

**Uchwała nr 24/2022**  
**Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z dnia 18 marca 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu opłat dla uczestników studiów  
podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w roku akademickim  
2022/2023**

Działając na podstawie § 22 pkt 3) lit. I) Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”:

§ 1. Senat uchwała Regulamin opłat dla uczestników studiów podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej w roku akademickim 2022/2023 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 5*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Wiczewodniczący Senatu

Paweł Zygarłowski

Przewodnicząca Senatu

dr hab. Ewa Kurantowicz, prof. DSW

**REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ  
WYDZIAŁU STUDIÓW STOSOWANYCH**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2022/2023.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat DSW i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Kanclerza określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 40, 20, 15, 10 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

**§ 3**

**INNE OPŁATY**

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Kanclerza lub Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

**§ 4**

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE  
SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 15 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 15 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kanclerz może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

**§ 5**  
**ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

**§ 6**  
**SYSTEM PROMOCJI**

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

**§ 7**  
**KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM**

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
  - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
  - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Studiów Stosowanych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2022/2023.**

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

10 rat	Nabór letni	
I rata	15.10.	* Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.  ** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09.  W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
II rata	15.11.	
III rata	15.12.	
IV rata	15.01.	
V rata	15.02.	
VI rata	15.03.	
VII rata	15.04.	
VIII rata	15.05.	
IX rata	15.06.	
X rata**	15.07.*	

**Czesne 2022/2023**

Lp.	Kierunek	Liczba semestrów	Czesne 2022/ 2023	Czesne za semestr	Czesne - 1 rata	Liczba rat
1.	Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja	2	3 990 zł	1 995 zł	419 zł	10
2.	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	2	4 950 zł	2 475 zł	495 zł	10
3.	Akademia Menedżera	2	4 690 zł	2 345 zł	492 zł	10
4.	Akademia przywództwa kobiet	2	4 750 zł	2 375 zł	475 zł	10
5.	Akademia Trenera online	2	4 990 zł	2 495 zł	524 zł	10
6.	Akademia zarządzania sprzedażą zdalną	2	4 990 zł	2 495 zł	524 zł	10
7.	Architekt rozwiązań IT w chmurach obliczeniowych	2	6 050 zł	3 025 zł	605 zł	10
8.	Arteterapia	2	3 990 zł	1 995 zł	419 zł	10
9.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	2	4 850 zł	2 425 zł	509 zł	10
10.	Bibliotekoznawstwo	3	3 850 zł	1 283 zł	270 zł	15
11.	Brand manager	2	5 000 zł	2 500 zł	500 zł	10
12.	Coaching w Biznesie	2	4 990 zł	2 495 zł	524 zł	10
13.	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	2	5 000 zł	2 500 zł	500 zł	10
14.	Customer Experience Management	2	4 900 zł	2 450 zł	490 zł	10
15.	DATA SCIENCE - analiza danych	2	5 990 zł	2 995 zł	629 zł	10
16.	Dialog motywujący	2	4 890 zł	2 445 zł	513 zł	10
17.	Dietetyka i poradnictwo żywieniowe	2	4 490 zł	2 245 zł	471 zł	10
18.	Dietetyka i suplementacja	2	4 490 zł	2 245 zł	471 zł	10
19.	Digital Marketing i psychologia reklamy	2	4 690 zł	2 345 zł	492 zł	10
20.	Dogoterapia	2	4 590 zł	2 295 zł	482 zł	10
21.	Doradca finansowy	2	4 750 zł	2 375 zł	475 zł	10
22.	Dydaktyka języków obcych	3	3 750 zł	1 250 zł	263 zł	15
23.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
24.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną – dla pedagogów specjalnych	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
25.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika)	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
26.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową (surdopedagogika) – dla pedagogów specjalnych	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
27.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflopädagogika)	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
28.	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością wzrokową (tyflopädagogika) – dla pedagogów specjalnych	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
29.	Edukacja i terapia dziecka ze spektrum autyzmu	3	6 290 zł	2 097 zł	440 zł	15
30.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu	3	6 290 zł	2 097 zł	440 zł	15

31.	Edukacja i terapia osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu – dla pedagogów specjalnych	3	5 990 zł	1 997 zł	419 zł	15
32.	Edukacja włączająca	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
33.	Edukacja zdalna w erze cyfrowej	2	4 590 zł	2 295 zł	482 zł	10
34.	Employer Branding	2	4 800 zł	2 400 zł	480 zł	10
35.	Etyka dla nauczycieli	3	3 950 zł	1 317 zł	277 zł	15
36.	Etyka i filozofia dla nauczycieli	3	4 390 zł	1 463 zł	307 zł	15
37.	Full stack Developer	2	6 550 zł	3 275 zł	688 zł	10
38.	Headhunter	2	4 750 zł	2 375 zł	475 zł	10
39.	HR Business Partner	2	5 790 zł	2 895 zł	608 zł	10
40.	HR Manager	2	4 690 zł	2 345 zł	492 zł	10
41.	Informatyka i edukacja informatyczna dla nauczycieli	2	3 790 zł	1 895 zł	398 zł	10
42.	Integracja sensoryczna	3	7 690 zł	2 563 zł	538 zł	15
43.	Integracja sensoryczna i psychomotoryka	3	12 590 zł	4 197 zł	881 zł	15
44.	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej	3	6 590 zł	2 197 zł	461 zł	15
45.	Konsultant rozwoju organizacji	2	4 770 zł	2 385 zł	477 zł	10
46.	Kosmetologia	2	4 690 zł	2 345 zł	492 zł	10
47.	Kryminalistyka	2	3 990 zł	1 995 zł	419 zł	10
48.	Logistyka w zarządzaniu	2	4 990 zł	2 495 zł	524 zł	10
49.	Logopedia dla nauczycieli	4	7 590 zł	1 898 zł	398 zł	20
50.	Manager BHP	2	4 390 zł	2 195 zł	461 zł	10
51.	Marketing Kultury	2	4 850 zł	2 425 zł	485 zł	10
52.	Mediacje sądowe i pozasądowe	2	3 990 zł	1 995 zł	419 zł	10
53.	Mediacje w oświacie	2	3 990 zł	1 995 zł	419 zł	10
54.	Menedżer CSR	2	5 700 zł	2 850 zł	570 zł	10
55.	Menedżer ds.eksportu	2	4 750 zł	2 375 zł	475 zł	10
56.	Nauczanie języka polskiego jako obcego	3	4 095 zł	1 365 zł	287 zł	15
57.	NEURObiznes	2	6 690 zł	3 345 zł	702 zł	10
58.	Neurodydaktyka	2	4 750 zł	2 375 zł	475 zł	10
59.	Neurologopedia	2	4 700 zł	2 350 zł	494 zł	10
60.	Ochrona Danych Osobowych	2	3 690 zł	1 845 zł	387 zł	10
61.	Ochrona Środowiska w przedsiębiorstwie	2	4 590 zł	2 295 zł	482 zł	10
62.	Organizacja i zarządzanie oświatą	2	4 190 zł	2 095 zł	440 zł	10
63.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna)	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
64.	Pedagogika korekcyjna (terapia pedagogiczna) – dla pedagogów specjalnych	3	4 490 zł	1 497 zł	314 zł	15
65.	Pedagogika resocjalizacyjna	3	3 990 zł	1 330 zł	279 zł	15
66.	Pedagogika resocjalizacyjna – dla pedagogów specjalnych	3	3 690 zł	1 230 zł	258 zł	15
67.	Personal Branding	2	5 590 zł	2 795 zł	587 zł	10
68.	Planowanie produkcji – nowoczesne narzędzia: SAP, SIMATIC IT Preactor APS	2	6 250 zł	3 125 zł	625 zł	10
69.	Prawo nowych technologii w biznesie	2	4 990 zł	2 495 zł	524 zł	10
70.	Projektant UX - User Experience Design	2	5 690 zł	2 845 zł	597 zł	10
71.	Projektowanie sieci informatycznych	2	5 490 zł	2 745 zł	576 zł	10
72.	Przygotowania pedagogiczne dla nauczycieli	3	4 390 zł	1 463 zł	307 zł	15
73.	Przygotowania pedagogiczne dla psychologów	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
74.	Przygotowanie pedagogiczne – dla nauczycieli przedmiotów lub zajęć prowadzonych w szkole podstawowej i ponadpodstawowej	3	4 390 zł	1 463 zł	307 zł	15
75.	Przygotowanie pedagogiczne – dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych	3	4 390 zł	1 463 zł	307 zł	15
76.	Psychodietetyka	2	4 590 zł	2 295 zł	482 zł	10
77.	Psychologia reklamy i komunikacji	2	4 850 zł	2 425 zł	485 zł	10
78.	Psychologia relacji z uczniem. Edukacyjna analiza transakcyjna.	2	4 550 zł	2 275 zł	455 zł	10
79.	Psychologia transportu	2	4 890 zł	2 445 zł	513 zł	10
80.	Psychologia zarządzania	2	4 590 zł	2 295 zł	482 zł	10
81.	Psychosomatyka	2	5 250 zł	2 625 zł	525 zł	10

82.	Psychotraumatologia	2	5 990 zł	2 995 zł	629 zł	10
83.	Resocjalizacja	3	3 990 zł	1 330 zł	279 zł	15
84.	Seksuologia	3	7 790 zł	2 597 zł	545 zł	15
85.	Socjoterapia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć)	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
86.	Tester oprogramowania	2	6 850 zł	3 425 zł	719 zł	10
87.	Wczesne wspomaganie rozwoju	3	4 990 zł	1 663 zł	349 zł	15
88.	Wczesne wspomaganie rozwoju – dla pedagogów specjalnych	3	4 690 zł	1 563 zł	328 zł	15
89.	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	2	4 850 zł	2 425 zł	485 zł	10
90.	Zamówienia publiczne	2	4 790 zł	2 395 zł	503 zł	10
91.	Zarządzanie strategiczne i marketing w czasach VUCA	2	5 950 zł	2 975 zł	595 zł	10
92.	Zarządzanie jakością	2	6 090 zł	3 045 zł	639 zł	10
93.	Zarządzanie przedsiębiorstwem społecznym	2	4 550 zł	2 275 zł	455 zł	10
94.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	5 990 zł	2 995 zł	629 zł	10
95.	Zarządzanie zasobami ludzkimi - kadry i płace	2	5 990 zł	2 995 zł	629 zł	10

#### OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za przedmiot powtarzany semestrze	250 zł	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową	250 zł	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za powtarzanie semestru	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzanym semestrze	Niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnego rozpatrzeniu wniosku
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

\*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.