

Uchwała nr 108/2020
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 12 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwała Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna studia drugiego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021

Kierunek: dziennikarstwo i komunikacja społeczna

Poziom studiów: studia drugiego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na pogłębianie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- umożliwienie zastosowania w praktyce pogłębionej wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pogłębione poznanie specyfiki pracy w tej instytucji;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne zastosowanie pogłębionej wiedzy o formach przekazu dziennikarskiego (zbierania i opracowywania materiałów dziennikarskich) oraz metodach i technikach komunikowania się w organizacjach gospodarczych, politycznych i społecznych (modele komunikacji, zdobywanie zaufania opinii publicznej);
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz portale internetowe;
- firmy monitorujące media;
- biura rzeczników urzędów administracji publicznej, firm i przedsiębiorstw;
- agencje reklamowe, agencje namingowo-brandingowe, domy mediowe;
- działy promocji jednostek urzędowych administracji publicznej;
- działy reklamy, marketingu, public relations firm i przedsiębiorstw;
- instytucje kultury;
- think-thanki i organizacje trzeciego sektora;
- instytucje i pracownie badań społecznych
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **drugiego stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Kierunkowa praktyka zawodowa: Wprowadzenie do praktyk – 20 godzin (praca własna studenta) Ewaluacja praktyk – 30 godzin (praca własna studenta) Praktyka w instytucji	a) w zakresie wiedzy: – opisuje szczegółowo zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę – wie jak poprawnie korzystać ze źródeł informacji dziennikarskiej oraz tworzyć treści multimedialne, opracowywać i montować oraz umieszczać w Internecie – wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami b) zakresie umiejętności: – potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną w zakresie realizacji określonego zadania dziennikarskiego, przygotować materiały dziennikarskie do wykorzystania w określonych formach i gatunkach dziennikarskich do publikacji przez instytucję praktyk c) zakresie kompetencji społecznych:

		przyjmującej – 130 godzin	– ma świadomość krytycznej samooceny swojej wiedzy, możliwości sprawnego rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz inspirowania i organizowania procesów uczenia się innych osób – wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań dziennikarzy i instytucji zajmujących się komunikacją społeczną
2 rok 3 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Specjalnościowa praktyka zawodowa: Wprowadzenie do praktyk – 20 godzin (praca własna studenta) Ewaluacja praktyk – 30 godzin (praca własna studenta) Praktyka w instytucji przyjmującej – 130 godzin	a) w zakresie wiedzy: – posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce – rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu b) zakresie umiejętności: – potrafi samodzielnie opracowywać materiały prasowe, radiowe, internetowe bądź telewizyjne: reportaż prasowy oraz dokonać adiustacji tekstów, materiał i scenariusz reportażu radiowego i telewizyjnego, materiały internetowe: tworzenie stron, blogów itp. – posiada umiejętność pracy indywidualnej i w zespole oraz wykonywania poleceń przełożonych zgodnie z wyznaczonym harmonogramem – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych c) zakresie kompetencji społecznych: – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – ma świadomość odpowiedzialnego i aktywnego pełnienia ról zawodowych i społecznych związanych ze studiowanym kierunkiem (zgodnie ze studiowaną specjalnością)

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/ki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

6. Informacje dodatkowe w okresie epidemii COVID-19

W trakcie trwania epidemii dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz pracownikami tej instytucji. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w *Dzienniku Praktyk*, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

W przypadku studentów, którzy nie studiują na ostatnim semestrze studiów, dopuszcza się ponadto możliwość przedłużenia obowiązku realizacji praktyk zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2020 Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad zaliczania praktyk w okresie epidemii COVID-19.

W przypadku studentów ostatniego roku: jeżeli realizacja praktyki nie jest możliwa w trakcie trwania epidemii, a efekty kształcenia nie zostały osiągnięte, Uczelniany Opiekun Praktyk może przydzielić studentowi do realizacji projekt praktyczny, który umożliwi osiągnięcie przez studenta brakujących efektów kształcenia w przeznaczonym do odbycia praktyk terminie. Ostateczną decyzję o uznaniu dotychczasowej praktyki i uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w formie projektu podejmuje Dziekan, na wniosek studenta/ki, po wcześniejszej akceptacji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu nr 22/2020 Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2020 r.