

## **Zarządzenie nr 11/2020**

### **Kanclerza Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**

**z 9 czerwca 2020 r.**

w sprawie: wprowadzenia zasad BHP podczas egzaminów niemożliwych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik zdalnego egzaminowania odbywających się w siedzibie uczelni lub poza nią

Działając na podstawie art. 207 § 1 zd. 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 t.j.), art. 23 ust. 2 pkt 5 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2090 ze zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt 6, § 52 ust. 1 i § 61 Statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, pełnomocnictwa Rektora nr 3/2019 z dnia 1.10.2019 r. oraz Zarządzenia nr 21/2020 Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 20 maja 2020 roku *w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2* i Zarządzenia nr 25/2020 Rektora Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu z dnia 28 maja 2020 r. *w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/2020 oraz zasad prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach, jak też zasad weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020* zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Niniejszym wprowadzam w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu zasady BHP obowiązujące podczas egzaminów odbywających się na terenie Uczelni, który ma na celu zapewnienie bezpiecznych i zgodnych z przepisami prawa warunków funkcjonowania dla egzaminatorów i osób egzaminowanych w okresie epidemii COVID-19.

#### **§ 2**

Niniejsze zasady BHP obowiązujące podczas egzaminów, niemożliwych do realizacji z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania odbywających się w siedzibie Uczelni lub poza nią, mają na celu zapewnienia bezpieczeństwa studentów i pracowników w okresie zagrożenia COVID-19.

#### **§ 3**

1. W okresie zawieszenia w DSW zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym egzaminy odbywają się w formie zdalnej na platformie MS Teams.

2. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach egzaminy, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie tradycyjnym na wniosek studenta, skierowany do Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych.

#### **§ 4**

1. Egzaminy przeprowadzane są tylko i wyłącznie w budynku przy ul. Strzegomskiej 55, w specjalnie do tego dedykowanych i przystosowanych salach.
2. Harmonogram przeprowadzanych egzaminów prowadzi Sekretariat Dziekana Wydziału Studiów Stosowanych.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu musi być uzgodniony z Działem Administracyjnym Uczelni.

#### **§ 5**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nim uczestniczyć studenci i nauczyciele, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Na egzamin nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
3. Na egzamin, o ile to konieczne, należy przynieść własną butelkę z napojem, zabronione jest spożywanie posiłków na terenie Uczelni przed i w trakcie egzaminu.
4. Osoby mogą w czasie przerwy w egzaminie opuścić budynek, w którym egzamin się odbywa lub przebywać na jego terenie, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.
5. Zasady ochrony indywidualnej
  - 1) Czekając na wejście na egzamin studenci powinni zachować odstęp minimum 2 metrów oraz mieć osłonięte usta i nos.
  - 2) Na egzamin mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
  - 3) Zasada zakrywania ust i nosa powinna obowiązywać na terenie całego obiektu, w którym odbywają się egzaminy. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
  - 4) Egzaminator także powinien mieć zakryte usta i nos.
  - 5) Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się egzaminy uczestnicy egzaminu powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.
  - 6) Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki powinna zapewnić Uczelnia.
6. Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami
  - 1) Przed wejściem do pomieszczeń egzaminacyjnych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na egzamin. Zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

- 2) Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2 metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 3) Drzwi do sali, w której przeprowadzany jest egzamin, powinny być otwarte, lub uchylone tak aby w miarę możliwości nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
- 4) Pomieszczenie, w którym przeprowadzane są egzaminy powinny być regularnie wietrzone w tym, przed egzaminem, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie egzaminów.
- 5) Należy zapewnić miejsce, w którym będzie można zostawić rzeczy osobiste przed wejściem na egzamin – plecak, torbę, kurtkę, telefon, np. szafki lub odrębne pomieszczenie, w którym będą przygotowane np. foliowe worki, w których studenci będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste. Należy zadbać, by studenci zostawiając lub odbierając swoje rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
- 6) Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym egzaminach.

#### 7. Dodatkowe zasady bezpieczeństwa

- 1) Członkowie komisji powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas przeprowadzania egzaminu.
- 2) Należy unikać tworzenia się grup studentów – osób biorących udział w egzaminie, przed egzaminem, w jego trakcie i po egzaminie. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać studentom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na egzamin w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby spostrzeżeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Kanclerz DSW

Krzysztof Kamiński