

Uchwała nr 103/2020
Rady Akademickiej Dolnośląskiej Szkoły Wyższej
z 12 listopada 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania praktyki studenckiej na kierunku
Administracja studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez
studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych

Działając na § 24 ust. 1 pkt 3 lit. a Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, Rada Akademicka Dolnośląskiej Szkoły Wyższej uchwala Regulamin odbywania praktyki studenckiej na kierunku Administracja studia pierwszego stopnia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej przez studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Akademickiej

prof. dr hab. Edward Czapiewski

PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK dla programu studiów obowiązującego od roku akademickiego 2020/2021

Kierunek: administracja
Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

1. Cele praktyk

Przez praktykę należy rozumieć przewidziany programem studiów okres przeznaczony na poszerzanie wiedzy oraz doskonalenie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych studenta w Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Zasadniczym celem praktyk jest:

- poznanie instytucji przyjmującej na praktykę oraz zaznajomienie się studenta/ki ze specyfiką pracy w tej instytucji;
- umożliwienie zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć na uczelni;
- pozyskiwanie i rozwijanie nowoczesnych kompetencji zawodowych;
- praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej o charakterze administracyjnym.

2. Miejsca, w których studenci/teki mogą odbyć praktykę:

- urzędy administracji publicznej, instytucje podległe jednostkom samorządu terytorialnego, jednostki i komórki zarządzania kryzysowego, służby (policja, wojsko, straż i służby),
- agencje ochrony osób i mienia,
- przedsiębiorstwa i podmioty gospodarcze (np. działy administracyjne i personalne),
- organizacje pozarządowe,
- przedstawicielstwa instytucji i organizacji międzynarodowych w Polsce;
- fundacje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, kancelarie prawne, firmy doradcze i szkoleniowe, placówki i ośrodki badawcze,
- inne instytucje po uzgodnieniu z Uczelnianym Opiekunem Praktyk.

3. Czas trwania praktyk i miejsce ich odbywania

Studenci/teki studiów **I stopnia** odbywają praktyki zgodnie z harmonogramem studiów:

Rok studiów, semestr	Czas trwania praktyki	Uszczegółowienie czasu trwania praktyki	Zakładane efekty uczenia się:
1 rok 2 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny Ewaluacja praktyk – 3 godziny Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny	a) w zakresie wiedzy: – zna cele, efekty kształcenia założone dla praktyk zawodowych – zna obowiązki studenta odbywającego praktykę – opisuje rolę i zadania administracyjne instytucji przyjmującej na praktykę b) zakresie umiejętności: – poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę – poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową – wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej

			c) zakresie kompetencji społecznych: - wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji - jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa
2 rok 3 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny Ewaluacja praktyk – 3 godziny Praktyka w Instytucji Przyjmującej – 174 godziny	a) w zakresie wiedzy: - ma podstawową wiedzę na temat roli i zadań administracyjnych instytucji przyjmującej na praktykę - wymienia podstawowe kompetencje i opisuje strukturę instytucji przyjmującej na praktykę b) zakresie umiejętności: - poprawnie identyfikuje najważniejsze przepisy prawa regulujące obszary działania instytucji przyjmującej na praktykę - poprawnie wywiązuje się z zadań studenta realizującego praktykę zawodową - wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej c) zakresie kompetencji społecznych: - jest świadom znaczenia usług publicznych świadczonych na rzecz społeczeństwa - wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji
2 rok 4 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny Ewaluacja praktyk – 3 godziny Praktyka w instytucji przyjmującej – 174 godziny	a) w zakresie wiedzy: - opisuje zadania, kompetencje i strukturę instytucji przyjmującej na praktykę - ma podstawową wiedzę na temat norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę - wskazuje płaszczyzny współpracy z innymi instytucjami, w tym działającymi w ramach administracji publicznej b) zakresie umiejętności: - diagnozuje problemy organizacji związane ze specyfiką administrowania - poprawnie wykonuje polecenia służbowe wydawane przez opiekuna praktyk z ramienia Instytucji Przyjmującej oraz wywiązuje się z powierzonych mu zadań c) zakresie kompetencji społecznych: - wykazuje aktywną postawę w realizacji zadań administracji publicznej i pokrewnej - ma świadomość konieczności samokształcenia się
3 rok 5 semestr	180 godzin (6 tygodni)	Wprowadzenie do praktyk – 3 godziny Ewaluacja praktyk – 3 godziny Praktyka w instytucji	a) w zakresie wiedzy: - posługuje się zdobytą wiedzą w zakresie studiowanego kierunku (zgodnie z wybraną specjalnością) w praktyce - rozwiązuje problemy (zadania), wykorzystując różne metody i źródła, w szczególności wyszukuje informacje i dokonuje ich selekcji pod kątem przydatności do rozwiązania problemu b) zakresie umiejętności:

		przyjmującej – 174 godziny	– posiada umiejętność pracy w zespole i wykonywania poleceń przełożonych – posiada umiejętność nawiązywania kontaktów zawodowych – posiada umiejętność wykonywania pracy zgodnie z wyznaczonym harmonogramem c) zakresie kompetencji społecznych: – ma świadomość konieczności pracy zgodnie z przepisami prawa i etyką zawodową – przyjmuje aktywną postawę wpływając na rozwój i skuteczność działania Instytucji Przyjmującej na praktykę – ma świadomość odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych
--	--	-------------------------------	--

4. Harmonogram odbywania praktyki:

Harmonogram odbywania praktyki student/ka ustala z Opiekunem Praktyki z ramienia Instytucji Przyjmującej na praktykę.

Indywidualny harmonogram zależy jest od godzin pracy instytucji, możliwości Opiekuna Praktyki oraz studenta/ki.

5. Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się:

Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się w *Dzienniku praktyk*, w którym studenci/tki opisują zadania zrealizowane w instytucji przyjmującej na praktykę związane z wyżej wymienionymi efektami, a Opiekun praktyki z ramienia danej Instytucji Przyjmującej na praktykę potwierdza je podpisem w *Dzienniku praktyk* oraz Uczelniany Opiekun Praktyk w *Dzienniku praktyk* oraz w USOS.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów kształcenia może odbyć się na podstawie: podania o zaliczenie aktywności zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu (z pełną nazwą pracodawcy, stanowiskiem pracy i okresem zatrudnienia) oraz opisu czynności wykonywanych na zajmowanym stanowisku w swoim miejscu pracy.

6. Informacje dodatkowe w okresie epidemii COVID-19

W trakcie trwania epidemii dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w trybie zdalnym, z wykorzystaniem narzędzi audio-wizualnych, pozwalających na stały kontakt studenta z Opiekunem Praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz pracownikami tej instytucji. Warunkiem do zdalnego odbycia praktyk jest możliwość wykazania w *Dzienniku Praktyk*, że zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia.

W przypadku studentów, którzy nie studiują na ostatnim semestrze studiów, dopuszcza się ponadto możliwość przedłużenia obowiązku realizacji praktyk zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2020 Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad zaliczania praktyk w okresie epidemii COVID-19.

W przypadku studentów ostatniego roku: jeżeli realizacja praktyki nie jest możliwa w trakcie trwania epidemii, a efekty kształcenia nie zostały osiągnięte, Uczelniany Opiekun Praktyk może przydzielić studentowi do realizacji projekt praktyczny, który umożliwi osiągnięcie przez studenta brakujących efektów kształcenia w przeznaczonym do odbycia praktyk terminie. Ostateczną decyzję o uznaniu dotychczasowej praktyki i uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w formie projektu podejmuje Dziekan, na wniosek studenta/ki, po wcześniejszej akceptacji Uczelnianego Opiekuna Praktyk.

7. Procedura realizacji praktyk przez studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunkach prowadzonych na Wydziale Studiów Stosowanych określona jest w Zarządzeniu nr 22/2020 Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2020 r.