgodnie z regulaminem studiów;
  - 4) przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
  - 5) dbanie o dobre imię Uczelni i o godność studenta,
  - 6) odnoszenie się z szacunkiem do innych studentów, pracowników i władz Uczelni;
  - 7) poszanowanie mienia Uczelni oraz korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
  - 8) niezwłoczne powiadomianie Dziekanatu o zmianie danych osobowych (imię, nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej),





- 9) zabezpieczenie loginu i hasła do indeksu elektronicznego przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłoczne informowanie właściwego dziekanatu o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła,
  - 10) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 11) terminowego wnoszenia opłat za studia
  - 12) sprawdzanie na bieżąco informacji i danych dotyczących przebiegu studiów, stypendiów, płatności studenckich publikowanych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS);
  - 13) niepodjęcie działań mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa cudzego utworu lub jego fragmentu albo ustalenia naukowego.
  - 14) znajomość obowiązujących na Uczelni przepisów dotyczących studentów.
3. Za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub znaczące osiągnięcia sportowe student może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Zasady i tryb przyznawania stypendium ministra określają odrębne przepisy.

## **6. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 9**

1. Student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie oraz Regulaminie za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni student dyscyplinarną.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
4. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta regulują przepisy zewnętrzne (Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia).

## **7. Zasady odpłatności za studia**

### **§ 10**

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.





2. Warunki odpłatności za studia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
5. W razie niemożności prowadzenia kształcenia w formie zajęć ćwiczeniowych, m.in. wskutek zawieszenia takiego kształcenia aktem powszechnie obowiązującego prawa, i koniecznością uzyskania przez studentów do 100% punktów ECTS w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, student nie może się ubiegać o obniżenie czesnego.

## **8. Rok akademicki**

### **§ 11**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry – semestr zimowy i semestr letni – zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku.
2. Semestr zimowy kończy się 15 marca, a semestr letni – 30 września.
3. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i z wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa i ogłasza nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Na studiach stacjonarnych semestr trwa 15 tygodni, a na studiach niestacjonarnych – według ustalonych przez rektora zasad organizacyjnych.
5. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, które dotyczą wszystkich studentów Uczelni.
6. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia godzin rektorskich z inicjatywy władz Uczelni są odrabiane w terminie określonym w zarządzeniu rektora.
7. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia godzin rektorskich z wyłącznej inicjatywy studentów za pośrednictwem upoważnionego organu samorządu studenckiego nie są odrabiane.

## **9. Programy studiów**

### **§ 12**



1. Kształcenie w Dolnośląskiej Szkole Wyższej odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### § 13

1. Studia odbywają się według programów studiów zatwierdzonych przez właściwy organ uczelni. W programie studiów określa się:

- 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
- 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 4) łączną liczbę godzin zajęć;
- 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
- 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

2. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.

3. Program studiów umożliwi studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

5. Program studiów:

- 1) o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia





- działalności naukowej lub udział w tej działalności.
6. Studia mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres studiów prowadzonych w języku obcym może obejmować:
    - 1) pełny cykl studiów na danym kierunku,
    - 2) studia w obrębie jednego lub kilku semestrów,
    - 3) studia w obrębie określonego modułu kształcenia.
  7. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności prowadzone w języku obcym odbywają się na zasadach określonych w karcie przedmiotu i zgodnie z zapisami rozdziału 10 niniejszego Regulaminu.
  8. Jeżeli program kształcenia zakłada w trakcie studiów wybór przez studentów modułu przedmiotów specjalnościowych lub specjalności, lub specjalizacji rektor lub osoba upoważniona przez rektora w swoim zarządzeniu określa szczegółowe zasady zapisów na moduł przedmiotów specjalnościowych lub specjalności, lub specjalizacje.
  9. W przypadkach, gdy liczba studentów, którzy zapisali się na moduł specjalnościowy lub specjalność, lub specjalizację jest mniejsza niż 15 osób nie zostaje uruchomiony z uwagi na zbyt niską liczbę studentów. Wtedy student wybiera inny spośród uruchomionych.
  10. Uchwalone przez Senat programy studiów, udostępniane są w BIP Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu przed rozpoczęciem cyklu kształcenia. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.
  11. W trakcie cyklu kształcenia w programie studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
    - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową,
    - 2) konieczne do:
      - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną,
      - b) dostosowania programów studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
  12. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, o których mowa w ust. 11, są udostępniane w BIP Uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.
  13. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia kierunku i profilu studiów, na które został przyjęty student, przez okres równy co najmniej nominalnemu czasowi tych studiów przewidzianemu w przepisach wewnętrznych Uczelni obowiązujących w dniu przyjęcia studenta na dany kierunek i profil studiów, liczony od daty przyjęcia studenta na studia.
  14. Nadzór nad realizacją programów studiów sprawuje rektor lub osoba upoważniona przez rektora.

#### § 14

1. Programy studiów stanowią podstawę dla tworzenia harmonogramów zajęć.



2. Harmonogramy zajęć są ustalone przez Biuro Organizacji Dydaktyki i podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Łączny wymiar zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć 40 godzin. Nie dotyczy to praktyk.
4. Wynikającym z programu studiów przedmiotom przypisuje się punkty ECTS, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
5. Punkty ECTS są miarą średniego nakładu studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
6. Punkty ECTS przypisuje się za zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta obejmującej zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami

#### **§ 15**

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu lub inne osoby, posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.
2. Na kierunkach studiów, których programy studiów uwzględniają standardy kształcenia, zajęcia prowadzone są przez osoby wskazane w tych standardach.
3. Odpowiedzialny za przedmiot oraz prowadzący zajęcia przedstawiają studentom na początku semestru program przedmiotu i zajęć, zasady i sposób ich zaliczenia oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności. Sposób zaliczenia zajęć może być zmieniony w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.
4. Wyniki zaliczeń i egzaminów odnotowuje się w indeksie elektronicznym (USOS).
5. Oceny uzyskane przez studenta podlegają ochronie danych osobowych.

### **10. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy**

#### **§ 16**

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w formie wykładów, zajęć typu ćwiczeniowego, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, e-learningu oraz praktyk.
2. Wykłady w Uczelni są otwarte.
3. Do zajęć typu ćwiczeniowego należą przede wszystkim:
  - 1) seminaria,
  - 2) ćwiczenia,





- 3) konwersatoria,
  - 4) laboratoria,
  - 5) warsztaty,
  - 6) mentoring językowy,
  - 7) tutoriale,
  - 8) zajęcia terenowe.
4. Zajęcia typu ćwiczeniowego oraz praktyki są prowadzone dla ograniczonej liczby studentów. Liczebność grup określa rektor.
  5. Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w terminie 5 dni od zaistnienia przyczyny nieobecności.
  6. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach jest w szczególności: zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu, wypis ze szpitala, zaświadczenie wystawione przez policję, prokuraturę lub sąd, zaświadczenie wystawione przez inne uprawnione organy lub podmioty.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 należy przedłożyć prowadzącemu zajęcia.
  8. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący.
  9. W razie wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
  10. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący zajęcia.
  11. Formy zajęć, zasady ich organizowania i tryb zaliczania określone są w karcie przedmiotu.
  12. Zajęcia dydaktyczne organizowane są z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.
  13. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą prowadzącego zajęcia, student może wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie, fotografowanie) i korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób trzecich.

#### § 17

1. Okresem zaliczeniowym na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest semestr, natomiast na jednolitych studiach magisterskich może być semestr lub rok akademicki.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze lub roku nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
3. Minimalną liczbę punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru studiów określa program studiów.
4. Każdy przedmiot kończy się jednym zaliczeniem. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. Brak zaliczenia choć jednej z form zajęć skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu.



5. Zaliczenia zajęć dokonuje i wpisuje jego wynik prowadzący. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez prowadzącego zajęcia czynności tych dokonuje odpowiedzialny za przedmiot.
6. W przypadku, gdy w opinii studenta wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, student może zgłosić zastrzeżenie drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku do indeksu elektronicznego.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, osoba, o której mowa w ust. 5, dokonuje poprawnego wpisu.
8. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub wpisu niezaliczony.
9. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Do zaliczenia komisyjnego mają zastosowanie postanowienia regulaminu dotyczące egzaminu komisyjnego.
10. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów wyniki zaliczenia zajęć najpóźniej do zakończenia drugiego tygodnia sesji zaliczeniowej.
11. Student ma prawo do przejrzenia swojej pracy egzaminacyjnej w miejscu i terminie ustalonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane przez rok od daty egzaminu.
12. Student ma prawo do jednej próby poprawy zaliczenia każdej formy zajęć, określonych w karcie przedmiotu. Poprawa zaliczenia powinna nastąpić najpóźniej na tydzień przed końcem semestru.
13. Student, który nie stawił się na egzaminie w ustalonym terminie i w ciągu 7 dni nie usprawiedliwił nieobecności, traci prawo do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator lub osoba prowadząca przedmiot odnotowuje to wpisaniem oceny niedostatecznej.
14. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach określono w § 16 ust. 6.
15. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia zajęć, o których mowa w § 17 ust. 4. Studentowi należy umożliwić uzyskanie zaliczenia tych zajęć przed drugim terminem egzaminacyjnym z tego przedmiotu.
16. Zaliczenia przedmiotów student musi uzyskać najpóźniej do końca semestru.
17. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć i praktyk w terminie wcześniejszym. O formie zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.
18. Raz zaliczony przedmiot nie wymaga ponownego zaliczenia, przypisane przedmiotowi punkty ECTS zostają zachowane, z wyłączeniem seminarium dyplomowego oraz sytuacji opisanych w § 28 ust. 3 oraz w § 29 ust. 2 pkt 1). W sytuacjach spornych rektor lub osoba upoważniona przez rektora podejmuje decyzję o przypisaniu liczby punktów do zaliczonego przedmiotu.

#### § 18

1. Jeśli student kwestionuje zasadność odmowy zaliczenia zajęć, ma prawo odwołania się do rektora lub osoby upoważnionej przez rektora w terminie 7 dni od dnia niezyskania zaliczenia.





2. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora podejmuje decyzję w sprawie opisanej przez studenta w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania. W tym samym terminie Rektor lub Osoba upoważniona przez rektora może powołać komisję w celu przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia przedmiotu. Komisja zbiera się w terminie maksymalnie 7 dni od jej powołania.
3. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora powołuje komisję dla przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia przedmiotu. W skład komisji do komisyjnego przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu wchodzi:
- 1) nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora jako przewodniczący komisji,
  - 2) dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego komisyjnym zaliczeniem lub przedmiotu pokrewnego, z wyłączeniem egzaminatora, który przeprowadzał poprzedni egzamin.
4. Przy komisyjnym zaliczeniu – jako obserwator – może być obecny przedstawiciel organu samorządu studenckiego oraz obserwator wskazany przez studenta.
5. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która odmówiła wystawienia zaliczenia.
6. Ocena z komisyjnego zaliczenia przedmiotu unieważnia kwestionowaną ocenę.
7. Szczegółowe zasady zaliczania komisyjnego ustala rektor lub osoba upoważniona przez rektora.
8. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1) bardzo dobry     | - 5,0; |
| 2) dobry plus       | - 4,5; |
| 3) dobry            | - 4,0; |
| 4) dostateczny plus | - 3,5; |
| 5) dostateczny      | - 3,0; |
| 6) niedostateczny   | - 2,0; |
| 7) nieklasyfikowany | - NK   |
| 8) niezaliczony     | - NZAL |
| 9) zaliczony        | - ZAL. |
9. Ocena zaliczenia lub zaliczenie z każdego przedmiotu wpisywana jest przez osobę zaliczającą przedmiot do elektronicznego protokołu zaliczenia przedmiotu niezwłocznie po podaniu jej do wiadomości studentowi.
10. Ocena niedostateczna, NK lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie przedmiotu. Student może zostać skierowany przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu.
11. Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność powtórzenia wszystkich form zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu w danym semestrze.



1. W zajęciach prowadzonych w Uczelni mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich. Zgodę wydaje rektor lub osoba upoważniona przez rektora na pisemny wniosek ucznia, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest również zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach:

- 1) mają prawo do studiowania w odpowiednich warunkach i opieki nauczyciela akademickiego,
- 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
- 3) zaliczają przedmioty na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie,
- 4) dokumentują zaliczenie przedmiotu w karcie przebiegu studiów.

3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w Uczelni, rektor lub osoba upoważniona przez rektora może zwolnić daną osobę z obowiązku zaliczania poprzednio zaliczonych przedmiotów, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

## **11. Przejście na wyższy semestr, powtarzania, wznowienia, urlopy**

### **§ 20**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rektor może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do obu okresów wskazanych w zdaniu poprzednim.

### **§ 21**

1. Semestr zalicza rektor lub osoba upoważniona przez rektora. Zaliczenie uprawnia studenta do wpisu zwykłego lub warunkowego na semestr wyższy.
2. Warunkiem zwykłego wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przewidzianych programem kształcenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych.
3. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów, o których mowa w ust. 1, w terminie sesji zaliczeniowej, rektor lub osoba upoważniona przez rektora może, na pisemny wniosek studenta, wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr.

### **§ 22**

1. Student może powtarzać semestr jeden raz. W uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba upoważniona przez rektora może wyrazić zgodę na dodatkowe powtarzanie semestru.
2. Powtarzanie semestru przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
3. W trakcie powtarzania semestru student realizuje tylko te przedmioty, których nie zaliczył wcześniej.
4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student jest kierowany na urlop losowy. W trakcie urlopu student może, za zgodą rektora / osoby upoważnionej przez rektora, brać udział w





zajęciach następnego semestru oraz zaliczać wybrane przedmioty. Powrót z urlopu odbywa się na zasadach określonych w § 25 ust. 8.

5. Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.

6. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor lub osoba upoważniona przez rektora na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

### § 23

1. Student może się przenieść z innej jednostki organizacyjnej uczelni albo szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą rektora lub osoby upoważnionej przez rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce organizacyjnej albo szkole wyższej, którą opuszcza.

2. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora w porozumieniu z Dziekanatem wyznacza studentowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie.

3. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora może uznać przedmioty zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni albo szkole wyższej.

8. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej, odbywają te studia na warunkach ustalonych przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora.

### § 24

1. Student może otrzymać od rektora lub osoby upoważnionej przez rektora urlop od zajęć:

- 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez rektora lub osobę upoważnioną przez rektora za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna, itp.) lub w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru,
- 3) naukowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię.

2. Urlop od zajęć jest przyznawany na pisemny wniosek studenta. Wyjątkiem jest urlop losowy w oczekiwaniu na powtarzanie semestru – w takim przypadku rektor / osoba upoważniona przez rektora może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na urlop losowy bez wniosku studenta.



3. Student może ubiegać się o urlop krótko- lub długoterminowy. Krótkoterminowy przyznawany jest na jeden semestr, długoterminowy – na dwa semestry. W wyjątkowych sytuacjach okres urlopu może być przedłużony do czterech semestrów.
4. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. Za zgodą rektora / osoby upoważnionej przez rektora w trakcie urlopu student może zaliczać niezaliczone przedmioty z wcześniejszych semestrów (wpisy warunkowe, różnice programowe itp.).
6. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego wniosek o jego udzielenie.
7. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin programowego ukończenia studiów.
8. Przed zakończeniem urlopu od zajęć student musi zwrócić się do rektora lub osoby upoważnionej przez rektora z pisemną prośbą o wpis na semestr. Jej brak powoduje skreślenie studenta z listy z powodu niepodjęcia studiów.

#### § 25

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor lub osoba upoważniona stwierdza niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
  - 1) student pierwszego roku nie jest obecny na żadnych zajęciach i nie usprawiedliwia swojej nieobecności w terminie trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć lub trzech kolejnych zjazdów w przypadku studenta niestacjonarnego lub;
  - 2) student pierwszego roku nie zgłosił się po odbiór legitymacji studenckiej w ciągu dwóch miesięcy od wpisu na listę studentów oraz nie wniósł w tym terminie opłaty za studia;
  - 3) student powracający z urlopu nie wypełni warunku określonego w § 24 ust. 8.
3. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość wpisania studenta na kolejny semestr. Brak postępów w nauce stwierdza się również w przypadku, gdy student nie zwróci się z pisemną prośbą o wpis na semestr po zakończeniu urlopu losowego.





5. Student wznawiający studia wpisywany jest na semestr i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego w semestrze, na który student jest wpisywany. Decyzję o tym, na który semestr student zostanie wpisany, podejmuje rektor / osoba upoważniona przez rektora na podstawie liczby różnic programowych oraz oceny dotychczasowych postępów w nauce studenta. W przypadku dużej liczby niezaliczonych przedmiotów student może zostać wpisany na semestr, który już wcześniej zaliczył.
6. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## **12. Ukończenie studiów**

### **§ 26**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
    - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego, w formie przewidzianej programem studiów;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Praca dyplomowa – o ile przewiduje ją program studiów, jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowy tryb postępowania w tej sprawie określa rektor w Zarządzeniu.
4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
5. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.



7. Student powinien złożyć egzamin dyplomowy do końca ostatniego semestru studiów – do 30 września, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze letnim, oraz do 15 marca, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym.
8. Student, który uzyskał wszystkie wymagane programem studiów zaliczenia i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie określonym w ust. 7, zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
9. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od daty programowego ukończenia studiów przewidzianego w zrealizowanym przez studenta planie programie studiów. Po upływie tego terminu student zobowiązany jest wznowić studia na zasadach określonych w § 25 ust. 4.
10. Student, o którym mowa w ust. 9, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego musi wznowić studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W takim wypadku nie są studentowi wyznaczane różnice programowe.
11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 9 i 10, nie przysługuje studentom kierunków, które nie będą już prowadzone od kolejnego semestru. W takim przypadku student składa egzamin dyplomowy w terminie określonym w ust. 7.

#### § 27

1. Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) lub projektowa (projekt licencjacki/inżynierski) stanowi samodzielne opracowanie/dzieło studenta związane ze studiowanym kierunkiem.
2. Tematy prac dyplomowych lub projektowych i ich zmiany zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii Konwentu Dziekańskiego.
3. Praca dyplomowa (licencjacka / inżynierska / magisterska), jeśli przewiduje ją program studiów, jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego lub artystycznego, lub naukowego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz jest wyrazem umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Praca projektowa (licencjacka / inżynierska), jeśli przewiduje ją program studiów, jest samodzielnym opracowaniem (opisem, objaśnieniem, rozwiązaniem) zadania (konkretnego problemu, tematu, zagadnienia), którego zastosowanie prowadzi do wymiernego efektu praktycznego, potwierdzającego nabycie umiejętności właściwych dla studiowanego kierunku.
5. Pracę dyplomową, jeśli przewiduje ją program studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej opiekunem pracy lub promotorem.
6. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się wykonywanie pracy dyplomowej lub projektowej pod kierunkiem dwóch promotorów.





7. Za zgodą dziekana student może wykonywać pracę dyplomową lub projektową także pod kierunkiem nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
8. Zasady, tryb i termin wyboru bądź zmiany promotora określa dziekan.
9. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się za zgodą dziekana przygotowanie pracy dyplomowej lub projektowej na studiach I stopnia pod kierunkiem / opieką specjalisty z tytułem magistra.
10. W ustalaniu tematu pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a w przypadku studenta pracującego – także potrzeby zakładu pracy.
11. Praca stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.
12. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy/promotor oraz jeden recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych specyfiką kierunku studiów dopuszcza się za zgodą Dziekana powołanie na recenzenta pracy dyplomowej lub projektowej osoby z tytułem magistra.
13. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym za zgodą opiekuna pracy/promotora.
14. Rektor lub osoba upoważniona przez rektora może określić szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych obowiązujące w Uczelni.

#### § 28

1. W przypadku negatywnej oceny recenzenta rektor lub osoba upoważniona przez rektora wyznacza drugiego recenzenta. Pozytywna ocena drugiego recenzenta zastępuje negatywną ocenę pierwszego recenzenta.
2. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pisemnej pracy dyplomowej od drugiego recenzenta student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
3. Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
4. O ile program studiów nie przewiduje inaczej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora, w skład której wchodzi Dyrektor Programowy Kierunku lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący, opiekun pracy/promotor i recenzent. Dyrektor Programowy Kierunku może wyznaczyć dodatkowych członków komisji.
5. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem egzaminu. Rektor / osoba upoważniona przez rektora podaje datę i temat pracy do publicznej



wiadomości. Szczegółowe zasady przeprowadzania tego typu egzaminów określa rektor / osoba upoważniona przez rektora.

6. Egzamin dyplomowy osób z niepełnosprawnością będzie organizowany w warunkach zaspokajających ich specyficzne potrzeby.

7. Jeżeli praca dyplomowa, którą przewiduje program danych studiów, została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się również w języku obcym. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym wydaje rektor / osoba upoważniona przez rektora na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, a egzamin przeprowadzany jest w języku prowadzenia tych studiów.

8. Na egzaminie dyplomowym student powinien potwierdzić uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów wybranego kierunku studiów, a także znajomość problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej, o ile praca dyplomowa jest przewidziana w programie studiów.

#### § 29

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego konieczne jest jego powtórzenie. Rektor / osoba upoważniona przez rektora wyznacza termin ponownego egzaminu i ustala skład komisji egzaminacyjnej. W ponownym egzaminie może uczestniczyć przedstawiciel studentów. Ponowny egzamin powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty niezaliczonego egzaminu.

1) W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.

2) Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.

2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w trakcie studiów,

2) ocena pracy dyplomowej lub projektowej, jeżeli jest przewidziana programem studiów,

3) ocena egzaminu dyplomowego.

Wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w pkt. 2) i 3). Jeżeli program studiów nie przewiduje konieczności napisania pracy dyplomowej wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 1) oraz  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 3).

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów na podstawie oceny obliczonej zgodnie z ust. 2:

1) do 3,24 - dostateczny (3,0),





- 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
  - 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
  - 5) od 4,75 - bardzo dobry (5,0).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może *podwyższyć* lub *obniżyć* ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Komisja egzaminacyjna może również wystąpić o *wydanie dyplomu z wyróżnieniem*, jeżeli student spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) uzyskał z przebiegu studiów średnią ocen co najmniej 4,71,
  - 2) jego praca dyplomowa / projektowa lub egzamin *końcowy* zostały ocenione na ocenę bardzo dobrą,
  - 3) jedna z ocen, o których mowa w pkt. 2) i 3), zasługuje na miano *wyróżniającej*.

### § 30

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający *wykształcenie wyższe* oraz tytuł *zawodowy*:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający *wykształcenie wyższe* na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający *wykształcenie wyższe* na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia *wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów* wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym.

### § 31

1. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są *uwierzytelniane* na wniosek zainteresowanego.
2. Uwierzytelnienie polega na *poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument* lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument.
3. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *uwierzytelnia*:
- 1) dyplomy ukończenia studiów oraz suplementy do dyplomów;
  - 2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1, w tym odpisy w języku obcym;
  - 3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
4. Za *uwierzytelnienie* pobiera się opłatę;

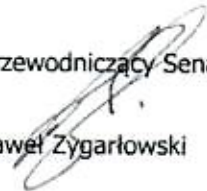


### 13. Przepisy końcowe

#### § 32

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich nadany Uchwałą Senatu DSW nr 19/2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r.

Wiczewodniczący Senatu

  
Paweł Zygarłowski

Przewodnicząca Senatu

  
dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW